



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกและประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
(ตามบัญชีแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินบุคคล ตามประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ มติ อ.ก.พ.สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ขั้นตอนการคัดเลือก

๓.๑ การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๑) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) และแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

(๒) คำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อนับระยะเวลา เกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี)

(๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของงานที่รับผิดชอบ) กรณีเป็นผลงานทางวิชาการต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้เผยแพร่ผลงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ก่อนวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) ผลงานที่จะส่งประเมิน โดยจัดทำเป็นเอกสารเค้าโครง ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน คือ เค้าโครงผลงานซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ จำนวนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเค้าโครงข้อเสนอนวัตกรรม/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง รวมเป็นเอกสารเล่มเดียวกัน

(๕) ยื่นสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓ เฉพาะตอนที่ ๑ แบบพิจารณาความเหมาะสมและข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจนถึงสำนักงานเลขานุการกรม ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ ภายในวันและเวลาราชการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามเกณฑ์การให้คะแนนประเมินบุคคลฯ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีความเห็นในการประเมินแตกต่างกัน ให้เสนอเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินฯ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และ ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดส่งผลงานทางวิชาการ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ทั้งนี้ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินผลงานไม่ก่อนวันที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้รับเอกสารผลงานที่มีหลักฐานครบถ้วนพร้อมที่จะนำมาประเมินได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พันตำรวจเอก



(สีหนาท ประยูรรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

บัญชีตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อประเมินบุคคลและผลงาน
แบบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ มกราคม ๒๕๕๘

ตำแหน่งระดับชำนาญการ

- (๑) นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๖๗ ส่วนคณะกรรมการธุรกรรม กองกฎหมาย
- (๒) นักสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๘ ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๑ กองคดี ๑
- (๓) นักสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๑ ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒ กองคดี ๒
- (๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖ ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๐ ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์

ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

- (๑) นักสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งเลขที่ ๙๘ ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๓ กองกำกับและตรวจสอบ
- (๒) นักสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗ ส่วนวิเคราะห์ข่าวกรองทางการเงิน กองข่าวกรองทางการเงิน
- (๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๑ ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
กองความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๔) นักสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓ ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ กองความร่วมมือระหว่างประเทศ

เอกสารแนบท้ายตามข้อ ๓.๑ (๕)

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

- ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวน จำนวน ๑๕ ชุด
- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๘ ชุด

๒. ตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ชุด

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 วันที่.....

ตอนที่ ๒

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

() ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวด้วย)

() ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

() ไม่ตรง

() ส่งให้กรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

() ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราว () เท่ากับขั้นต่ำ

() สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ.....

สังกัด/กอง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดสำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีความปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก
<p>๓. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) ภายนอก

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<p>๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ
<p>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
รวม

ตอนที่ ๒	สรุปความเห็นในการประเมิน
ความเห็นของผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)	
(ระบุเหตุผล).....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

()

(ตำแหน่ง)

(วันที่).....

เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๔. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 ๑. สักส่วนของผลงาน.....
 ๒. สักส่วนของผลงาน.....
 ๓. สักส่วนของผลงาน.....
๕. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุนรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
๗. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....
๘. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)