

ด่วนที่สุด

ที่ ปง ๐๐๐๑.๓/๔



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
๔๒๒ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม.๑๐๓๓๐

๒ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น  
เรียน

อ้างถึง ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องการขึ้น  
บัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อ

๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อบรรจุเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ง.) จะดำเนินการนำรายชื่อ  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ ของสำนักงาน ป.ง. ตั้งแต่ลำดับที่ ๓๑ - ๔๕  
ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้  
ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของสำนักงาน ป.ง. โดยการประเมินความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่ง ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็น  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครโดยทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง ณ ส่วนบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงาน ป.ง. เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ ในเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร  
แต่อย่างใด โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าวสำนักงาน ป.ง. ถือว่า  
ท่านสละสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินในครั้งนี้  
หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้ขึ้นบัญชีของสำนักงาน ป.ง. ท่านยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ ในสังกัดสำนักงาน  
ป.ง. ตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโทหญิง

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๘ , ๑๐๓๙

โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๓๙๐๒

รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ

ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้

ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๑ อาคารสำนักงาน ปปง.

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

กองความร่วมมือระหว่างประเทศ

๒.๑ เสนอแนะนโยบาย กรอบทิศทาง การพัฒนามาตรการ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๒.๒ ประสานความร่วมมือ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับองค์การระหว่างประเทศและต่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งเป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จากองค์การระหว่างประเทศและต่างประเทศ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ปปง. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน ปปง. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง.

๓. จำนวนตำแหน่งว่าง ๕ ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะบรรจุ กองความร่วมมือระหว่างประเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๔. วิธีการรับสมัครเข้ารับการประเมิน

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน

- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์

ผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๔.๒.๒ ส่งใบสมัคร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินครั้งนี้ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงาน ปปง. ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒.๓ ให้นำหลักฐาน ...

- ๔.๒.๓ ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ไปในวันประเมินทุกครั้ง
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนของผู้ถือบัตร
  - หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
๕. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี จะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม
๖. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือสมัครเข้ารับการประเมิน หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้นำรายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี
๗. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ ของสำนักงาน ป.ป.ง.
๘. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก
๙. สำนักงาน ป.ป.ง. ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นการข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้
๑๐. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงาน ป.ป.ง. โทร ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๘ , ๑๐๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๓๙๐๒ ก่อนวันทำการประเมิน
๑๑. วันขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗
๑๒. วันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

แผนดำเนินการ	วันรับสมัคร	วันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗
	วันประเมินความเหมาะสม	วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗
	วันขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗
	วันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗
	วันบรรจุเข้ารับราชการ	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

แบบทำยรายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อฯ ของสำนักงาน ปปง.

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(2) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจการหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(3) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(4) สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(5) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. ด้านการบริการ

(1) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



หมายเลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน

รูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อบรรจุเป็นผู้สอบแข่งขันได้  
ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นักสืบสวนสอบสวนปฏิบัติการ ลำดับที่.....  
ตามประกาศผลสอบแข่งขันของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) ลงวันที่  
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิเคราะห์  
นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของสำนักงาน ป.ป.ง.

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิเคราะห์  
นโยบายและแผนปฏิบัติการของสำนักงาน ป.ป.ง. ด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้

ด้านการพัฒนาระบบบริหาร : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน  
ป.ป.ง. ติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กรอบทิศทางการ  
พัฒนามาตรการ รูปแบบ เทคนิค วิธีการและแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานความร่วมมือ เสริมสร้าง  
ความสัมพันธ์ และติดตามประเมินผลความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศในการป้องกันและ  
ปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อื่นๆ ..... สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี .....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน .....

เกิดที่.....จังหวัด.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว .....

บ้านเลขที่.....โครงการ.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

e-mail .....

๔. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษา และระดับการใช้งาน พอใช้ ดี ดีมาก)

๔.๑ ภาษา.....การพูด.....อ่าน.....เขียน.....

๔.๒ ภาษา.....การพูด.....อ่าน.....เขียน.....

๔.๓ ภาษา.....การพูด.....อ่าน.....เขียน.....

๔.๔ กรณีมีหลักฐานผ่านการทดสอบวัดความรู้จากหน่วยงานต่างๆเช่น TOEFL, IELTS, TOEIC, CU-TEP, JLPT, GAETHE

หน่วยงาน/สถาบันที่ผ่านการทดสอบ.....  
คะแนนที่ผ่านการทดสอบ.....คะแนน

ไม่มีหลักฐานการทดสอบวัดความรู้

๕. ภาษาท้องถิ่น.....การพูด.....อ่าน.....เขียน.....

๕.๑ ภาษา.....การพูด.....อ่าน.....เขียน.....

๕.๒ ภาษา.....การพูด.....อ่าน.....เขียน.....

๕.๓ ภาษา.....การพูด.....อ่าน.....เขียน.....

๖. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง (ระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน และมีการรับรองจากผู้บังคับบัญชาขณะนั้น (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๗.๑ ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ \_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....  
.....

๗.๒ ความรู้ความสามารถอื่น \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : กรณีมีข้อสงสัยจะสอบถามเกี่ยวกับการสมัครสามารถสอบถามได้ที่ ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๘

นางสาวทิพย์สุคนธ์ เพิ่มสมบัติ และ ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๓๙ นายสนธยา เหลืองเจริญลาภ