



เลขที่รับ ๒๓๐๙
วันที่รับ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๔๙

รอง ลปง. (๒)
เลขที่ ๒๓๕๒
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๒๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๒๗๐๔ (ณชชา)

ที่ ปง ๐๐๑๗/๔๒๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ลปง. ผ่าน รอง ลปง. (๒) (หัวหน้า สปท.) และ ผชช.นม. (รองหัวหน้า สปท.)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สปท. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๗/๕๓๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยได้รายงานแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ / การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการประกาศนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ฯ และส่งรายงานผลการดำเนินการฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ สำนักงาน ปปง. ได้มีประกาศ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ เนื่องจากมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายเทพสุ บวรโชติดารา ข้าราชการพลเรือนสามัญ พ้นจากตำแหน่งรองเลขาธิการ ปปง. และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ ปปง. สำนักงาน ปปง. เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นผู้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงาน ปปง. จึงได้มีประกาศ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒๕๖๖

๒.๑ สปท. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๗/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ที่ ปง ๐๐๑๗/๑๑๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แจ้งขอความร่วมมือกอง ศูนย์ กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับของขวัญฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานมายัง สปท. ดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)

รอบ ๖ เดือน...

- รอบ ๖ เดือน รายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
- รอบ ๑๒ เดือน รายงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ รอบ ๖ เดือน มายัง ศปท. เรียบร้อยแล้ว โดยในภาพรวม กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้ปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๑.๓, ๑.๔ และไม่มีกรรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่ประการใด ซึ่ง ศปท. ได้รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ให้ ลปง. ทราบ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๖) ✓

๒.๓ กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ รอบ ๑๒ เดือน มายัง ศปท. เรียบร้อยแล้ว โดยในภาพรวม กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้ปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๑.๔ (เอกสารแนบ ๗) และ มีกองที่รายงานการรับของขวัญฯ ดังนี้

(๑) กม. รายงานว่าข้าราชการ กม. ได้รับของขวัญฯ จำนวน ๒ ครั้ง และ ศปท. ได้ประสานไปยัง กม. ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับของขวัญดังกล่าว โดยได้รับการชี้แจงว่า ข้าราชการ กม. ได้รับขนมเทศกาลไหว้พระจันทร์จากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ กล่อง ราคากล่องละประมาณ ๑,๔๐๐ บาท (ร้าน Holiday Pastry) และรับในนามบุคคล เนื่องจากเป็นช่วงเทศกาลไหว้พระจันทร์ ธนาคารฯ จึงได้ฝากขนมกับบุคคลอื่นมาให้ข้าราชการทั้ง ๒ ราย โดยข้าราชการ กม. ทั้ง ๒ ราย ไม่ได้มีการพบปะกับเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อรับขนม และข้าราชการดังกล่าว ได้พิจารณาแล้วว่าขนมไม่ได้มีราคาที่สูง จึงได้รับขนมไว้และได้รายงานให้ ผอ.กม. ทราบ ทั้งนี้ ขนมที่ได้รับไว้ ได้นำไปแจกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ภายในกองรับประสาน (เอกสารแนบ ๘) ✓

(๒) กส. ได้รายงานข้าราชการ กส. ได้รับของขวัญฯ จำนวน ๑๐ ครั้ง และ ศปท. ได้ประสานไปยัง กส. ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับของขวัญดังกล่าว โดยได้รับการชี้แจงว่า ข้าราชการ กส. ไปเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่หน่วยงานภายนอก และหน่วยงานดังกล่าวได้มอบค่าตอบแทนและของที่ระลึกให้กับข้าราชการผู้ที่เป็นวิทยากร ของที่ระลึกที่ได้รับ เช่น กระเป่าผ้า แก้วน้ำร้อน/น้ำเย็น ขนม เป็นต้น โดยข้าราชการผู้รับของขวัญฯ ได้รายงานให้ ผอ.กส. ทราบ และ ผอ.กส. ได้พิจารณามอบของขวัญฯ ให้กับข้าราชการผู้รับของขวัญฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป (เอกสารแนบ ๙) ✓

๒.๔ พ.ร.ป. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้พนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมชาติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ... และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ กำหนดว่า เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติได้ ดังต่อไปนี้ (เอกสารแนบ ๑๐)

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่โอกาสไม่เกินสามพันบาท...

๒.๕ ศปท. ได้รับการประสานจากสำนักงาน ป.ป.ท. เกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินการฯ จากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ขยายเป็นวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อพิจารณา

ศปท. พิจารณาแล้วว่าการรับของขวัญฯ ของข้าราชการ กม. และ กส. เป็นการรับตามมารยาททางสังคมตามธรรมชาติ และของขวัญฯ ที่ได้รับมีมูลค่าไม่เกินตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามข้อ ๒.๔ โดยมีได้เป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ ข้อ ๑.๔ แต่ประการใด ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. และเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เห็นควรพิจารณา ดังนี้

(๑) มีหนังสือ...

(๑) มีหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่ง ศปท. ได้จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเรียบร้อยแล้ว

(๒) เผยแพร่การรายงานดังกล่าว ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง.

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ตามข้อ ๒.๓ และโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ณัชชา

(นางณัชชา เครือศุภมาศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๐/๐

(นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์)

ผชช.นม. รองหัวหน้า ศปท.

ปรท. หัวหน้า ศปท.

โปรดทราบ ตามข้อ ๒.๓

-เห็นชอบ ตามข้อ ๓.

-ลงนามแล้ว

เทพสุ

(นายเทพสุ บวรโชติदार)

เลขาธิการ ปปง.

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวง พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน.....
ประจำปีงบประมาณ.. พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ปปง.	๑. ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : เนื่องจากมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งเลขาธิการ ปปง. สำนักงาน ปปง. จึงมีการประกาศ
นโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ตรงกับข้อเท็จจริงตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้
เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นผู้ประกาศนโยบาย

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน ปปง.	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	หนังสือแจ้งเวียนกอง ศูนย์ กลุ่ม เกี่ยวกับ ประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ทราบและถือ ปฏิบัติ	- บันทึกข้อความ ที่ ปง๐๐๑๗/ว๕๔๐ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - การ ประชาสัมพันธ์ Infographic No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

หมายเหตุ : ประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ศปท. ปปง. ไม่ได้ทำการแจ้งเวียนประกาศดังกล่าว เนื่องจากเนื้อหาในประกาศเป็นเนื้อหาเดียวกับประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และผู้บริหารที่ลงนามเป็นบุคคลคนเดียวกัน โดยเปลี่ยนตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่ ศปท. ปปง. ได้จัดทำ Infographic No Gift Policy เกี่ยวกับประกาศดังกล่าว เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ทราบ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงาน ปปง.	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือแจ้งเวียน กองศูนย์ กลุ่ม แจ้งเวียน ระเบียบสำนักงาน กฤษฎีกาว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือลงนามรับทราบประกาศไม่รับของขวัญฯ	บันทึกข้อความที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๗๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	สำนักงาน ปปง.	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงาน ปปง. ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยนายเทพสุ บวรโชติ ตารา รอง สปง. รกท. สปง. ได้มอบนโยบายเกี่ยวกับ No Gift Policy และ วิทยากรจากสำนักงาน	- หนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๗/๑๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - หนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๗/ว - ภาพประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ป.ป.ท. ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑๒
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	๑๒
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ ของขวัญที่ได้รับ เช่น ขนม กระจ่าง ผ้า แก้วน้ำร้อน/น้ำเย็น ซึ่งเป็นการรับตามมารยาททางสังคม เช่น จากการได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรให้ความรู้ โดยของขวัญที่ได้รับมีมูลค่าไม่เกินตามที่ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ ของขวัญฯ บางรายการได้นำไปแจกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการได้ดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อสร้างการรับรู้ และตระหนักถึงนโยบาย No Gift Policy โดยมีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ แต่ประชาชนยังขาดการรับรู้หน่วยงานของรัฐได้มีนโยบายดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนทั่วไป หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก/ทำการขับเคลื่อน

เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ควรมีการประชาสัมพันธ์ หรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ.....กฤษิ์ชา.....
(นางณัชชา เครือสุภมาศ)
ผู้รายงาน