

แบบรายงานธุรกรรมที่ใช้เงินสด

เลขที่

แบบรายงาน _____ รหัสผู้ประกอบอาชีพ _____ รหัสสาขา _____ ปี พ.ศ. _____ เดือน _____ ลำดับที่ของธุรกรรม _____

แบบ บง.๑-๐๕-๓

ชื่อผู้ประกอบอาชีพ โทรศัพท์
 (โปรดการเครื่องหมายหน้าอักษรที่เลือกและระบุข้อความตามที่กำหนดไว้ทุกช่อง)

รายงานฉบับหลัก รายงานฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ลงวันที่ รวมเอกสารจำนวนทั้งสิ้น แผ่น

ส่วนที่ ๑ ผู้ทำธุรกรรม

๑.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ชื่อลาภ(ถ้ามี) นามสกุล สัญชาติ

ทำธุรกรรมด้วยตนเอง (หากมีผู้ร่วมทำธุรกรรม ให้ระบุรายละเอียดของผู้ร่วมทำธุรกรรมในส่วนที่ ๒ ด้วย)

ทำธุรกรรมแทนผู้อื่น (โปรดระบุรายละเอียดของผู้มอบหมายหรือผู้มอบอำนาจในส่วนที่ ๒ ด้วย)

๑.๒ ที่อยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ประเทศไทย โทรศัพท์(ถ้ามี) โทรสาร(ถ้ามี)

๑.๓ อาชีพ สถานที่ทำงาน ตำบล

อาชีว จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศไทย โทรศัพท์(ถ้ามี)

โทรสาร(ถ้ามี) (ไม่มีข้อมูลในข้อ ๑.๓)

๑.๔ สถานที่สะดวกในการติดต่อ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ประเทศไทย โทรศัพท์(ถ้ามี) มือถือ(ถ้ามี) โทรสาร(ถ้ามี) อีเมล(ถ้ามี) (ไม่มีข้อมูลในข้อ ๑.๔)

๑.๕ หลักฐานที่ใช้ในการทำธุรกรรม บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หนังสือเดินทาง ในสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรที่ออกโดยองค์กรรัฐ

อื่นๆ โปรดระบุ เลขที่

ออกให้โดย เมื่อ/...../..... วัน曆/...../.....

ส่วนที่ ๒ ผู้ร่วมทำธุรกรรม ผู้มอบหมาย หรือผู้มอบอำนาจ

- ผู้ร่วมทำธุรกรรม
- ผู้มอบหมาย
- ผู้มอบอำนาจ

๒.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ชื่อลาภ(ถ้ามี) นามสกุล สัญชาติ

หรือชื่อนิติบุคคล เลขที่เบียนนิติบุคคล

๒.๒ ที่อยู่/สถานที่ตั้ง ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ประเทศไทย โทรศัพท์(ถ้ามี) โทรสาร(ถ้ามี)

๒.๓ อาชีพ สถานที่ทำงาน ตำบล

อาชีว จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศไทย โทรศัพท์(ถ้ามี)

โทรสาร(ถ้ามี) (ไม่มีข้อมูลในข้อ ๒.๓)

๒.๔ สถานที่สะดวกในการติดต่อ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ประเทศไทย โทรศัพท์(ถ้ามี) มือถือ(ถ้ามี) โทรสาร(ถ้ามี) อีเมล(ถ้ามี) (ไม่มีข้อมูลในข้อ ๒.๔)

๒.๕ หลักฐานที่ใช้ในการทำธุรกรรม บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หนังสือเดินทาง ในสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือรับรองข้อความใน

ทะเบียนที่นายทะเบียนออกให้เมื่อก่อน ๖ เดือน บัตรที่ออกโดยองค์กรรัฐ อื่นๆ โปรดระบุ เลขที่

ออกให้โดย เมื่อ/...../..... วัน曆/...../.....

ส่วนที่ ๓ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำธุรกรรม

วันที่ทำธุรกรรม เดือน พ.ศ.

๓.๑ ประเภท/ลักษณะการทำธุรกรรม

ธุรกรรม	จำนวนเงินสด (บาท)	ธุรกรรม	จำนวนเงินสด (บาท)
<input type="checkbox"/> ชำระเงินดาวน์ <input type="checkbox"/> ชำระค่างวด <input type="checkbox"/> ขาย		<input type="checkbox"/> ชำระเงินดาวน์ <input type="checkbox"/> ชำระค่างวด <input type="checkbox"/> ขาย	
<input type="checkbox"/> ถอนตู้น้ำดื่ม น้ำดื่ม		<input type="checkbox"/> ถอนตู้น้ำดื่ม	
<input type="checkbox"/> ถอนรรทุก น้ำดื่ม		<input type="checkbox"/> ถอนอื่นๆ น้ำดื่ม	

รวม (บาท)

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร (บาท)

ยื้อห้องโดยนิต รุ่นของถอนตู้ เลขที่เบียนถอนตู้ ปีของถอนตู้ โปรดระบุ เลขที่สัญญา

๓.๒ ชื่อผู้รับประโยชน์ในการทำธุรกรรม (ถ้ามี)

๓.๓ วัตถุประสงค์ของการทำธุรกรรม

ส่วนที่ ๔

ลายมือชื่อผู้รายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

คำอธิบาย

๑. รหัสผู้ประกอบอาชีว์ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขประจำตัวประชาชนในกรณีที่ผู้รายงานเป็นบุคคลธรรมดา
 ๒. ธุรกรรม หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรม สัญญาหรือการดำเนินการใดๆ กับผู้อื่น ทางการเงิน ทางธุรกิจ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน
 ๓. เงินสด หมายความว่า ธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ที่ใช้ชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย
 ๔. ผู้ทำธุรกรรม หมายความว่า บุคคลที่มาติดต่อขอทำธุรกรรมกับผู้ประกอบการอาชีพตามมาตรา ๑๖ (๓)
 ๕. ผู้มอบหมาย หมายความว่า บุคคลที่มอบหมายให้ผู้อื่นมาทำธุรกรรมแทนตนเอง ไม่ว่าจะมีหนังสือมอบฉันทะหรือไม่ก็ตาม
 ๖. ผู้มอบอำนาจ หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจให้ผู้อื่นมาทำธุรกรรมแทนตนเอง โดยมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจ ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล มอบอำนาจ ต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และมีตราประทับของนิติบุคคลนั้น
 ๗. ผู้รายงาน หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ (๓)

วิธีกรอกแบบรายงานการทำธุรกรรมที่ใช้เงินสด

- เมื่อมีการทำธุรกรรมที่ใช้เงินสด ดังแต่สองล้านบาทขึ้นไป ผู้รายงานต้องกรอกแบบรายงานการทำธุรกรรม โดยเลือกช่อง “รายงานฉบับหลัก” หันหน้ากรณีที่เคยรายงานแล้ว แต่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงใดๆ ให้เลือกช่อง “รายงานฉบับแก้ไข/เพิ่มเติม” ซึ่งต้องระบุครั้งที่แก้ไข/เพิ่มเติมพร้อมลงวันที่ที่รายงานการแก้ไขนั้น
 - หากมีปัจจุบันไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนใด ให้รายงานในกระดาษขนาด A4 และแนบมาพร้อมรายงานฉบับนี้ โดยต้องระบุจำนวน เอกสารประกอบการรายงานทั้งหมด ในช่อง “รวมเอกสารจำนวนทั้งสิ้น แผ่น” ที่หน้าแรกของแบบฟอร์มนี้
 - ส่วนที่ ๑ ผู้ทำธุรกรรม ให้กรอกรายละเอียดของผู้ทำธุรกรรมดังนี้

๓ ส่วนที่ ๑ ผู้ทำธุกรรม ให้กรอกรายละเอียดของผู้ทำธุกรรมดังนี้

ข้อ ๑.๓ ชื่อ- ชื่อ跟着-นามสกุล สัญชาติ ของผู้ทำธุรกรรม

- กรณีผู้ทำธุรกรรมมาทำธุรกรรมด้วยตนเอง ให้เลือกช่อง “ทำธุรกรรมด้วยตนเอง” และหากมีผู้ร่วมทำธุรกรรมให้ระบุรายละเอียดของผู้ร่วมทำธุรกรรมในส่วนที่ ๒ ด้วย
 - กรณีได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ทำธุรกรรมแทนบุคคลอื่น ให้เลือกช่อง “ทำธุรกรรมแทนผู้อื่น” และให้ระบุรายละเอียดของการมอบหมายหรือมอบอำนาจในส่วนที่ ๒ ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ระบบที่อยู่ตามที่เบียนบ้านของผู้ทำธุรกรรม หรือถ้าที่อยู่ในประเทศไทยในการนี้ที่เป็นคนต่างด้าว และหมายเลขอห្មารศพที่ หรือโหราสาร

ข้อ ๑๓ ให้ระบบอาชีพ สถานที่ทำงาน และหมายเลขอรหัสพท หรือรหัสของผู้ทำธุรกรรม

ข้อ ๑๔ ให้รัฐสถานที่จะต้องดำเนินการติดต่อ และหมายเลขอรหัสพท โทรสาร หรืออีเมลของผู้ทำกรรมม

ข้อ ๑๕ ให้ระบุประเภทหลักฐานที่ผู้ทำธุรกรรมใช้ประกอบการทำธุรกรรม หมายเลขอของหลักฐานที่ใช้ในการทำธุรกรรมนั้นๆ และ รายละเอียดตามที่กำหนดด้วย

๕ ส่วนที่ ๒ ผู้ร่วมทำกรรมการ ผู้ควบคุม หรือผู้ควบคุมงาน ให้รายละเอียด ดังนี้

ชั้น ๒ คือ กลุ่มของผู้ร่วมทำกิจกรรมรายบุคคล เช่น เด็ก วัยรุ่น ผู้สูงอายุ ฯลฯ ที่อยู่ในสังคมเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา สถาบันการศึกษา ฯลฯ

ข้อ ๒๔ ให้รัฐเพื่อความสงบเรียบร้อยผู้ใดร่วมทำกรรมร้าย ผู้ใดเป็นคนดี หรือผู้ใดเจ้าอาวาส หรือลูกน้องเป็นไร่ที่เป็นคนดีต่างด้วย (หรือส่วนที่ต้อง)

ข้อ ๒.๓ หากเป็นบุคคลธรรมดาให้ระบุอาชีพ สถานที่ทำงาน และหมายเลขโทรศัพท์หรือโทรศัพท์ของผู้ร่วมทำธุกรรม ผู้มอบหมาย หรือผู้มอบอำนาจ หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุเฉพาะว่าจะเก็บรวบรวมข้อมูลใด

ข้อ ๒๔ ให้ระบุสถานที่สุดวัวในการติดต่อ และหมายเลขอร์ทรัสพี โทรสาร หรืออีเมลของผู้ร่วมทำกรรมการ ผู้อำนวยการฯ หรือผู้บอกรับเรื่องงาน

ข้อ ๒.๕ ให้ระบุประเภทหลักฐานของผู้ร่วมทำธุกรรม ผู้มอบหมาย หรือผู้มอบอำนาจที่ใช้ประกอบการทำธุกรรม หมายเลขอปงของหลักฐานที่ใช้ในการทำธุกรรม และรายละเอียดตามที่กำหนด

๕. ในหัวข้อ ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๖ หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อความไม่ถูกต้อง ให้เลือก ✓

๒ ส่วนที่ ๓ ข้อห้ามของรัฐวิสาหกิจ เกี่ยวกับการนำร่องฯ ให้ระบบรายละเอียดอ้างเป็น จัดตั้งให้ระบบเงิน เที่ยงธรรมร่องฯ ไว้ด้านขวา

“ សូមបានទិន្នន័យលើការងារនេះ និងរាយការណ៍នេះ និងការងារនេះ និងការងារនេះ ”

๑๔๒ ๓๒ ໃສ່ຮັບເຫື່ອຢັ້ງຕະຫຼາດ ແລ້ວ ເປັນໄດ້ ປະຫຼາດ

ខ្លួន ៣ និងកម្មវិធាន៖ និងសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ខ្លួន

ก. จัดทำเป็น “ไว้ที่ดินของชาวบ้านที่มีสิทธิ์” หมายความว่าจะต้องหักภาษี หัก ณ ที่ดินของชาวบ้านที่มีสิทธิ์ แต่จะหักเพียง 1 ครั้ง ไม่หักซ้ำ

หมายเหตุ ๑ การรายงานการทั่วกรุงป้อมสุริษ หากก่อให้เกิดความเสี่ยงหายแก่ผู้ดู ผู้รายงานไว้ต้องรับภาระค่าใช้จ่าย

๒. ผู้รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปิดความจริงที่ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับตั้งแต่ห้าหมื่นบาทถึงห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ การไม่กรอกแบบรายงานการทำธุรกรรมให้ครบถ้วนทุกข้อ ยกเว้น ในข้อที่มีคำว่า “(ถ้ามี)” ขอจะเป็นความผิดที่ต้องระวังโทษจังกล่าวด้วย