



เลขที่การ ปปง.  
เลขที่ 1956  
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 13.22 น.

รอง ลปง. (๑)  
เลขรับ 2047  
วันที่ 25 ส.ค. 2566  
เวลา ๒.20 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๒๗๐๔ (ณัชชา)

ที่ ปง ๐๐๑๗/๓๗๒

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ลปง. ผ่าน รอง ลปง. (๒) (หัวหน้า สปท.) และ ผชช.นม. (รองหัวหน้า สปท.)

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ (เอกสารแนบ ๑) และสำนักงาน ปปง. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

(๑) ประเมินจากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยมีประเด็นคำถาม จำนวน ๓๐ ข้อ (ร้อยละ ๓๐)

(๒) ประเมินจากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีประเด็นคำถาม จำนวน ๑๕ ข้อ (ร้อยละ ๓๐ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ หน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ร้อยละ ๑๕ และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูลร้อยละ ๑๕)

(๓) ประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยมีประเด็นคำถาม จำนวน ๔๓ ข้อ (ร้อยละ ๔๐)

๑.๒ สปท. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๗/๓๓๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) ให้เลขที่การ ปปง. ทราบ (เอกสารแนบ ๒)

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ปปง. ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (IIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งผลคะแนนการประเมินฯ ผ่านระบบ (<http://itas.nacc.go.th>) ITAS เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงาน ปปง. มีคะแนนผลการประเมินฯ ร้อยละ ๘๗.๘๐ ผลการประเมิน ระดับ ผ่าน และมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

(๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๙๑.๗๘
(๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ร้อยละ ๘๑.๖๕
(๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ร้อยละ ๘๐.๖๙
(๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ร้อยละ ๘๑.๑๕
(๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๗๔.๒๐
(๖) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๘๑.๘๓
(๗) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ร้อยละ ๗๕.๘๕
(๘) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ร้อยละ ๗๔.๖๙
(๙) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
(๑๐) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒.๒ จากเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๑๐๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กำหนดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๕ จากผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ปปง. มีผลคะแนนผ่านและบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ แต่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ของสำนักงาน ปปง.

๒.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๙๕.๐๔) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร้อยละ ๘๗.๘๐) เป็นรายตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ลดลง
๑	ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๕	๙๑.๗๘	ลดลง ๔.๕๗
๒	ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	๙๔.๔๕	๘๑.๖๕	ลดลง ๑๒.๗๙
๓	ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	๙๔.๕๖	๘๐.๖๙	ลดลง ๑๓.๘๗
๔	ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๐	๘๑.๑๕	ลดลง ๑๓.๒๕
๕	ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๙๖	๗๔.๒๐	ลดลง ๒๑.๗๖
๖	ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๗๓	๘๑.๘๓	ลดลง ๑๓.๙๐
๗	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๒๐	๗๕.๘๕	ลดลง ๑๖.๓๕
๘	ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๕๕	๗๔.๖๙	ลดลง ๑๙.๘๖
๙	ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๒.๕๐
๑๐	ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๖.๒๕

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักงาน ปปง. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) สัดส่วนการให้คะแนน ร้อยละ ๓๐ กำหนดการประเมิน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๑ (๑) - ๒.๑ (๕) ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ ๒๔.๕๗ คะแนน สำนักงาน ปปง. ควรดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อ ๒๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อ ๑๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง

ต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

ข้อ 1๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อ ประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ 1๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ 1๒๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการ นำผลการ ประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ผู้ตอบแบบการประเมินฯ ได้มีข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

- มีการคัดกรองคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและขับเคลื่อนอย่างจริงจัง ไม่ใช่ให้แก่ผู้ปฏิบัติ ขับเคลื่อน แต่ไม่ให้ความสำคัญอย่างแท้จริง
- มีระบบการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในที่ดี
- ไม่เลือกปฏิบัติหากเป็นพวกพ้องจะเพิกเฉยหากไม่ใช่พวกพ้องรีบเร่งตั้ง คณะกรรมการ

- สำนักงาน ป.ป.ง. เคยเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้ จนกระทั่งมีการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นเข้ามาเป็นข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ป.ป.ง. จึงทำให้เกิดการทุจริต เรียกรับ เกิดขึ้น

- ผู้บริหารระดับสูง ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ต้องมีจริยธรรม ความโปร่งใส
- เห็นควรนำผลการประเมินมาปรับปรุงองค์กร
- การแต่งตั้งบุคคลควรพิจารณาให้เหมาะสมต่อประสบการณ์ที่ทำและวัยวุฒิ

คุณวุฒิ ของบุคคลนั้น

- เริ่มจากการแต่งตั้ง โยกย้าย ให้ถูกต้องชอบธรรม เมื่อสิ่งนี้เกิดความชอบธรรมแล้ว ปัญหาการทุจริตจะลดลง

(๒) การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) สัดส่วนการให้คะแนน ร้อยละ ๓๐ กำหนดการประเมิน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๑ (๖) – ๒.๑ (๘) โดยแบ่งการประเมินฯ เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ สำนักงาน ปปง. เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๕ สำนักงาน ปปง. มีคะแนนร้อยละ ๑๐.๗๐ คะแนน และสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สำนักงาน ปปง. ดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร

ข้อ E๖ และ ข้อ F๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๕ สำนักงาน ปปง. มีคะแนนร้อยละ ๑๒.๕๓ คะแนน และสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สำนักงาน ปปง. ดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น

หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ E๖ และ ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

รวมคะแนนจากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงาน ปปง.

มีคะแนนร้อยละ ๒๓.๒๓

ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้ตอบแบบประเมินฯ ได้มีข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)

- ประสานงานได้ครอบคลุมและชัดเจน / ให้คำแนะนำที่ดี
- อยากให้ลดขั้นตอนการรายงานธุรกรรมแต่ละประเภทให้สั้นลง และลดการจัดทำรายงานหรือการประเมินความเสี่ยงให้สั้นลง (สำหรับสหกรณ์)
- ควรมีการแนะนำ หรืออธิบายกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย ที่กำหนดให้ชัดเจน

- เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านคอร์รัปชัน

- ไม่เป็นเครื่องมือทางการเมือง ควรมีวัฒนธรรมองค์กรที่ชัดเจน

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data and Transparency Assessment : OIT) สัดส่วนการให้คะแนน ร้อยละ ๔๐ กำหนดการประเมิน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๑ (๙) - ๒.๑ (๑๐) สำนักงาน ป.ป.ช. มีคะแนนร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจการประเมินฯ พิจารณาว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ การเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม ทั้ง ๓ ด้าน ได้ดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ลดลง
๑	แบบประเมิน IIT	๒๘.๕๔	๒๔.๕๗	ลดลง ๓.๙๗
๒	แบบประเมิน EIT	๒๘.๒๕	๒๓.๒๓	ลดลง ๕.๐๒
๓	แบบประเมิน OIT	๓๘.๒๕	๔๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๑.๗๕

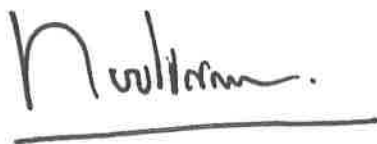
๓. ข้อพิจารณา

จากการเปรียบเทียบผลคะแนนตามข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ ปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. มีคะแนนลดลงในด้านการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และด้านการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ช. มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เห็นควรนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ช. (ผู้ตรวจการประเมินฯ) และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เสนอที่ประชุมคณะทำงานเตรียมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

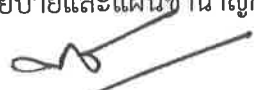
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และโปรดพิจารณาตามข้อ ๓

ทราบ ตามข้อ ๒.  
- เห็นชอบ ตามข้อ ๓.



นายเทพสุ บวรโชติदारบ  
ตบง  
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ลิ้มรส  
(นางณัชชา เครือศุภมาศ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์)  
ผชช.นม. รองหัวหน้า สปท.

พล.ต.ต.



(เอกกรักษ์ ลิ้มสังกาศ)  
รองเลขาธิการ ป.ป.ช.

หัวหน้า สปท.  
๒๘ ก.ย. ๖๖

รายงานการประชุม

คณะทำงานเตรียมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ง.  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ป.ง.

ผู้มาประชุม

- |                                      |   |                    |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| ๑. นายวรเศรษฐ์ สุรพนานนท์ชัย         | ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน            | คณะทำงาน           |
| ๒. พ.ต.ท. จักร จุกะรัตน์             | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสืบสวนสอบสวนทางการเงิน | คณะทำงาน           |
|                                      | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคดี ๓           |                    |
| ๓. นางณัฐษภรณ์ สุดสวาท               | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                  | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน เลขาธิการกรม                            |                    |
| ๔. นางสาวจิราพร เขตต์นันท            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                  | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ           |                    |
| ๕. นางสาวบัณฑิตา ขาวสอาด             | นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ                | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน ผู้อำนวยการกองคดี ๑                     |                    |
| ๖. นางสาวทักษพร เกษตระกูล            | นิติกรชำนาญการ                              | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน ผู้อำนวยการกองคดี ๒                     |                    |
| ๗. นางกรกมล ดิษยธรรม                 | นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ                | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน ผู้อำนวยการกองคดี ๔                     |                    |
| ๘. นางสาววาริษา แสงอ่อน              | นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ                   | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน ผู้อำนวยการกองคดี ๕                     |                    |
| ๙. นางสาวนารีรัตน์ เอี่ยมตั้งพาณิชย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ            | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์       |                    |
| ๑๐. นางสาวฐาปนาพร จงพิพัฒน์พาณิชย์   | นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ                | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน     |                    |
| ๑๑. นางสาวฐิติมา รุ่งปิติ            | นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ                     | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน ผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปราม        |                    |
|                                      | การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย       |                    |
| ๑๒. นางสาวกุลริสา เฟื่องตระกูลวิทย์  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                  | คณะทำงาน           |
|                                      | แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ       |                    |
| ๑๓. นายณัฐพล ตั้งวัฒนา               | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร             | คณะทำงาน           |
| ๑๔. นางวรรณภา โพธิ์ทอง               | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                | คณะทำงาน           |
| ๑๕. นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์          | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ       | คณะทำงาน/เลขาธิการ |
| ๑๖. นางณัชชา เครือสุภมาศ             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ            | ผู้ช่วยเลขาธิการ   |
| ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)           |   |                    |
| ๑. พล.ต.ต. เอกรักษ์ ลิ้มสังกาศ       | รองเลขาธิการ ป.ง. /หัวหน้า สปท.             | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒. นายวิทยา นิตธิธรรม                | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                        | คณะทำงาน           |
| ๓. นางสาวสุปราณี สติชัยเจริญ         | ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนา           | คณะทำงาน           |
| ๔. นายสุทธิศักดิ์ สุมน               | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย                 | คณะทำงาน           |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นายชินพันธ์ อ่อนประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๒. นางสาวนุศรา เกษรางกูร นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
- ๓. นายศุภชัย ธรรมจิตราภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๔. นายธีระวัฒน์ วิชัยยา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๕. นางอมรรัตน์ พรหมตา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๖. นางสาวจุฑาทิพย์ สาริการิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะทำงานฯ มาครบองค์ประชุม ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่า หัวหน้า ศปท. หัวหน้าคณะทำงาน ประธานที่ประชุมติดภารกิจได้มอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและ มาตรการ ทำหน้าที่ประธานแทน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ปปง.

สำนักงาน ปปง. ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งผลคะแนนการประเมินฯ ผ่านระบบ (<http://itas.nacc.go.th>) ITAS โดยสำนักงาน ปปง. มีคะแนนผลการประเมินฯ ร้อยละ ๘๗.๘๐ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน และมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๑.๗๘
- (๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ร้อยละ ๘๑.๖๕
- (๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ร้อยละ ๘๐.๖๙
- (๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๘๑.๑๕
- (๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๗๔.๒๐
- (๖) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๑.๘๓
- (๗) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๗๕.๘๕
- (๘) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๗๔.๖๙
- (๙) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- (๑๐) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบคะแนนการประเมินฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ปปง. มีผลคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๕.๐๔ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ปปง. มีคะแนนการประเมินฯ (ITA) ร้อยละ ๘๗.๘๐ ซึ่งคะแนนลดลง โดยเปรียบเทียบคะแนน ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ลดลง
๑	ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๕	๙๑.๗๘	ลดลง ๔.๕๗
๒	ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	๙๔.๔๔	๘๑.๖๕	ลดลง ๑๒.๗๙
๓	ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	๙๔.๕๖	๘๐.๖๙	ลดลง ๑๓.๘๗
๔	ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๐	๘๑.๑๕	ลดลง ๑๓.๒๕



๕	ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๙๖	๗๔.๒๐	ลดลง ๒๑.๗๖
๖	ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๗๓	๘๑.๘๓	ลดลง ๑๓.๙๐
๗	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๒๐	๗๕.๘๕	ลดลง ๑๖.๓๕
๘	ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๕๕	๗๔.๖๙	ลดลง ๑๙.๘๖
๙	ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๒.๕๐
๑๐	ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๖.๒๕

การเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม ทั้ง ๓ ด้าน ได้ดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ลดลง
๑	แบบประเมิน IIT	๒๘.๕๔	๒๔.๕๗	ลดลง ๓.๙๗
๒	แบบประเมิน EIT	๒๘.๒๕	๒๓.๒๓	ลดลง ๕.๐๒
๓	แบบประเมิน OIT	๓๘.๒๕	๔๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๑.๗๕

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิคมชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ จะต้องมีผลคะแนนการประเมินฯ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ง. ผ่านเกณฑ์ฯ และตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. กำหนดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ง. ไม่ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดดังกล่าว

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจการประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักงาน ป.ป.ง.

ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) สัดส่วนการให้คะแนน ร้อยละ ๓๐ กำหนดการประเมิน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๑ (๑) - ๒.๑ (๕) ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ ๒๔.๕๗ คะแนน สำนักงาน ป.ป.ง. ควรดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อ ๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

ข้อ 1๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ 1๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ 1๒๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มี การนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ผู้ตอบแบบการประเมินฯ ได้มีข้อคิดเห็น/

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มีการคัดกรองคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและขับเคลื่อนอย่างจริงจัง ไม่ใช่ให้แก่ผู้ปฏิบัติขับเคลื่อน แต่ไม่ให้ความสำคัญอย่างแท้จริง
- มีระบบการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในที่ดี
- ไม่เลือกปฏิบัติหากเป็นพวกพ้องจะเพิกเฉยหากไม่ใช่พวกพ้องรีบเร่งตั้ง

คณะกรรมการ

- สำนักงาน ป.ป.ง. เคยเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จนกระทั่งมีการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นเข้ามาเป็นข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ป.ป.ง. จึงทำให้เกิดการทุจริต เรียกรับ เกิดขึ้น

- ผู้บริหารระดับสูง ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ต้องมีจริยธรรม ความโปร่งใส
- เห็นควรนำผลการประเมินมาปรับปรุงองค์กร
- การแต่งตั้งบุคคลควรพิจารณาให้เหมาะสมต่อประสบการณ์ที่ทำและ

วิสัยทัศน์ คุณวุฒิ ของบุคคลนั้น

- เริ่มจากการแต่งตั้ง โยกย้าย ให้ถูกต้องชอบธรรม เมื่อสิ่งนี้เกิดความชอบธรรมแล้ว ปัญหาการทุจริตจะลดลง

(๒) การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) สัดส่วนการให้คะแนน ร้อยละ ๓๐ กำหนดการประเมิน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๑ (๖) – ๒.๑ (๘) โดยแบ่งการประเมินฯ เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ สำนักงาน ปปง. เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๕ สำนักงาน ปปง. มีคะแนนร้อยละ ๑๐.๗๐ คะแนน และสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สำนักงาน ปปง. ดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร

ข้อ E๖ และ ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย

- ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๕ สำนักงาน ปปง. มีคะแนนร้อยละ ๑๒.๕๓ คะแนน และสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สำนักงาน ปปง. ดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ

ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ E๖ และ ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีหรือมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

รวมคะแนนจากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงาน ป.ป.ช.

มีคะแนนร้อยละ ๒๓.๒๓

ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้ตอบแบบประเมินฯ ได้มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ประสานงานได้ครอบคลุมและชัดเจน / ให้คำแนะนำที่ดี
- อยากให้ลดขั้นตอนการรายงานธุรกรรมแต่ละประเภทให้สั้นลง และลดการจัดทำรายงานหรือการประเมินความเสี่ยงให้สั้นลง (สำหรับสหกรณ์)
- ควรมีการแนะนำ หรืออธิบายกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่กำหนดให้ชัดเจน
- เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านคอร์รัปชัน
- ไม่เป็นเครื่องมือทางการเมือง ควรมีวัฒนธรรมองค์กรที่ชัดเจน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินฯ และระยะเวลาในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินฯ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) คะแนนการประเมินจากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (เจ้าหน้าที่ ปปง.) ร้อยละ ๓๐ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑.๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- (๑.๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- (๑.๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- (๑.๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๑.๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒) คะแนนการประเมินจากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงาน ปปง.) ร้อยละ ๓๐ โดยแบ่งการเก็บข้อมูล ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ สำนักงาน ปปง. เก็บข้อมูล ร้อยละ ๑๕
- ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บข้อมูล ร้อยละ ๑๕

ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน , ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร , ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

(๓) คะแนนการประเมินวัดจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทาง URL ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน OIT ร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินฯ

แบบเดิม	แบบใหม่
<p>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <p>๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <p>๒. จำนวนข้อคำถาม ๓๐ ข้อ</p> <p>๓. ตัวเลือกคำตอบของแบบประเมิน มี ๒ แบบ คือ</p> <p>(๑) ตัวเลือกแบบ ๔ ระดับ เช่น น้อยที่สุด น้อย มากมากที่สุด</p> <p>(๒) ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ เช่น มี/ไม่มี, เคย/ไม่เคย</p>	<p>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <p>๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๒๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <p>๒. จำนวนข้อคำถาม ๑๕ ข้อ</p> <p>๓. ตัวเลือกคำตอบของแบบประเมิน มี ๒ แบบ คือ</p> <p>(๑) ตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ เช่น ไม่มี น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)</p> <p>(๒) ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ เช่น มี/ไม่มี, เคย/ไม่เคย</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>๑. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๑ สำนักงาน ปปง. ทำการประเมินฯ</p> <p>- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนที่ส่วนราชการแจ้งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>๑.๒ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ทำการประเมินฯ</p> <p>- ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑</p>	<p>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>๑. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๑ สำนักงาน ปปง. ทำการประเมินฯ</p> <p>- สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>๑.๒ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ทำการประเมินฯ</p> <p>- ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑</p> <p>๒. จำนวนข้อคำถาม ๙ ข้อคำถาม</p>

๒. จำนวนข้อคำถาม ๑๕ ข้อคำถาม ๓. ตัวเลือกคำตอบของแบบประเมิน มี ๒ แบบ คือ (๑) ตัวเลือกแบบ ๔ ระดับ เช่น น้อยที่สุด น้อยมาก มากที่สุด (๒) ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ เช่น มี/ ไม่มี, เคย/ไม่เคย	๓. ตัวเลือกคำตอบของแบบประเมิน มี ๒ แบบ คือ (๑) ตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ เช่น ไม่มี น้อยที่สุด น้อยค่อนข้างมาก มากมากที่สุด (๒) ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ เช่น มี/ ไม่มี, เคย/ไม่เคย
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ๑. จำนวนข้อคำถาม ๔๓ ข้อ ๒. ระดับการให้คะแนน มี ๒ แบบ คือ ไม่คะแนน = ๐ คะแนน / ๑๐๐ คะแนน	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ๑. จำนวนข้อคำถาม ๓๕ ข้อ ๒. ระดับการให้คะแนน มี ๓ แบบ คือ ไม่คะแนน = ๐ คะแนน / ๕๐ คะแนน / ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดช่วงระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA - ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)	←→							
๒	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (๑ มกราคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	←						→	
๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑ มกราคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	←						→	
๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	←			→				
๖	การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)	←			→				
๗	การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)					←→			
๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗)						←→		
๙	ชี้แจง OIT เพิ่มเติม หลักเกณฑ์ (๖ - ๑๘ มิ.ย. ๖๗)						←→		
๑๐	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)						←→		

๑๑	การประเมินผลการประเมิน								↔
๑๐	จัดทำรายงานผลการประเมิน								↔
๑๑	ประกาศผลการประเมิน								↔

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินฯ และระยะเวลาในการดำเนินการประเมิน และเกณฑ์คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน (การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ปปง. และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินฯ ตามข้อ ๒.๑ ให้คณะทำงานฯ ได้รับทราบ และตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้ส่วนราชการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการประเมินฯ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ พร้อมกับกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังรายละเอียดแนบท้าย เอกสารแนบ ๑

๓.๒ การพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นองค์ประกอบของการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต รวมทั้งสิ้น ๓๕ ข้อ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

มติที่ประชุม  
มติที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา  
เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔  
เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ ณัฏฐา ผู้จตรายงานการประชุม  
(นางณัชชา เครือศุภมาศ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ศรัทธา ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางศรัทธา อุทัยพัฒน์)  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ  
คณะทำงาน/เลขานุการ



การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	การปฏิบัติงานที่ โปร่งใส	ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ ให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑. ปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ง. มีคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ป.ป.ง. และมีการทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานในบางภารกิจ ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน จึงขอความร่วมมือจาก กอง ศูนย์ กลุ่ม แจ้งให้เจ้าหน้าที่ใน สังกัดชี้แจงให้กับผู้รับบริการได้รับ ทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาใน การปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ป.ป.ง. ๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจ ความสะดวกให้กับประชาชนหรือ ผู้ที่ติดต่อราชการกับสำนักงาน ป.ป.ง. มอบหมาย สลก. (สอ.) ทำ Infographic เกี่ยวกับคู่มือการบริการประชาชน	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ทุกกอง ศูนย์ กลุ่ม

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒	การให้บริการและ ระบบ E - Service	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงาน ยัง ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่า ที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการ อำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ อำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดง ให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนารายงานชัดเจน ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าว ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้กับผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงาน เกี่ยวกับการขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้จัดทำ Infographic เกี่ยวกับภารกิจของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ประชาชน เช่น การขายทอดตลาด การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย โดย เผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านหลาย ช่องทาง	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑. บส./ คค.๑ - คค.๕/สคก. (สอ.)

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงาน ยัง ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย	๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้า มามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของ สำนักงาน ปง. การมีส่วนร่วม เกี่ยวกับ การปรับปรุงกฎหมาย การ สัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้อง การให้ความรู้แก่ผู้ มีหน้าที่ราชการธุรกรรมทางการเงิน กิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันของ สำนักงาน ปง. ดังนั้น เพื่อสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับ การมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานดังกล่าว ควรมีการจัดทำข้อมูลเพื่อ ส่งให้ สลก. (สอ) ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมดังกล่าว ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	กม. /กส./คพ. / ศปท./ สลก. (สอ.)
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ	๑. สำนักงาน ปง. มีช่องทางในการ เผยแพร่เกี่ยวกับ การดำเนินงานของ หน่วยงานหลายช่องทาง แต่ประชาชน ยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	สลก. (สอ.)

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>ผู้รับบริการได้รับทราบนโยบายชี้แจงเพิ่มเติม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากรณี คุ้มครองเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>ดังนั้น หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ และมี การปรับปรุงข้อมูลเผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ช. มีช่องทาง ในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่หลายช่องทาง แต่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก บางรายยังไม่รับรู้ ว่ามีช่องทางดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควร มีการเผยแพร่ช่องทาง การแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตฯ เช่น การ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ QR code Link เกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลการหรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดิบบริเวณอาคารสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมี การคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส</p>	<p>ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ศปท.</p>		

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔	กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาด การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.จากการประชุมคณะทำงานฯ ได้ พิจารณาแล้วว่า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปง. บางรายยังขาดความ เข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล จึงเห็นควรให้จัดทำ แนวทางการขอใช้รถยนต์ในรูปแบบ Infographic โดยแจ้งเวียนให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบ ๒. ศปท. ทำการสำรวจเกี่ยวกับการ ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	สลก. (พด.) / ศปท.

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕	การสร้างความรู้ ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	การสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. กองเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณในแต่ละเดือนให้เจ้าหน้าที่ ภายในกองได้รับทราบ ๒. ศปท. จัดทำ Infographic เผยแพร่ การมีส่วนร่วมในการใช้จ่าย งบประมาณ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปบง.	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	กอง ศูนย์ กลุ่ม /ศปท.
๖	การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซง การ บริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อ ประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และ	สำนักงาน ปบง. ได้ดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับสำนักงาน ปบง. ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำนโยบายดังกล่าวมาเป็น กรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากร บุคคล ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าว สลก.	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	สลก. (บค.)

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้  บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่สู่บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณา นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	ควรมีหนังสือแจ้งให้ทงศ์ ศูนย์ กลุ่มทราบนโยบายฯ หรือแจ้งช่องทางในการเข้าถึงนโยบายดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ง. ได้รับทราบ  ศปท. ควรวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับการประเมิน ITA นำมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแผนฯ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ง. ได้รับทราบ	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ศปท.



ความที่สุด

# บันทึกข้อความ

รอง ลปง.(2)
เลขที่รับ 2020
วันที่ 18 เม.ย. 2567
เวลา 16.33 น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๔๐๕๑ (ณชขา)

ที่ ปง ๐๐๑๗/ ๑๙๙

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

เรียน ลปง. ผ่าน รอง ลปง. (๒) (หัวหน้า สปท.) และ ผชช.นม. (รองหัวหน้า สปท.)

ลปง.
เลขที่รับ 1526
วันที่รับ 19 เม.ย. 2567
เวลา 10.41 น.

## ๑. เรื่องเดิม

สปท. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๗/๓๗๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ปง. และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของผู้ตรวจการประเมินฯ ให้สำนักงาน ปง. ดำเนินการโดยเลขาธิการ ปง. รับทราบผลคะแนนฯ และเห็นชอบให้นำข้อเสนอแนะดังกล่าว เสนอที่ประชุมคณะทำงานเตรียมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ปง. เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะทำงานเตรียมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ปง. ได้มีมติในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้สำนักงาน ปง. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของผู้ตรวจการประเมินฯ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมฯ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ สปท. ได้มีหนังสือ ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๘๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรับผิดชอบตัวชี้วัดการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการตามข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พัฒนาและปรับปรุงดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงานเตรียมการรับการประเมินฯ และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ กอง ศูนย์ กลุ่ม ผู้รับผิดชอบการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมฯ ได้รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน มาถึง สปท. เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

- (๑) ด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใส กำหนดวิธีการดำเนินการ จำนวน ๒ ข้อ มีการดำเนินการครบ
- (๒) ด้านการให้บริการและระบบ E - service กำหนดวิธีการดำเนินการ จำนวน ๒ ข้อ มีการดำเนินการครบ



(๓) ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กำหนดให้มีการดำเนินการ จำนวน ๒ ข้อ มีการดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ

(๔) ด้านการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดให้มีการดำเนินการ จำนวน ๒ ข้อ มีการดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ

(๕) ด้านการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้มีการดำเนินการ จำนวน ๒ ข้อ มีการดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ และอยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ

(๖) ด้านการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กำหนดให้มีการดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ มีการดำเนินการครบ

(๗) ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กำหนดให้มีการดำเนินการ จำนวน ๑ ข้อ มีการดำเนินการครบ

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน ป.ป.ท. กรณีกระบวนงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เห็นควรเร่งรัดให้มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือหากพบปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ศปท. รายงานให้เลขาธิการ ป.ป.ท. ทราบในโอกาสต่อไป

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และพิจารณาตามข้อ ๓

ณัชชา

(นางณัชชา เครือสุภมาศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์)

ผชช.นม. รองหัวหน้า ศปท.

รทท. หัวหน้า ศปท.

-ทราบ ตาม ข้อ ๒  
-เห็นชอบ ตาม ข้อ ๓

  
(นายเทพสุ บวรโชติदारา)

เลขาธิการ ป.ป.ท.

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗

รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑	การปฏิบัติงานที่ โปร่งใส	ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑. ปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ง. มีคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ป.ป.ง. และมีกรอบทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานในบางภารกิจ ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน จึงขอความร่วมมือจาก กอง ศูนย์ กลุ่ม แจกให้เจ้าหน้าที่ใน สังกัดชี้แจงให้กับผู้รับบริการได้รับ ทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาในการ การปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ป.ป.ง.	๑.๑ การให้บริการกับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ง. หน่วยงานที่ ต้องให้บริการกับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ง. ได้มีการสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยการ แจ้งเวียนเป็นหนังสือชักชวน ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการ ปฏิบัติงาน เช่น งานด้านการเงิน การขอใช้รถยนต์ของส่วน ราชการ การกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	กรณีผู้รับบริการ ผู้ติดต่อราชการ กับสำนักงาน ป.ป.ง. บางราย อาจจะไม่เข้าใจ ในการปฏิบัติงาน บางขั้นตอน ส่งผลให้ความ เข้าใจ คลาดเคลื่อน	กอง ศูนย์ กลุ่ม

รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			<p>๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความสะดวกให้กับประชาชนหรือผู้ที่ติดต่อราชการกับสำนักงาน ป.ป.ง. มอบหมาย สลก. (สอ.) ทำ Infographic เกี่ยวกับคู่มือการบริการประชาชน</p>	<p>ขายทอดตลาด การสร้าง Link Group ระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ เพื่อเป็นช่องทางในการตอบข้อ ซักถามให้กับผู้รับบริการ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา เกี่ยวกับการคุ้มครอง สิทธิผู้เสียหาย</p> <p>๒. สลก. (สอ.) มีการจัดทำ Infographic เกี่ยวกับขั้นตอน การให้บริการประชาชน เช่น การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายตาม กฎหมายพอกเงิน ขั้นตอนการ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ สำนักงาน ป.ป.ง. ขั้นตอนการรับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้ง เบาะแส ตามกฎหมายพอกเงิน โดยเผยแพร่ไว้หน้าเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ง.</p>		<p>สลก. (สอ.)</p>

รายงานการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒	การให้บริการและระบบ E - Service	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่า ที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ชาว ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้กับผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงาน เกี่ยวกับขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้จัดทำ Infographic เกี่ยวกับภารกิจของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ประชาชน เช่น การขายทอดตลาด การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย โดย เผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านหลาย ช่องทาง	มีการจัดทำ Infographic เกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน เช่น การคุ้มครอง สิทธิผู้เสียหายตามกฎหมายฟ้อง เงิน ขั้นตอนการขายทอดตลาด ทรัพย์สิน ณ สำนักงาน ปปง. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส ตาม กฎหมายพอกเงิน โดยเผยแพร่ ไว้หน้าเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. เช่น เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตา แกรม ทิกต็อก กลุ่มไลน์ ออฟฟิศเชียล	-	๑. บส./ คต. ๑ - คต.๕/ สลก. (สอ.)
		๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ	๒. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้า มามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของ สำนักงาน ปปง. เช่น การมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย การ สัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้อง การให้ความรู้แก่ผู้ มีหน้าที่รายงานธุรกรรมทางการเงิน	-	กม. /กส./ คพ. /ศปท./ สลก. (สอ.)	

รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย	กิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันของ สำนักงาน ป.ป.ง. ตั้งขึ้น เพื่อสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการหรือผู้ที่มา ติดต่อราชการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานดังกล่าว ควรมีการจัดทำข้อมูลเพื่อ ส่งให้ สลก. (สอ) ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมดังกล่าว ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ง่าย	กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ... โดยส่งให้ สลก. (สอ) เผยแพร่ รายงานสรุปผลการรับฟังความ คิดเห็นดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ง. - สลก. (สอ) มีการจัดทำแบน เนอร์เปิดรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับร่างกฎหมาย, เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ร่วมประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ง. และผ่าน ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของ สำนักงาน ป.ป.ง. ได้แก่ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ติ๊กต็อก กลุ่มไลน์ออฟฟิศเชียล		
๓	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน	๑. สำนักงาน ป.ป.ง. มีช่องทางในการ เผยแพร่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ หน่วยงานหลายช่องทาง แต่ประชาชน ยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ	๑. สำนักงาน ป.ป.ง. มีช่องทาง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น - เว็บไซต์ : <a href="http://www.aml.go.th">www.aml.go.th</a>	-	สลก. (สอ.)

รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	<p>เพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ง. เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ง. ได้ และมีมีการปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ง. มีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หลายช่องทาง แต่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บางรายยังไม่รับรู้ว่ามีช่องทางดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรมีการเผยแพร่ช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตฯ เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ QR code Link เกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลการหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ติดบริเวณอาคารสำนักงาน ป.ป.ง. โดยมี</p>	<p>- Face book สำนักงาน ป.ป.ง. - Instagram : @amlo_channel - X:@amlochannel - Line Official Account : @insideamlo - Tik Tok :@amlo_thailand</p> <p>โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนเผยแพร่</p> <p>๒. ปัจจุบัน ศปท. ได้ทำการปรับปรุงเว็บไซต์เกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ง. และอยู่ระหว่างการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียนดังกล่าว ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับทราบ</p>	-	ศปท.	

รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๔	กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาด การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ไม่คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ เพื่อให้ เกิด การ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	การคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ๑. จากการประชุมคณะกรรมการฯ ได้ พิจารณาแล้วว่า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน บปง. บางรายยังขาดความ เข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล จึงเห็นควรให้จัดทำ แนวทางการขอใช้รถยนต์ในรูปแบบ Infographic โดยแจ้งเวียนให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบ ๒. ศปท. ทำการสำรวจเกี่ยวกับการ ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. ศปท. และ สลก. (พต) ได้จัด ทำ Infographic เกี่ยวกับ ขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลของราชการ โดยได้ เผยแพร่ ผ่านทางแอปพลิเคชัน ไลน์ amlo canddo และ แอปพลิเคชันไลน์ อำนวยความสะดวก บปง. ๒. ศปท. กำหนดจัดทำแบบ สำรวจเกี่ยวกับการรับทราบแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการในไตรมาสที่ ๓ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	สลก. (พต.) / ศปท.

รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๕	การสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วน รวมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	การสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. กองเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณในแต่ละเดือนให้เจ้าหน้าที่ ภายในกองได้รับทราบ ๒. ศปท. จัดทำ Infographic เผยแพร่ การมีส่วนร่วมในการใช้จ่าย งบประมาณ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง.	๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้แจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สังกัดมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนฯ โดยการเสนอแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอรับการ จัดสรรงบประมาณ รวมถึงได้มี การเผยแพร่รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำเดือนให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ ๒. ศปท. กำหนดจัดทำ infographic เกี่ยวกับการมีส่วน ร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง. ได้รับทราบในไตรมาสที่ ๓	-	กอง ศูนย์ กลุ่ม /ศปท.
๖	การควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซง การ บริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง	สำนักงาน ปง. ได้ดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับสำนักงาน ปง. ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำนโยบายดังกล่าวมาเป็น กรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากร	๑. สำนักงาน ปง. ได้ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคลตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และได้รายงานต่อที่ ประชุมคณะกรรมการ อ.ก.พ. สำนักงาน ปง. ในคราวประชุม	-	สลก. (บค.)



รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้	บุคคล ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าว สลก. ควรมีหนังสือแจ้งให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบนโยบายฯ หรือแจ้งช่องทางในการเข้าถึงนโยบายดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ได้รับทราบ	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗ ดังนี้ (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ง. (๒) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน สลก.ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน สลก. จะแจ้งเวียนหลักสูตรให้ผู้บริหาร ทราบ และแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และเสนอ เลขาธิการ ป.ป.ง. พิจารณา (๓) การให้ทุนศึกษา สลก. แจ้งเวียนประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายในสำนักงาน ป.ป.ง. ซึ่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด (๔) การคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง สลก. ได้แจ้งเวียนประกาศรับสมัครคัดเลือก และ		

รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	
				ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ๒.สำนักงาน ป.ง. ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็น กรอบแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล โดยได้ ประชาสัมพันธ์ ประกาศดังกล่าว ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้ (๑) แจ้งเวียนในระบบ สารสนเทศของสำนักงาน ป.ง. (๒) เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ง. www.amlo.go.th /index.php/th/๒๐๒๑-๐๓- ๓๑-๐๙-๑๔-๕๒			
๗	กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการ นำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควร	ศปท. ควรวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับการประเมิน ITA นำมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ	สำนักงาน ป.ง. ได้มีประกาศใช้ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน การทุจริต และเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน	-	ศปท.	

รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ข้อเสนอแนะ	วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	กระบวนการ	วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ข้อมูลการภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณา นำผลการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ด้วย	เสริมสร้างจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแผนฯ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ได้รับทราบ	ป.ป.ง. ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่มีส่วนในการขับเคลื่อน ITA บรรลุไว้ใน แพลตฟอร์มกล่าว เช่น กิจกรรมการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ITA แนวทางการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ง.		