

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน... กอง/ศูนย์/กลุ่ม... กองคดี ๔

สถานที่ตั้ง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กองคดี ๔ ชั้น ๕ อาคารเอเวอ์กรีนเพลส สยาม ถนน พญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กทม.

ชื่อผู้ประสานงาน นางกรกมล ดิษยธรรม โทรศัพท์ ๒๖๑๔

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๐ บาท

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร								
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู								
ด้านพอเพียง								
การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างสิ้นเปลือง	บุคลากรกองคดี ๔ จำนวน ๕๔ ราย เข้าร่วมโครงการ	บุคลากรกองคดี ๔ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่า	ไม่ใช้งบประมาณ	กองคดี ๔			✓	✓
ด้านวินัย								
การรักษาระเบียบวินัยในการทำงาน	บุคลากรกองคดี ๔ จำนวน ๕๔ ราย ได้รับการ	บุคลากรกองคดี ๔ ประพฤติตนอยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรมและวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	กองคดี ๔				✓

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
	ดำเนินการตาม มาตรการควบคุม และเสริมสร้าง ความปลอดภัยและ วินัย							
ด้านสุจริต								
การนำพัสดุของ ทางราชการไปใช้ ส่วนตัว	บุคลากรกองคดี ๔ จำนวน ๕๔ ราย รับทราบและปฏิบัติ ตามแนวทางการใน การใช้พัสดุของทาง ราชการ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคดี ๔			✓	✓
ด้านจิตอาสา								
ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต	บุคลากรกองคดี ๔ จำนวน ๕๔ ราย ได้รับการปลูก จิตสำนึกในการ ทำงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคดี ๔			✓	✓
ด้านกตัญญู								
เสริมสร้างความ สามัคคีและรักษา สิ่งแวดล้อม	บุคลากรกองคดี ๔ จำนวน ๕๔ ราย เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส.	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคดี ๔				✓

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
ให้ความร่วมมือสนับสนุนเทิดทูนสถาบันศาสนา และพระมหากษัตริย์	บุคลากรกองคดี ๔ ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมร่วมแสดงความเคารพต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	กองคดี ๔			✓	✓

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองคดี ๔..... สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รวม.....๐.....แห่ง
- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร รวม.....๕๔.....คน
- จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ รวม.....๐.....แห่ง จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ รวม.....๐.....คน
- จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม รวม.....๐.....ระบบ
- จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รวม.....๕๔.....คน แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้

๑๓ - ๒๔ ปี รวม.....๒...คน

๔๑ - ๖๐ ปี รวม.....๑๔...คน

๒๕ - ๔๐ ปี รวม.....๓๘.....คน

๖๐ ปีขึ้นไป รวม...๐...คน

“ปัญหาที่ยากแก่”

๑. ผลการดำเนินงานด้านพอเพียง : การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างสิ้นเปลือง (การลดใช้กระดาษ)

กองคดี ๔ มีแผนการจัดกิจกรรมรณรงค์การลดใช้กระดาษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ด้านพอเพียง ในหัวข้อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างสิ้นเปลือง โดยมีการติดป้ายรณรงค์ให้บุคลากรกองคดี ๔ ตระหนักถึงความสำคัญในการลดการใช้กระดาษ เช่น การถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสาร 2 หน้า การนำกระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ในการร่างเอกสารหรือเขียนโน้ต การคัดแยกกระดาษ ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกองคดี ๔ ภาพการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ลดใช้กระดาษ



“ปัญหาที่อยากแก้”

๒. ผลการดำเนินงานด้านวินัย : การรักษาระเบียบวินัยในการทำงาน (มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัย)

กองคดี ๔ มีแผนการติดตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ด้านวินัย ในหัวข้อการรักษาระเบียบวินัยในการทำงาน โดยกองคดี ๔ ได้มีแบบติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาวินัยโดยเคร่งครัด อยู่เสมอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เอกสารประกอบการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัย แบบติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ

สำนักงาน ป.ป.ร.รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) กองคดี ๔ ส่วนที่ ๑ การดำเนินกิจกรรมตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ
**** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องกิจกรรมที่ดำเนินการ และกรุณาแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ****

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑. ผู้บังคับบัญชามีการกวาดขัน ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของ คุณธรรม จริยธรรม วินัยและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด อยู่เสมอ			
๒. ดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัยโดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และ ส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือหลักสูตรต่างๆ ที่ สอดแทรกเนื้อหาให้กระทำผิดวินัย			
๓. มีการควบคุม กำกับ ดูแลสังเกตการณ์การปฏิบัติ หน้าที่ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบทางราชการอย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ			
๔. มีการปกครองดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความ เทียงธรรม และมีความเสมอภาคในการพิจารณา บำเหน็จความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายด้วย ความเป็นธรรม			

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
<p>๕. มีการรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) กรณีผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดทางอาญาหรือวินัย หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้รีบดำเนินการแก้ไข หากเป็นกรณีที่กระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน ธรรมเนียม และจรรยาบรรณของข้าราชการ ต้องรีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยเร็วที่สุดเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด</p>			
<p>๖. มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป (ถ้ามี) กรณีที่ทราบหรือพบว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำดังกล่าว หรือมีกรณีที่สื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับข้าราชการที่มีพฤติกรรม ในเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยร้ายแรงต้องรีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็วที่สุด เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียด</p>			
<p>๗. มีการรายงานเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเร็วกรณี มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเบื้องต้นอยู่แล้ว รวมถึง กรณีผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลูกจ้าง ภูเก็ตอาญาหรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา (ถ้ามี)</p>			
<p>๘. ติดตามผล การเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการสำนักงาน ปปง. อย่างต่อเนื่อง</p>			
<p>๙. กิจกรรมอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>			

“ปัญหาที่ยากแก่”

๓. ผลการดำเนินงานด้านสุจริต : การนำพัสดุของทางราชการไปใช้ส่วนตัว (แนวทางการใช้พัสดุ)

กองคดี ๔ มีแผนการประชาสัมพันธ์แนวทางการเบิก - ยืม - คืน พัสดุ ภายในกองคดี ๔ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ด้านสุจริต ในหัวข้อการนำพัสดุของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ซึ่งกองคดี ๔ มีแนวทางในการขอเบิก - ยืม - คืนพัสดุ ภายในกองคดี ๔ หรือระหว่างกองอื่นๆ โดยการกรอกแบบฟอร์มเพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐานและข้อมูลในการนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ดูแลพัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรกองคดี ๔ ในการนำแบบฟอร์มไปใช้ในการขอเบิกพัสดุได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

ภาพการประชาสัมพันธ์การเบิก - ยืม - คืน พัสดุ

แนวทางการเบิก - ยืม - คืน พัสดุ กองคดี 4

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ **QR CODE**



“ความดีที่อยากทำ”

๑. ผลการดำเนินงานด้วยสุจริต : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (No Gift Policy)

กองคดี ๔ มีแผนการสอบถามการรับของขวัญและของกำนัลกับบุคลากรภายในกองคดี ๔ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ด้านสุจริตในหัวข้อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมีการสอบถามไปยังหัวหน้าส่วนภายในกองคดี ๔ ไม่มีบุคลากรกองคดี ๔ รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เอกสารประกอบการสอบถามการรับของขวัญและของกำนัล

ที่ ปง ๐๐๐๕.๗๖๗/๕ ทว. ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผอ.สปก.๑-๕ ผอ.สคส. ผอ.สอพ.

เพื่อทราบตามหนังสือ ศปท. ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ หากท่านหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้รายงานการรับของขวัญ คนแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๑) ให้ สบค. ทราบตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖ หากไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ว่าส่วนงานของท่านมิได้รับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางกรกมล ดิษขธรรม)
ผอ.สบค.

ผอ. สปก 1

ได้รับเอกสารแล้ว
ผู้รับ <u>นางพนว นิลิน</u>
วันที่ <u>๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖</u>

ผอ. สปก ๒

ได้รับเอกสารแล้ว
ผู้รับ <u>สมิลา</u>
วันที่ <u>11 ธ.ค. ๕6</u>

ผอ. สปก ๓

ได้รับเอกสารแล้ว
ผู้รับ <u>อ.ส. งาม</u>
วันที่ <u>11/๑๑/๖๖</u>

ผอ. สปก 4

ได้รับเอกสารแล้ว
ผู้รับ <u>น. นิลิน</u>
วันที่ <u>11/1/66</u>

ผอ. สปก ๕

ได้รับเอกสารแล้ว
ผู้รับ <u>อ.ส.</u>
วันที่ <u>11/1/66</u>

ผอ. สคส

ได้รับเอกสารแล้ว
ผู้รับ <u>อ.ส. งาม</u>
วันที่ <u>11/1/66</u>

ผอ. สอพ

ได้รับเอกสารแล้ว
ผู้รับ <u>อ.ส. งาม</u>
วันที่ <u>๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖</u>

“ความดีที่อยากทำ”

๒. ผลการดำเนินงานด้านจิตอาสา : เสริมสร้างความสามัคคีและรักษาสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส.)

กองคดี ๔ มีแผนการจัดกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ด้านจิตอาสาในหัวข้อเสริมสร้างความสามัคคีและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกองคดี ๔ มีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ มีระเบียบวินัย การทำงานเป็นทีม อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับหน่วยงาน และได้ติดประกาศรณรงค์ให้กับบุคลากรภายในกองคดี ๔ มีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำกิจกรรม 5ส ซึ่งการดำเนินกิจกรรมนั้นเป็นไปอย่างเรียบร้อย

ภาพการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.



กิจกรรม 5 ส. / 5S

ส 1 - สะสาง (Seiri หรือ Sort)

คือ การแยกใช้สิ่งของต่างของที่จำเป็นในการใช้งานกับของที่ไม่จำเป็นทิ้งไป หรือของที่ไม่ใช้ในขณะนี้เก็บไว้ที่อื่น และใช้จัด/แปะสถานที่ของที่ไม่จำเป็นออกไปจากสถานที่ทำงาน



ส 2 - สะดวก (Seiton หรือ Set In Order)

คือ การนำของที่จำเป็นในการใช้งานมาจัดวางให้เป็นระเบียบ ใช้ง่าย และสะดวกในการหยิบใช้ และทำให้ทุกคนรู้ได้ว่าคืออะไร



ส 3 - สะอาด (Seiso หรือ Shine)

คือ การทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ใช้น้ำถูพื้น เช็ด ฝุ่นและของที่ปนเปื้อน สิ่งของเครื่องใช้ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ



ส 4 - มาตรฐาน (Seiketsu หรือ Standardize)

คือ การรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดตามจุดมาตรฐาน โดย ภาชนะ 3 ส. แยกใช้กันอย่างชัดเจน ใช้น้ำถูพื้นอย่างสม่ำเสมอ และความปลอดภัย



ส 5 - สร้างนิสัย (Shitsuke หรือ Sustain)

คือ การฝึกฝนให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและพิถีพิถัน ตาม กฎเกณฑ์การจัดวางระเบียบเรียบร้อย ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง



“ความดีที่อยากทำ”

๓. ผลการดำเนินงานด้านกตัญญู : ให้ความร่วมมือสนับสนุนเทิดทูน สถาบันศาสนา และพระมหากษัตริย์

กองคดี ๔ มีแผนการส่งผู้แทนเข้าร่วมพิธี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ด้านกตัญญูในหัวข้อให้ความร่วมมือสนับสนุนเทิดทูน สถาบันศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยกองคดี ๔ ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมพิธีถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ได้รับมอบหมายเพื่อแสดงความเคารพต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของที่ได้รับมอบหมาย และพิธีในวาระโอกาสต่อไป ภาพการเข้าร่วมพิธีถวายพระพร



เลขาธิการ ป.ป.ง. นำคณะผู้บริหารร่วมบันทึกเทปถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



วันที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น. นายเทพศุ บวรโชติคคารา เลขาธิการ ป.ป.ง. เข้าบันทึกเทปและกล่าวถวายพรถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมีคณะผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ง. เข้าร่วมการบันทึกเทปดังกล่าว ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (ททบ.5 HD1) ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร



เลขาธิการ ป.ป.ง. นำคณะผู้บริหารร่วมลงนามถวายสักการะ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เนื่องในมงคลสมัยกฐินวันประสูติ 26 มิถุนายน 2566



วันที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายเทพศุ บวรโชติคคารา เลขาธิการ ป.ป.ง. พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ง. ร่วมลงนามถวายสักการะ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เนื่องในมงคลสมัยกฐินวันประสูติ 26 มิถุนายน 2566 ณ พระวิหาร วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม กรุงเทพมหานคร

