



## คู่มือการปฏิบัติงาน

### เรื่อง งานจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)

ปรับปรุงครั้งที่	ครั้งที่ 1
วันที่อนุมัติใช้	
จัดทำโดย	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ทบทวนโดย	ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประวัติการแก้ไข		
วันที่อนุมัติใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการปรับปรุง
	1	Flow chart การปฏิบัติงาน, ขอบเขต, คำจำกัดความ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	----- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะทำงานจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เรื่อง งานจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔)

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวศุภกาญจน์ หาญบาง   | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  |
| 2. นายชินพันธ์ อ่อนประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 3. นางสาววารุณี อินทร์ทิพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน         |

คู่มือการปฏิบัติงาน  เรื่อง งานจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)	หมายเลขเอกสาร :	
	วันที่เริ่มใช้ :	
	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ : 1 / 5

## 1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)

## 2. ขอบเขต (Scope)

เริ่มต้นกระบวนการตั้งแต่การศึกษารอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) การเจรจาความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การผ่านการประเมินในแต่ละรอบร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และ พบ.แจ้งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลตาม (มาตรา 44) ให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงาน ปปง. เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ / ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามรอบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ส่วนราชการรายงาน 3 รอบ ได้แก่ รอบ 5 เดือน, รอบ 10 เดือน และรอบ 12 เดือน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ (มาตรา 44) ในแต่ละรอบ เสนอ ผู้บริหาร และจัดส่งรายงานฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้ง กอง/ศูนย์/กลุ่ม พร้อมกรอก e – SAR card

## 3. คำจำกัดความ (Definition)

e-SAR หมายถึง ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

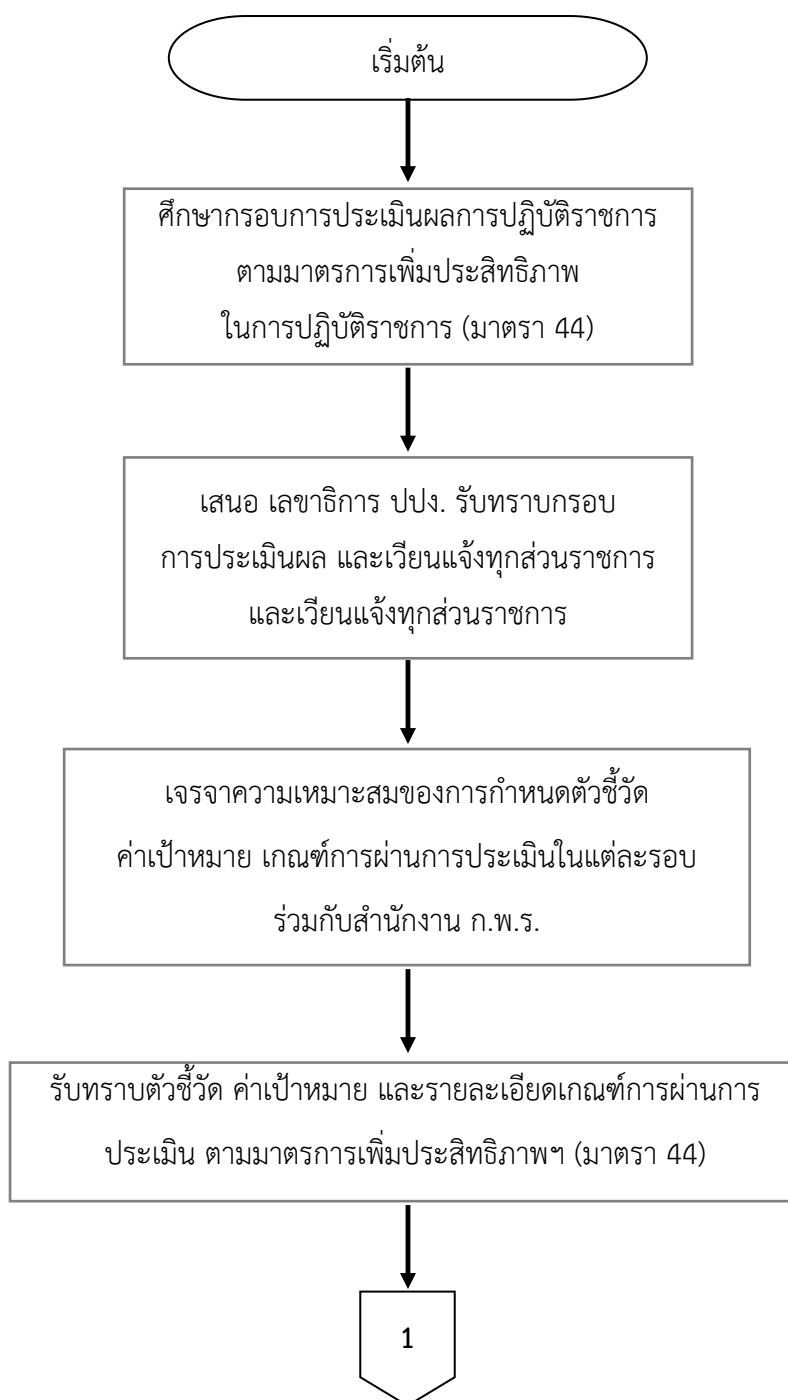
## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- 4.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พบ.) มีหน้าที่ศึกษารอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) และแจ้งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลตาม (มาตรา 44) ให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงาน ปปง. เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตามรอบการประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และสรุปรายงานผลผู้บริหาร
- 4.2 กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงาน ปปง. มีหน้าที่ดำเนินการ และรายงานผลฯ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ
- 4.3 ผู้บริหาร / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เจรจาความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การผ่านการประเมินในแต่ละรอบร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.

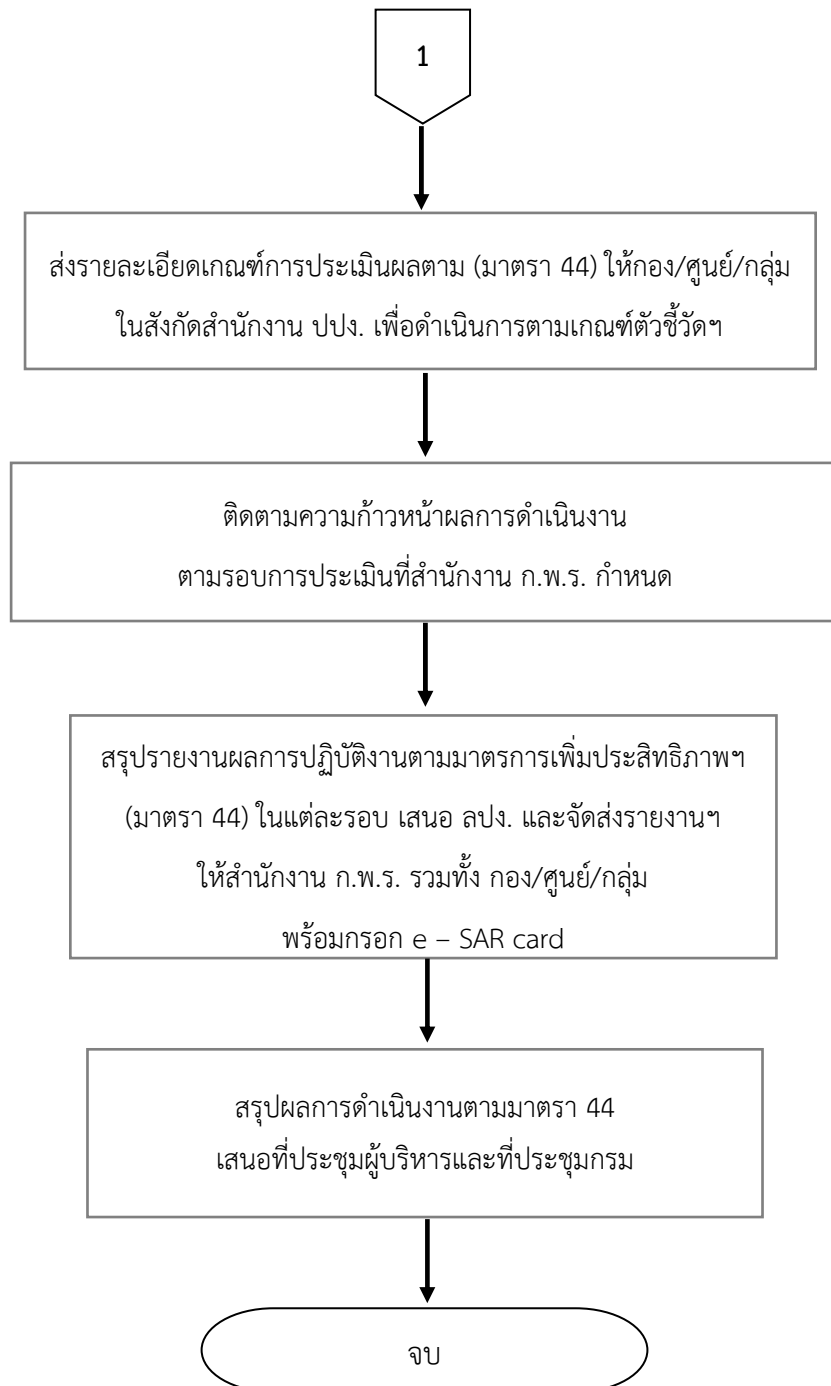
คู่มือการปฏิบัติงาน  เรื่อง งานจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)	หมายเลขเอกสาร :	
	วันที่เริ่มใช้ :	
	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ : 2 / 5

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

### 5.1 แผนผังการทำงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน  เรื่อง งานจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)	หมายเลขเอกสาร :	
	วันที่เริ่มใช้ :	
	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ : 3 / 5



<p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>เรื่อง งานจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม</p> <p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)</p>	หมายเลขเอกสาร :	
	วันที่เริ่มใช้ :	
	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ : 4 / 5

## 5.2 คำอธิบายขั้นตอน

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา/ ช่วงเวลา	เอกสารอ้างอิง
1.	- พบ. เสนอผู้บริหารรับทราบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)	1 สัปดาห์	
2.	- ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมเจรจาความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การผ่านการประเมินในแต่ละรอบร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.	1 เดือน	
3.	- พบ. ส่งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลตาม (มาตรา 44) ให้ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ง. เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ	1 สัปดาห์	
4.	- พบ. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตามรอบการประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	3 สัปดาห์	
5.	- พบ. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ (มาตรา 44) ในแต่ละรอบ เสนอ ลปง. และจัดส่งรายงานฯให้สำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้ง กอง/ศูนย์/กลุ่ม พร้อมกรอก e – SAR card	1 สัปดาห์	

คู่มือการปฏิบัติงาน  เรื่อง งานจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)	หมายเลขเอกสาร :	
	วันที่เริ่มใช้ :	
	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้าที่ : 5 / 5

### 6. มาตรฐานคุณภาพของงาน (Quality Control)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)

เกณฑ์ :

หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนวัน	ดำเนินการ ช้ากว่ากำหนด 3 วันทำการ	ดำเนินการ ช้ากว่ากำหนด 2 วันทำการ	ดำเนินการ ช้ากว่ากำหนด 1 วันทำการ	ดำเนินการ ได้ตรงตาม วันที่กำหนด	ดำเนินการ ได้ก่อน วันที่กำหนด

### 7. เอกสารอ้างอิง (Document Reference)

-

### 8. แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms)

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)

### 9. การควบคุมเอกสาร (Record of Document)

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บรักษา
ผลการปฏิบัติราชการตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ (มาตรา 44)	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ห้องกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	5 ปี	แฟ้มเก็บเอกสาร

### 10. ภาคผนวก

-