

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 73

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท/ระดับ	อำนาจการ ระดับสูง
ชื่อหน่วยงาน	กองกำกับและตรวจสอบ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประเภท/ระดับ	บริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และ แก้ปัญหางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการกำกับและตรวจสอบ การรายงานการทำธุรกรรมของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่มาตรฐานสากล

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านแผนงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับและตรวจสอบการรายงานการทำธุรกรรมของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้ สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน ปปง.
2	บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรมด้านการกำกับและตรวจสอบการรายงานการทำธุรกรรม ของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
3	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้ เป็นไปตามแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงานกองกำกับและตรวจสอบตลอดจนประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

2) ด้านบริหารงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงานด้านการกำกับและตรวจสอบ เกี่ยวกับการศึกษา พัฒนานโยบาย มาตรการและแนวทาง การกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในกองกำกับและตรวจสอบ และผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม
2	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของกองกำกับและตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ปปง.
3	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้อง พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่กองกำกับและตรวจสอบรับผิดชอบ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ปปง.
4	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม คณะกรรมการและคณะทำงาน ต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรในฐานะผู้มีบทบาทหลักของ สำนักงาน ปปง.
5	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

3) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองกำกับและตรวจสอบที่มีความหลากหลายทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง.
2	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในกองกำกับและตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
3	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองกำกับและตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
4	ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

4) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกำกับและตรวจสอบที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ปปง.
2	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรงบประมาณของกองกำกับจำนวนมาก และตรวจสอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ปปง.
3	ทบทวนและประเมินผลการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกำกับและตรวจสอบ

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ พันตำรวจเอก.....

(สีหนาท ประยูรรัตน์)

ตำแหน่ง

เลขาธิการ ปปง.

วันที่ได้จัดทำ

23 ก.ย. 2557