



ที่ ปง ๐๐๐๑.๓/๒๐๒๖

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมารับราชการสังกัดสำนักงาน ปปง. จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ/ชำนาญการ
(ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๔. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ปปง.
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- (๖) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปปง. ชั้น ๑ เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร (๐๒) ๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๒,๑๐๐๘ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ภายในวันและเวลาราชการ และสามารถ Download ใบสมัครขอโอนได้ที่ www.amlo.go.th รับสมัครงาน/รับโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒ ๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๘

โทรสาร ๐ ๒ ๒๑๙ ๓๙๐๒





เลขที่ _____

ใบสมัคร

ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ง.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้าพเจ้าขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ง. และขอให้ย้ายค้ำเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้ :

1. ชื่อ/ยศ นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____
ศาสนา _____
2. เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
3. ชื่อบิดา _____ อาชีพ _____
หน่วยงาน _____ โทรศัพท์ _____
4. ชื่อมารดา _____ อาชีพ _____
หน่วยงาน _____ โทรศัพท์ _____
5. ชื่อคู่สมรส _____ อาชีพ _____
หน่วยงาน _____ โทรศัพท์ _____
(ถ้าบิดา มารดา หรือคู่สมรส รับราชการ ให้ระบุให้ชัดเจนว่ารับราชการอยู่ใน จังหวัด / กอง / กรม / กระทรวง)
6. ภูมิลำเนาเดิมที่เกิด อำเภอ _____ จังหวัด _____
7. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ _____ หมู่บ้าน _____
หมู่ที่ _____ ตรอก / ซอย _____ ถนน _____ ตำบล / แขวง _____
อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____
มือถือ _____
8. วุฒิการศึกษา
8.1 ประกาศนียบัตร _____ สาขา _____
จากสถาบัน _____ เกรดเฉลี่ย _____

- 8.2 ประกาศนียบัตร _____ สาขา _____
จากสถาบัน _____ เกรดเฉลี่ย _____
- 8.3 ประกาศนียบัตร _____ สาขา _____
จากสถาบัน _____ เกรดเฉลี่ย _____
- 8.4 ประกาศนียบัตร _____ สาขา _____
จากสถาบัน _____ เกรดเฉลี่ย _____
- 8.5 ประกาศนียบัตร _____ สาขา _____
จากสถาบัน _____ เกรดเฉลี่ย _____
9. ความรู้ความชำนาญพิเศษ _____

10. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ในตำแหน่ง _____
ระดับ _____ สังกัด _____
รวมระยะเวลาที่รับราชการ _____ ปี _____ เดือน _____ (นับถึง
วันที่ยื่นใบสมัคร)
11. เคยรับราชการประเภท (ที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญ) _____
ตำแหน่ง / ยศ _____ ระดับ _____ สังกัด (กอง / กรม / กระทรวง) _____
_____ ออกจากราชการเพราะ _____
เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ได้รับบำเหน็จ / บำนาญหรือ
เบี้ยหวัดจากกระทรวง _____ เป็นเงิน _____ บาท ขณะนี้ได้รับ
เบี้ยหวัดหรือบำนาญที่ _____
12. ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง _____ ระดับ _____
อัตราเงินเดือน _____ บาท สังกัด (กอง / กรม / กระทรวง) _____

โทรศัพท์ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี _____ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
13. ข้าพเจ้ารับราชการสังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ _____

14. ประสบการณ์ฝึกอบรม / ผลงาน / ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในตำแหน่งหน้าที่

15. ตำแหน่งที่ขอโอนมา _____ กอง _____

16. เหตุผลที่ขอโอนมา _____

17. มีประวัติต้องโทษต้องหาในคดีอาญา คดีแพ่ง และทางวินัยหรือไม่

เคย ผลการพิจารณาอุทธรณ์โทษ _____

ไม่เคย

18. เคยทำความดี ความชอบเป็นพิเศษในกรณีใดบ้าง / เคยได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณดีเด่นหรือไม่ (เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น , พนักงานสอบสวนดีเด่น ฯลฯ)

19. ประวัติการได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น และ 1.5 ชั้น

20. ประวัติการถูกงดเลื่อนขั้นเงินเดือน (ถ้ามี) ในปีใด และระบุนสาเหตุ

21. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร อย่างละ 1 ฉบับ

สำเนา ก.พ. 7 1 ฉบับ

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ _____ (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
- อื่น ๆ _____

22. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

ที่ทำงาน _____ โทร _____
ที่บ้าน _____ โทร _____

23. การเบิกค่าเช่าบ้าน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 23.1 ในการโอนครั้งนี้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่ โปรดระบุ _____
- 23.2 กรณีมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจะใช้สิทธิหรือไม่ โปรดระบุ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัยและคดีอาญา ไม่ว่ากรณีใดๆ และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับนี้เป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคล เพื่อรับโอนข้าราชการหรือข้อวินิจฉัยอันใดของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้ขอโอน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ : หากอยู่ระหว่างการชดใช้ทุน หรือลาศึกษา ฝึกอบรม โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติมด้วย

คำรับรอง

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____

ตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ปัจจุบัน) _____ สังกัด _____

โทรศัพท์ _____ เกี่ยวข้องเป็น _____ ของ _____

ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ซื่อตรง ความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียง
ในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้น ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง

(_____)

- ผู้รับรอง :**
1. เป็นข้าราชการสังกัดในหน่วยงานที่ข้าราชการผู้ขอโอนยื่นใบสมัคร
 2. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หรือยศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท
 3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

หมายเหตุ : ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง
สำนักงาน ปปง. หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา