

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 320

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองนโยบายและยุทธศาสตร์
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนวิชาการและประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยากมากในส่วนวิชาการและประเมินผลกองนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการด้านนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	วิเคราะห์ จัดทำกรอบ แนวทาง รวมถึงวางแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงาน ปง. เพื่อสนับสนุนนโยบายระดับชาติ และมีการบริหารจัดการงานวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ
2	วิเคราะห์ จัดทำกรอบ แนวทาง รวมถึงวางแผนงานด้านข้อมูลสถิติ ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาทางวิชาการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อปรับปรุงและพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
3	กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ที่มีประสิทธิภาพ
4	กำกับดูแล ติดตามตรวจสอบ ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และรัฐมนตรีที่กำกับดูแล เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
5	วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ และกำกับดูแลงานด้านห้องสมุด เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง.
6	กำกับดูแล ติดตามตรวจสอบ ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ปปง. และให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานงานร่วมกับหน่วยงานในสำนักงาน ปปง. ดำเนินการวางแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้เกิดแผนงานที่นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานให้ได้เป้าหมายที่กำหนดไว้
2	วิเคราะห์ถึงผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ของสำนักงาน ปปง. ประกอบการปรับยุทธศาสตร์สำนักงาน ปปง.
3	วางแผนการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรม ด้านงานวิชาการของกองต่าง ๆ ในสำนักงาน ปปง. เพื่อให้ได้แนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3) ด้านประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมประชุมคณะกรรมการนโยบายในระดับต่างๆ ตลอดจนประสานและจัดทำข้อมูล คำชี้แจง รวมถึงตอบกระทู้ถามผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา ตั้งข้อสงสัย ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สร้างความรู้ความเข้าใจในระดับประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
2	ประสานงานในโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องภายในแนวทางของสำนักงาน ปปง.
3	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ เจ้าหน้าที่ในกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
4	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5	สอบทานการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในระดับที่ยากมาก ประสานงานหรืออำนวยความสะดวกให้มีการถ่ายทอด เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือประชาชน ตลอดจนผู้ที่สนใจ ทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
2	ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3	ให้คำปรึกษา แนะนำการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสารสนเทศต่างๆ และตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานบริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง.
4	ให้คำปรึกษา แนะนำการให้บริการห้องสมุด และตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดแก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง.

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

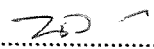
มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.

กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

วันที่ได้จัดทำ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๗

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 321 - 324

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองนโยบายและยุทธศาสตร์
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนวิชาการและประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา ในส่วนวิชาการและประเมินผล กองนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการด้านนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	รวบรวม ศึกษาและร่วมจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อสนับสนุนนโยบายระดับชาติ และมีการบริหารจัดการงานวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล ด้านสถิติ ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาทางวิชาการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบวิธีการทำงานในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
3	รวบรวมข้อมูล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ที่มีประสิทธิภาพ
4	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และรัฐมนตรีที่กำกับดูแล เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
5	ร่วมจัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ และช่วยกำกับดูแลงานด้านห้องสมุด เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง.
6	รวบรวม ปรับปรุงข้อมูล ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ปปง.ให้เป็นปัจจุบัน และให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสารสนเทศต่างๆแก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

2) ด้านการวางแผนงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมดำเนินการวางแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้เกิดแผนงานที่นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานให้ได้เป้าหมายที่กำหนดไว้
2	วิเคราะห์ถึงผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ของสำนักงาน ปปง. เพื่อประกอบการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง.

3) ด้านประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก กองนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
2	ประสานงานกับองค์กรภายในและภายนอก กองนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและประเมินผล ของ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ เจ้าหน้าที่ในกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ด้านวิชาการภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2	ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคคลภายในภายนอกสำนักงาน ปปง. เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.
3	ให้บริการห้องสมุด แก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. และเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๗

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่ 321 - 324

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	กองนโยบายและยุทธศาสตร์
ส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนวิชาการและประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการดำเนินการ หรือแก้ปัญหาที่ยากในส่วนวิชาการ และประเมินผล กองนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการด้านนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคต)

1) ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	รวบรวม ศึกษาและจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงาน ป.ง. เพื่อสนับสนุนนโยบายระดับชาติ และมีการบริหารจัดการงานวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ
2	รวบรวม ติดตามข้อมูล ด้านสถิติ ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาทางวิชาการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อปรับปรุงและพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
3	รวบรวมข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ที่มีประสิทธิภาพ
4	ให้คำชี้แนะในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และรัฐมนตรีที่กำกับดูแล เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
5	จัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ และกำกับดูแลงานด้านห้องสมุด เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง.
6	ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ปปง. และให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

2) ด้านการวางแผน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ดำเนินการวางแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้เกิดแผนงานที่นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานให้ได้เป้าหมายที่กำหนดไว้
2	วิเคราะห์ถึงผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ของสำนักงาน ปปง. เพื่อประกอบ การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ปปง.

3) ด้านประสานงาน

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก กองนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2	ประสานงานกับองค์กรภายในและภายนอก กองนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและประเมินผล ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ในกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1	ติดตาม ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ด้านวิชาการภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2	ติดตามการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสารสนเทศต่าง ๆ และตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานบริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.
3	ติดตามให้บริการห้องสมุด และตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดแก่บุคคลภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. และเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency-Based) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนที่ 6 การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ
(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

วันที่ได้จัดทำ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๗