



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับต้น)

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับต้น
ในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๓
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๒.๓ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔
ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตำแหน่งเลขที่ ๓ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวงยุติธรรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดย

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติ

ราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด หรือเคย
ดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

และ

๒.๒.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการ
อบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ.พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ
สำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๒.๒.๓ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และ
ชั้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน โดยบัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

๓. การสมัคร ...

๓. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเองได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ในวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ โดยแสดงถึงความสำเร็จด้านการบริหาร
- ๔.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในเรื่อง “ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินการและการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฝ่ายบริหาร” ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ตามรูปแบบในการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนบท้ายประกาศนี้)
- ๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงถึงสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพิเศษต่างๆ
- ๔.๕ ใบรับรองหรือเอกสารรับรองการจบหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรที่ออกให้โดยหน่วยงานที่จัดอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.รับรองให้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.
- ๔.๖ หนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อรับรองความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และประวัติการถูกลงโทษทางวินัยของผู้สมัคร
- ๔.๗ สำเนา ก.พ. ๗

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครต้องเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ
๒. ให้ผู้สมัครส่งเอกสาร จำนวน ๖ ชุด (ยกเว้นสำเนา ก.พ. ๗ ให้ส่ง จำนวน ๑ ชุด)
๓. สามารถ Download ใบสมัคร แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ และรูปแบบและองค์ประกอบในการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์จาก www.amlo.go.th เลือกหัวข้อ รับสมัครงาน/รับโอน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากใบสมัคร ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ในตำแหน่งที่สมัคร เอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร ประกอบการสัมภาษณ์ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือก ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลัก ...

(๑) สมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.	๒๐ คะแนน
(๒) ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ พิจารณาจากวิสัยทัศน์ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบการสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน
(๓) ความประพฤติ เช่น การรักษาวินัย และจริยธรรม	๑๐ คะแนน
(๔) ประวัติการรับราชการและผลงานสำคัญ	๒๐ คะแนน
(๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
- มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	
- มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา	
- มีบุคลิกลักษณะและอารมณ์ที่ดี ควบคุม ตัดสินใจ วินิจฉัยได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ	
- มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในหน่วยงาน ภายในกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
รวม	๑๐๐ คะแนน

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ และทาง www.amlo.go.th หัวข้อ “รับสมัครงาน/รับโอน”

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พิจารณาแต่งตั้ง เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าบุคคลใดเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหารระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๓ ก็จะดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ปรีชา นิสาร์ตัน

(นายปรีชา นิสาร์ตัน)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ปปง. (นักบริหาร ระดับต้น)

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง

ชื่อตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักบริหาร ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓

งานในหน้าที่

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ บริหารงานในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม รับผิดชอบบริหารราชการของส่วนราชการ และปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแลงานในภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลงานในภารกิจของกองบริหารจัดการทรัพย์สิน

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลงานในภารกิจของกองนโยบายและยุทธศาสตร์

(๔) อนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองบริหารจัดการทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่ได้รับมอบหมาย เดินทางไปราชการ และการอนุญาตให้ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(๕) ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และราชการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านแผนงาน

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการระดับกรม โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในกรม ให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้

(๒) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๓) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๕) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

(๖) พัฒนาและเสนอแนะมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ

(๒) ช่วยหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน ให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึด/อายัด

(๑) การวางระบบบัญชีทรัพย์สิน และระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน

(๒) การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรักษาทรัพย์สิน

(๓) การขายทอดตลาดทรัพย์สิน และการบริหารกองทุนป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณวุฒิทางการศึกษา ได้รับวุฒิการศึกษาทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง หรือกฎหมาย

๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

(๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๑.๒) ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๔. ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

(๑) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยทัศน์ที่ ใช้ยุทธศาสตร์การทำงานบนพื้นฐานความรู้ในวิทยาการจัดการสมัยใหม่ มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน และมีจิตใจที่เปิดกว้างยืดหยุ่น มีเหตุผล และมุ่งการบริการ ตลอดจนมีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

(๒) มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถและทักษะในการตัดสินใจแก้ปัญหาและความคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้ใฝ่รู้ ทันสมัย ติดตามและรอบรู้สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด มีความกล้าที่จะคิดและแสดงออกในการให้ข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และที่สำคัญจะต้องมีความมุ่งมั่น ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และมีความเป็นกลาง ในการบริหารและทางการเมือง



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตำแหน่งเลขที่ ๓
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เพศ () ชาย () หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ประเภทตำแหน่ง () อำนวยการระดับต้น () อำนวยการระดับสูง
() วิชาการระดับเชี่ยวชาญ
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
สังกัด ส่วนกลาง/สำนัก/กอง/ศูนย์
กรม/จังหวัด.....
กระทรวง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๖. สถานภาพครอบครัว
() โสด () สมรส () อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร
() ไม่มีบุตร () มีบุตร จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

๘. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) รวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือเทียบเท่า			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง - ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง หรือทั่วไป หรือวิชาการ หรือวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ให้ระบุว่าเป็นวิชาการ หรืออำนวยการ สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือเทียบเท่า			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง - ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง หรือเชี่ยวชาญ หรือวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ให้ระบุว่าเป็นวิชาการ หรืออำนวยการ สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ระหว่างวันที่	ทุนการอบรม

๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ
- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับ.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....

๑๔. ผลงานด้านการบริหารจัดการ (ตามเอกสารแนบ)

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

.....
.....
.....
.....

๑๗. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๘. ผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๕๖
คะแนนการบริหารงบประมาณ..... คะแนนรวมที่ได้รับ.....

๑๙. ประวัติการได้รับโทษทางวินัย

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

()

วันที่.....

แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖)

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงิน ตำแหน่งเลขที่ ๓
ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยื่นการ)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของ ผลงาน/การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึง กิจกรรมที่ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) ๒. ๓. ฯลฯ			

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม)

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตำแหน่งเลขที่ ๓

เรื่อง

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๖)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

()

วันที่.....

หนังสือรับรองความประพฤติ
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖)

ครูฯ

ที่..... /

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(ชื่อ - นามสกุล ของผู้ที่จะรับรอง).....
ตำแหน่ง เป็นผู้มีความประพฤติ..... (ให้ระบุว่าผู้ที่จะให้รับรองมีความ
ประพฤติเป็นอย่างไร เคยถูกลงโทษทางวินัย และอยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่)

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ (หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง