



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
(ตามบัญชีแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินบุคคล ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ มติ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ขั้นตอนการคัดเลือก

๓.๑ การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๑) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) และแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

(๒) คำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อนับระยะเวลา เกือบเท่ากับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี)

(๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย) กรณีเป็นผลงานทางวิชาการต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้เผยแพร่ผลงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ก่อนวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) ผลงานที่จะส่งประเมิน โดยจัดทำเป็นเอกสารเค้าโครงประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน คือ เค้าโครงผลงานซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ จำนวนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง รวมเป็นเอกสารเล่มเดียวกัน

(๕) ยื่นสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓ เฉพาะตอนที่ ๑ แบบพิจารณาความเหมาะสมและข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาจนถึงสำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ภายในวันและเวลาราชการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามเกณฑ์การให้คะแนนประเมินบุคคลฯ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีความเห็นในการประเมินแตกต่างกัน ให้เสนอเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินฯ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

ทั้งนี้ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินผลงาน
ไม่ก่อนวันที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้รับเอกสารผลงานที่มีหลักฐานครบถ้วนพร้อมที่จะ
นำมาประเมินได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พันตำรวจเอก



(สีหนาท ประยูรรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

บัญชีตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อประเมินบุคคลและผลงาน
แนบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

ตำแหน่งระดับชำนาญการ

- (๑) นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๒) นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ ๒๕ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๓) นักสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งเลขที่ ๙๔ ส่วนกำกับและตรวจสอบ ๒ กองกำกับและตรวจสอบ
- (๔) นักสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๖ ส่วนปฏิบัติการงานคดี ๒ กองคดี ๒
- (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๗ ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
กองความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๙ ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๗) นักสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๒ ส่วนเก็บรักษาและจัดส่งทรัพย์สิน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน

ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

- (๑) นักสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๔ ส่วนต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
กองข่าวกรองทางการเงิน

เอกสารแนบท้ายตามข้อ ๓.๑ (๕)

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ

- ทุกตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๒. ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

- ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวน จำนวน ๑๕ ชุด

[illegible]

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๕. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๔ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

[illegible]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

วันที่.....

ตอนที่ ๒

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
 () ไม่ตรง
 () ส่งให้กรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
 ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราว () เท่ากับขั้นต่ำ
 () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
 () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
 () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ.....

สังกัด/กอง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดสำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก		
๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก		
๓. <u>การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) ภายนอก		

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<u>๔. ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน		
<u>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม		
<u>๖. การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
<u>๗. วิสัยทัศน์</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ		
<u>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ</u>		
รวม		

ตอนที่ ๒	สรุปความเห็นในการประเมิน
ความเห็นของผู้ประเมิน () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐) (ระบุเหตุผล)..... (ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (.....) (ตำแหน่ง) วันที่.....	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้ (ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (.....) (ตำแหน่ง) วันที่.....	

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับ
การประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

()

(ตำแหน่ง)

(วันที่).....

๕๖

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ.....

ตอนที่ ๑	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน	
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะขอแต่งตั้ง	

เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๔. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 ๑.สัดส่วนของผลงาน.....
 ๒.สัดส่วนของผลงาน.....
 ๓.สัดส่วนของผลงาน.....
๕. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
๗. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....
๘. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ.....

ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่สำนัก/กอง.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

แนวความคิด

.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....