

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักรงป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน... กองบริหารการจัดกาทรัพยากรที่เพิ่มขึ้น... สถานที่ตั้ง เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน นางบุญญาธิดา เจริญพันธ์ โทรศัพท์ ๒๐๑๒๒

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม บาท

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ค.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำหน้าที่ที่เพิ่มทักษะกับองค์กร แนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พอเพียง								
๑. โครงการ / กิจกรรม	เช่น จำนวนคน จำนวน หน่วยงาน	เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งมีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของโครงการ			ทำ เครื่องหมาย ✓ ในไตรมาส ที่จะ ดำเนินการ			
๑.กิจกรรม QR Code สดกระดาก ใช้แล้ว ใช้ ซ้ำ เท่ากับร้อยละ	เจ้าหน้าที่ บส. จำนวน ๘๔ คน เข้าร่วมกิจกรรมการใช้ กระดาก (Reuse)	เจ้าหน้าที่ บส. ใช้กระดาก และวัสดุสำนักงาน อย่างประหยัดและรู้คุณค่า	ไม่ใช้งบ ประมาณ	บส.	✓	✓	✓	✓



โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ย.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
<p>แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำหน้าที่ที่เหมาะสมกับองค์กร</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>								
<p>วินัย</p>								
๑. กิจกรรมรณรงค์มาตรการควบคุมและ เสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ คำสั่ง ๑๑๙/๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ บส. จำนวน ๘๔ คน ดำเนินการตามคำสั่ง ๑๑๙/๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	เจ้าหน้าที่ บส. เกิดความมี วินัยกระตือรือร้นในปฏิบัติ ตนในอยู่กรองของคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ยังไม่ได้ดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือนจะ ดำเนินการในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	บส.	✓	✓	✓	✓ ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒. กิจกรรม อัตลักษณ์ทางด้านวินัย “วินัยดี เริ่มที่การแต่งกาย”	เจ้าหน้าที่ บส. จำนวน ๘๔ คน แต่งกายด้วยความ สุภาพเรียบร้อย	เจ้าหน้าที่ บส. เป็น แบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ ตนและการแต่งกาย	ไม่ใช้งบ ประมาณ	บส.	✓	✓	✓	✓
<p>สุจริต</p>								
๑. กิจกรรมรณรงค์ AMD Say No. จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy จำนวน ๑ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน)	เจ้าหน้าที่ บส. ไม่ยอมรับ ของขวัญของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ยึดมั่นในความถูกต้อง	ไม่ใช้งบ ประมาณ	บส.	✓	✓	✓	✓ ยังไม่ได้ ดำเนินการ

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน		
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)
แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำหน้าที่ที่เหมาะสมกับองค์กร แนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จิตอาสา							
๑.กิจกรรมปันรัก ปันสุข ปันน้ำใจให้สังคม	ยังไม่ได้ดำเนินการคาดว่าจะดำเนินการในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการคาดว่าจะดำเนินการในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	บส.			✓ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.กิจกรรม ๕ ส.	ยังไม่ได้ดำเนินการคาดว่าจะดำเนินการในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการคาดว่าจะดำเนินการในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	บส.			✓ ยังไม่ได้ดำเนินการ
กตัญญู							
๑.เข้าร่วมกิจกรรมลงนามถวายพระพร	เจ้าหน้าที่ บส. จำนวน ๘๔ คน เข้าร่วมกิจกรรมการลงนามถวายพระพร	เจ้าหน้าที่ บส. ได้มีส่วนร่วม เติบโตขึ้น สถาบันฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	บส.			✓

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

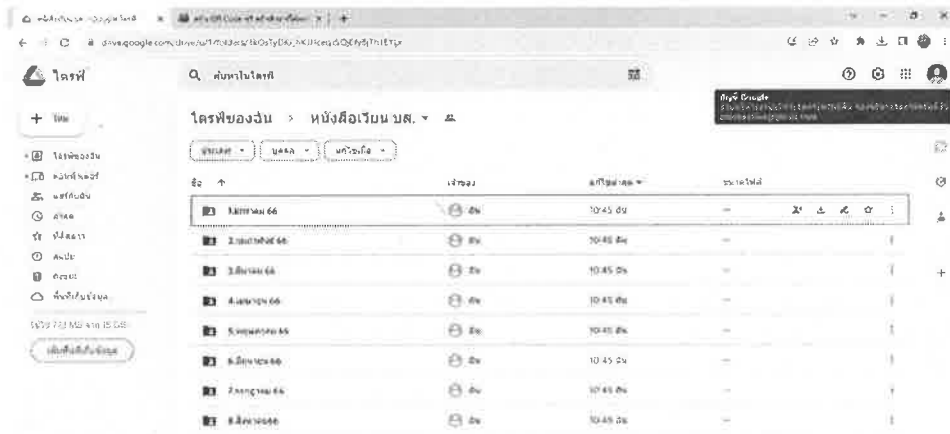


๓. สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ..กองบริหารจัดการทรัพย์สิน.. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	รวม	๑	แห่ง
- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	๘๔	คน
จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ	รวม	๑	แห่ง
- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม	๘๔	คน
จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	รวม		ระบบ
จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	รวม	๘๔	คน
แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้			
๑๓ - ๒๔ ปี	รวม	๒	คน
๒๕ - ๔๐ ปี	รวม	๕๕	คน
๔๑ - ๖๐ ปี	รวม	๒๗	คน
	รวม	๘๔	คน


แผนที่ 1 พอเพียง

1.1 กิจกรรม QR Code ลดกระดาษใช้แล้ว ใช้ซ้ำ เท่ากับรักษ์โลก



แผนที่ 2 วินัย

2.1 กิจกรรมรณรงค์มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ คำสั่ง 119/2566 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)

**สำเนา**
บันทึกข้อความ

ผอ.บส.
เลขที่รับ 1839
รับวันที่ 5 เม.ย. 66
เวลา 10.15 น. มาศิศ

ส่วนราชการ...กองบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล...โทร. ๒๑๑๒
ที่ ปง. ๑๐๓๓.๑/๑๗๒๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง...ส่งแผนรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ
สำนักงาน ปง. รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

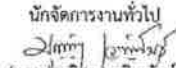
เรียน ลก. ผ่าน ผอ.บส.



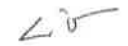



ตามหนังสือที่ ปง ๐๐๐๓.๒/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๓๕ มีนาคม ๒๕๖๖ กม. แจ้งคำสั่งสำนักงาน
ปง. ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและ
วินัยข้าราชการ สำนักงาน ปง. ข้อ ๓ การรายงานและการติดตาม ให้ สลก. ติดตามและรวบรวม
ผลการปฏิบัติตามข้อ ๒.๒ - ๒.๖ ส่ง สลก. ทุกวันที่ ๕ เมษายน และวันที่ ๕ ตุลาคมของปี นั้น

บส. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามเอกสาร
แนบ) โดยมีข้อสรุป ดังนี้


๑. ผอ.บส. มอบหมายให้ ผอ.ส่วนทุกส่วนปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.บส. อีกชั้นหนึ่งด้วย
เพื่อเป็นการควบคุมภายใน บส. และทุกส่วนรายงาน ผอ.บส. ทราบ
๒. ให้นำผลการทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วราภรณ์
(นางสาววราภรณ์ นาคแท้)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางบุญฤดีตา เจริญพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปบท. ผอ.ส่วน บร.

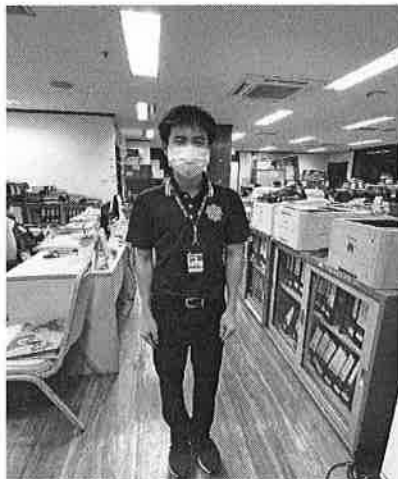
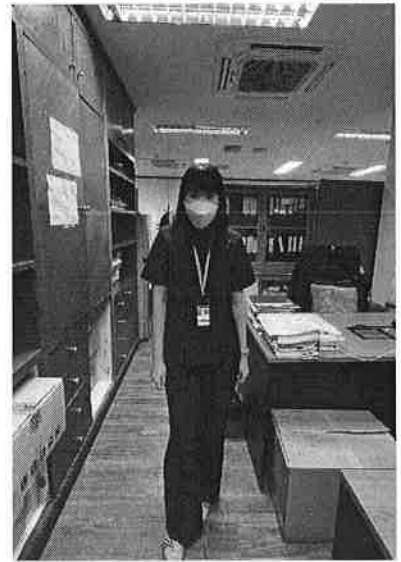
 นางกฤษรัตน์ ไวยสุระสิงห์ ผอ.ส่วน กส.๑	 พ.ศ.ท. บดินทร วิทยาภรณ์ ผอ.ส่วน กส.๒	 นางสาวพิณารัตน์ ชินพิทักษ์ ผอ.ส่วน กส.๓
 นายบรรศักดิ์ ทิรทรัพย์ ผอ.ส่วน บส.	 นางสาวธำปนาพร จงพิพัฒน์วิเศษ ผอ.ส่วน จต.	 นางสาวนิภาพร พุชตรีรัตน์ ผอ.ส่วน กท.

ลงนามแล้ว


(นางสาวเชษฐา แสงเนตรสว่าง)
ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
๐ ๔ เม.ย. ๒๕๖๖

ได้รับเรื่องแล้ว
รับ ปง.บ.บ.บ.
วันที่ 5/4/66 เวลา 10.11

2.2 กิจกรรม อัตลักษณ์ทางด้านวินัย “วินัยดี เริ่มที่การแต่งกาย”



แผนที่ ๓ สุจริต

3.1 กิจกรรมรณรงค์ AMD Say No. จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำเนา
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์และองค์การทรัพย์สิน โภค. ๒๕๖๓
ที่ ปส. ๐๐๓๗/๖๒๕๖๓ วันที่ ๐๙ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง แจ้งรายงานฉบับขอมงขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No. Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่ ปส. ๐๐๓๗/๑๓๑๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ค.บ. แจ้งว่า สำนักงน บ.ป.ท.
กำหนดให้ส่วนราชการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No. Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่
รอบ ๖ เดือน เพื่อให้การรายงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด CIA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมี
เจ้าหน้าที่สำนักงน บ.ป.ท. รับของขวัญและของกำนัลมา ขอให้รายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ และรายงาน
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญกับนโยบาย No. Gift Policy โดยที่พี่น้องเจ้าหน้าที่กองงนมีเพื่อทราบและ
ถือปฏิบัติตามนโยบายฯ ตามเอกสารแนบ ๒ (รอบ ๖ เดือน) ไม่มีข้าราชการรับของขวัญและของกำนัล
จึงขอส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ตามเอกสารแนบเอกสารพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุญนิศา เจริญพันธุ์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบริหารจัดการทรัพย์สิน

รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย และไม่มีข้าราชการรับของขวัญและของกำนัลมา

(นางศุภรณี ไวยสุระสิงห์) ผอ.ส่วน กส.๑	(เสนาพร วิมาวรณ์) ผอ.ส่วน กส.๒	(นางสาวพีรารัตน์ ชันพิทักษ์) ผอ.ส่วน กส.๓
(นางบรรดาศิรี พิธีรัตน์) ผอ.ส่วน บก.	(นางสาวฐานันทร จงพิศวัฒน์นิชัย) ผอ.ส่วน ขต.	(นางสาวนิภาพร บุชศรีรัตน์) ผอ.ส่วน กท.

ลงนามแล้ว

(นายสมรรถชัย นาคะบุตรศรีวัง)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบริหารจัดการทรัพย์สิน
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ได้รับเรื่อง
วันที่ _____ เวลา _____



แผนที่ 5 กัตถุญ

5.1 เข้าร่วมกิจกรรมการลงนามถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2566

