



# ระบบ AMFICS (แอมฟิกส์)



## ระบบ AMLO Financial Information Cooperation System หรือ AMFICS

เป็นระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ใช้รับ - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงาน ป.ง. กับผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม เพื่อรับ - ส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการฝึกอบรม ระเบียบหลักเกณฑ์ที่ออกใหม่ เป็นต้น (หากต้องการส่งรายงานการทำธุรกรรม ต้องใช้ระบบ AERS หรือ ERS)

## ขั้นตอนการสมัครใช้งาน

สมัครใช้งานได้ 2 รูปแบบ คือ 1. สมัครแบบไม่มีใบ CA\* หรือ 2. สมัครแบบมีใบ CA

### 1. แจ้งลงทะเบียนหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานที่ยังไม่มีรหัสองค์กร ซึ่งสำนักงาน ป.ง. ออกให้)

- ดาวน์โหลดแบบลงทะเบียนขอเพิ่มรหัสองค์กร (แบบ รธ.8) ที่เว็บไซต์ระบบ AMFICS
- ส่งเอกสารทาง E-mail: [tr.report@amlo.go.th](mailto:tr.report@amlo.go.th) โดยแนบเอกสาร ดังนี้
  - แบบขอเพิ่มรหัสองค์กร (แบบ รธ.8) (ไฟล์ word)
  - หนังสือรับรองการจดทะเบียน (ไฟล์ PDF)

### 2. แจ้งลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username)

- ดาวน์โหลดแบบลงทะเบียนผู้ใช้งานที่เว็บไซต์ระบบ AMFICS
- ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน ป.ง. เลขที่ 422 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โดยแนบเอกสารดังนี้

- แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (สหกรณ์ไม่ต้องติดอากรแสตมป์)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน/สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

### 3. แจ้งลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA)

- ดาวน์โหลดแบบลงทะเบียน CA ที่เว็บไซต์ระบบ AMFICS
- ส่งแบบลงทะเบียนทาง E-mail: [amfics\\_support@amlo.go.th](mailto:amfics_support@amlo.go.th)

### 4. ติดตั้งโปรแกรม Amfics Xml Security Converter

- ดาวน์โหลดโปรแกรม Amfics Xml Security Converter ที่เว็บไซต์ระบบ AMFICS
- ทำการติดตั้งโปรแกรมที่คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

\*CA คือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หากสมัครแบบไม่มีใบ CA ผู้ใช้งานสามารถรับข้อมูล เปิดไฟล์แนบ และพิมพ์เนื้อความจดหมายส่งได้ แต่ไม่สามารถแนบไฟล์เมื่อส่ง E-mail เช่น pdf word excel ได้ ทั้งนี้ สามารถแจ้งลงทะเบียนใบ CA เพิ่มเติมภายหลังได้ (ถ้ามี)

สอบถามเพิ่มเติม : กองกำกับและตรวจสอบ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



02-219-3600 ต่อ 5065



[tr.report@amlo.go.th](mailto:tr.report@amlo.go.th)

## ขั้นตอนการสมัครใช้งานและติดตั้งระบบ AMFICS

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประสานข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (AMLO Financial Information Cooperation System) หรือ AMFICS เป็นระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ใ้รับ – ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ใช้งานสามารถสมัครใช้งาน ได้ 2 รูปแบบ คือ สมัครแบบไม่มีใบ CA<sup>1/</sup> และสมัครแบบมีใบ CA

ทั้งนี้ หากสมัครใช้งานแบบไม่มีใบ CA ผู้ใช้งานสามารถรับ – ส่งข้อมูลกับสำนักงาน ป.ง. เปิดไฟล์แนบ และพิมพ์เนื้อความจดหมายส่งได้ แต่จะไม่สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติม เช่น pdf word หรือ excel เพื่อส่งให้ ป.ง. ได้อย่างไรก็ดี ผู้ใช้งานสามารถแจ้งลงทะเบียนใบ CA เพิ่มเติมภายหลังได้ (ถ้ามี) โดยมีขั้นตอนการสมัครใช้งาน ดังนี้


ขั้นตอน	การสมัครใช้งานระบบ AMFICS		การดำเนินการ
	สมัครแบบไม่มี CA	สมัครแบบมี CA	
<b>1</b> 	<b>แจ้งลงทะเบียนหน่วยงาน (Institution ID)</b> เฉพาะหน่วยงานที่ยังไม่มีรหัสสองครั้ง ซึ่งสำนักงาน ป.ง. ออกให้ ยกเว้นสหกรณ์ให้ข้ามไปทำข้อ 2 แจ้งลงทะเบียนผู้ใช้งานได้เลย	<b>แจ้งลงทะเบียนหน่วยงาน (Institution ID)</b> เฉพาะหน่วยงานที่ยังไม่มีรหัสสองครั้ง ซึ่งสำนักงาน ป.ง. ออกให้ ยกเว้นสหกรณ์ให้ข้ามไปทำข้อ 2 แจ้งลงทะเบียนผู้ใช้งานได้เลย	1. ดาวน์โหลดแบบลงทะเบียนขอเพิ่มรหัสสองครั้ง (แบบ รธ.8) ที่เว็บไซต์ระบบ AMFICS และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2. แจ้งขอเพิ่มรหัสสองครั้งทาง E-mail โดยส่งไปที่ <a href="mailto:tr.report@amlo.go.th">tr.report@amlo.go.th</a> พร้อมแนบเอกสารดังนี้ 1) แบบขอเพิ่มรหัสสองครั้ง (แบบ รธ.8) (ไฟล์ word) 2) หนังสือรับรองการจดทะเบียน (ไฟล์ PDF)
<b>2</b> 	<b>แจ้งลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username)</b> เพื่อขอรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบ AMFICS โดยผู้มีหน้าที่รายงานสามารถมีผู้ใช้งาน (Username) ได้มากกว่า 1 ราย (ไม่จำกัด)	<b>แจ้งลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username)</b> เพื่อขอรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบ AMFICS โดยผู้มีหน้าที่รายงานสามารถมีผู้ใช้งาน (Username) ได้มากกว่า 1 ราย (ไม่จำกัด)	1. ดาวน์โหลดแบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username) ที่เว็บไซต์ระบบ AMFICS และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2. ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน ป.ง. โดยแนบเอกสารดังนี้ (ห้ามส่ง E-mail) 1) แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username) 2) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 3) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ 4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน/สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนสหกรณ์
<b>3</b> 		<b>แจ้งลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หรือใบ CA</b> ผู้ใช้งานสามารถแจ้งเพิ่มเติมภายหลังได้ (ถ้ามี)	1. ดาวน์โหลดแบบการลงทะเบียนใบ CA ของหน่วยงานที่เว็บไซต์ระบบ AMFICS และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2. ส่งแบบการลงทะเบียนใบ CA ทาง E-mail โดยส่งไปที่ <a href="mailto:amfics_support@amlo.go.th">amfics_support@amlo.go.th</a>
<b>4</b> 		<b>การติดตั้งโปรแกรม Amfics Xml Security Converter</b> ใช้สำหรับ Sign CA และเข้ารหัส (Encrypt) ไฟล์ข้อมูลก่อนส่งให้สำนักงาน ป.ง.	1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Amfics Xml Security Converter ที่เว็บไซต์ระบบ AMFICS 2. ทำการติดตั้งโปรแกรมที่คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 1 – 4 สามารถดำเนินการพร้อมกันได้ในวันเดียว

<sup>1</sup> CA คือ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate authority) ใช้สำหรับแนบ digital signature เพื่อเข้ารหัสไฟล์ข้อมูล โดยแต่ละผู้มีหน้าที่รายงานใช้ CA เพียงใบเดียว และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ง. ที่ต้องใช้ใบ CA ได้แก่ ระบบ AERS ระบบ ERS และระบบ AMFICS






## ขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียน (Register)

1. ไปที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ง. เลือก หัวข้อ “ระบบสารสนเทศสำนักงาน ป.ป.ง.” > “ระบบ AMFICS” หรือระบุ URL : <https://www.amlo.go.th/index.php/th/2016-05-04-04-51-30/amfics>

2. ไปที่แบบฟอร์มการลงทะเบียน โดยคลิกเลือกที่ปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียน (Register) ดังนี้

3. หลังจากดาวน์โหลดไฟล์ “form\_Register.zip” แล้ว ให้ทำการแยกไฟล์ (Unzip)

ซึ่งจะได้ไฟล์สำหรับใช้ลงทะเบียนทั้งหมด ดังนี้

-  User\_Register\_AMFICS คือ แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username)
-  rt\_8 คือ แบบผู้มีหน้าที่รายงานแจ้งขอเพิ่ม/ยกเลิกรหัสสองครั้ง (Institution ID) ในระบบ AERS/ERS/AMFICS (แบบ รธ.8)
-  Register\_CA คือ แบบฟอร์มการลงทะเบียน CA ของหน่วยงาน
-  Power\_of\_Attorney คือ หนังสือมอบอำนาจ
-  NT\_CA คือ ขั้นตอนการขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA)



## 1. แจ้งลงทะเบียนหน่วยงาน (Institution ID)



1. หลังจากดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียน (Register) และทำการแยกไฟล์ (Unzip) แล้ว ให้เปิดไฟล์ชื่อ “rt\_8” หรือ “แบบผู้มีหน้าที่รายงานแจ้งขอเพิ่ม/ยกเลิกรหัสองค์กร (Institution ID) ในระบบ AERS/ERS/AMFICS (แบบ รธ.8)”



2. กรอกข้อมูลของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง แบบผู้มีหน้าที่รายงานแจ้งขอเพิ่ม/ยกเลิกรหัสองค์กร (Institution ID) (แบบ รธ.8)

(รธ.8)  
version : 111164

**แบบผู้มีหน้าที่รายงานแจ้งขอเพิ่ม/ยกเลิกรหัสองค์กร (Institution ID)**  
**ในระบบ AERS / ERS / AMFICS**

เพิ่มรหัสองค์กร                       ยกเลิกรหัสองค์กร (ปิดกิจการ)

1. ประเภทนิติบุคคล

<input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด	<input type="checkbox"/> บริษัทมหาชนจำกัด	<input type="checkbox"/> สหกรณ์
<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด	<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....

2. หมายเลขผู้เสียภาษีของนิติบุคคล 13 หลัก : .....


3. ชื่อนิติบุคคล


3.1 ภาษาไทย : .....

3.2 ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) : .....



3. การส่งเอกสาร เมื่อกรอกรายละเอียดของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้ว ให้แจ้งขอเพิ่มรหัสองค์กรทาง E-mail โดยส่งไปที่ **tr.report@amlo.go.th** พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1) แบบขอเพิ่มรหัสองค์กร (แบบ รธ.8) ให้ส่งเป็นไฟล์ word 

2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรณีเป็นสหกรณ์แนบสำเนาใบสำคัญจดทะเบียนสหกรณ์ ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF 



## 2. แจ้งลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username) ระบบ AMFICS




1. หลังจากดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียน (Register) และทำการแยกไฟล์ (Unzip) แล้ว ให้เปิดไฟล์ชื่อ “User\_Register\_AMFICS” หรือ “แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username)”



2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งานลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username)



แบบลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประสานข้อมูลรายงานการทำธุรกรรม  
เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
(AMLO Financial Information Cooperation System: AMFICS)

**ข้อมูลผู้ใช้งาน**

1. รหัสผู้ใช้งาน (Username) .....

(รหัสผู้ใช้งานโปรตระกูล E-mail เท่านั้น และกรณีสมัครหลายท่านห้ามกำหนด E-mail ซ้ำกัน)

2. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

3. ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.) .....



3. การส่งเอกสารเพื่อสมัครใช้งานระบบ AMFICS ไปยังสำนักงาน ป.ง. ต้องประกอบด้วย เอกสารดังต่อไปนี้ (ห้ามส่งทาง E-mail)


- 1) แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Username) ที่กรอกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 2) หนังสือมอบอำนาจจากผู้บริหารให้ใช้งานระบบ AMFICS พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ยกเว้นสหกรณ์ไม่ต้องติดอากรแสตมป์)
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ซึ่งออกโดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กรณีเป็นสหกรณ์)
- 5) ส่งเอกสารตามข้อ 1) – 4) ทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองที่

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
เลขที่ 422 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330



### สอบถามเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครใช้ระบบ AMFICS หรือการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง


กรุณาติดต่อ: ส่วนตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรม กองกำกับและตรวจสอบ  โทร. 02-219-3600 ต่อ 5065



### 3. แจ้งลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือใบ CA

1. หลังจากดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียน (Register) และทำการแยกไฟล์ (Unzip) แล้ว ให้เปิดไฟล์ชื่อ “Register\_CA” หรือ “แบบฟอร์มการลงทะเบียน CA ของหน่วยงาน”
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งานลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการลงทะเบียน CA ของหน่วยงาน



**แบบลงทะเบียน Certification (CA)**

ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประสานข้อมูลรายงานการทำธุรกรรม  
เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
(AMLO Financial Information Cooperation System: AMFICS)

หน่วยงาน .....

Username	Certification (CA)	
ของระบบ AMFICS (ตาม email ที่แจ้งลงทะเบียน)	serial no.	Provider Name
		กรณี CA ของ บ.NT ระบุ NT กรณี CA ของ บ.Net bay ระบุ NETBAY

**\*\*กรณีหน่วยงานเดียวกันและนำ Serial number เดียวกันไปใช้กับหลาย Username นั้น  
ก็ต้องระบุ Serial number นั้นใน Username แต่ละอันด้วย**



3. การส่งเอกสาร เมื่อกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการลงทะเบียน CA ครบถ้วนแล้ว ให้ส่งแบบฟอร์มลงทะเบียน CA ไปที่ E-mail: [amfics\\_support@amlo.go.th](mailto:amfics_support@amlo.go.th)

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ให้บริการออก CA ที่ผ่านคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด มีจำนวน 2 ราย ได้แก่

ผู้ให้บริการ CA	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซต์
1) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน))	02-574-8912 02-104-4656 02-104-3374	www.ntca.ntplc.co.th หรือ www.thaipki.com
2) บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	02-620-1899 02-620-1897	www.netbaythailand.com

ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมสามารถเลือกใช้บริการใบรับรอง CA จากทั้ง 2 รายข้างต้น โดยจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง



## 4. การติดตั้งโปรแกรม Amfics Xml Security Converter สำหรับเข้ารหัส (Encrypt)



1. ไปที่เว็บไซต์ของ ปปง. เลือก หัวข้อ “ระบบสารสนเทศสำนักงาน ปปง.” > “ระบบ AMFICS”



2. ดาวน์โหลดโปรแกรม Amfics Xml Security Converter สำหรับ Sign CA ก่อนส่งไฟล์ให้สำนักงาน ปปง. โดยไปที่เว็บไซต์ระบบ Amfics” หัวข้อ “โปรแกรมสำหรับ Amfics Xml Security Converter” แล้วคลิกดาวน์โหลด ตามภาพด้านล่าง

### 5. โปรแกรมสำหรับ sign CA ก่อนส่งไฟล์คอมพิวเตอร์ สำนักงาน ปปง.

• โปรแกรม Amfics Xml Security Converter v.2.0.2

04-06-2557

DOWNLOAD

• คู่มือการใช้งานโปรแกรม Amfics Xml Security Converter v.1.0

DOWNLOAD



3. ติดตั้งโปรแกรม โดยหลังจากดาวน์โหลดโปรแกรมที่เว็บไซต์ระบบ AMFICS เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการแตกไฟล์ (Unzip) ที่ได้ ซึ่งจะได้ไฟล์ทั้งหมด ดังนี้

Name	Date modified	Type	Size
FileProperties	27/11/2563 8:35	File folder	
image	27/11/2563 8:35	File folder	
jre	27/11/2563 8:35	File folder	
lib			
temp	27/11/2563 8:35	File folder	
AMFICSXMLSecurity.exe	27/11/2563 8:35	Application	3,988 KB

เปิดโปรแกรมโดย Double click ที่ไฟล์ AMFICSXMLSecurity.exe

**\*\*ถ้ามีไฟล์ไม่ครบตามรูป จะไม่สามารถใช้งานได้\*\***



4. การเข้ารหัส (Encrypt) ในการใช้งานระบบ AMFICS หากการส่ง E-mail ครั้งใดมีการแนบไฟล์นั้นต้องทำการเข้ารหัสไฟล์ทุกครั้งโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (ใบ CA) ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับสำนักงาน ปปง. ก่อนอัปโหลด โดยการ Double click ที่ไฟล์ “AMFICSXMLSecurity.exe” เพื่อทำการ Sign CA และ Encrypt ไฟล์ข้อมูลก่อนส่งเป็นไฟล์แนบให้สำนักงาน ปปง. ทุกครั้ง หากไม่ดำเนินการตามข้อนี้จะแนบไฟล์ส่งไม่ได้

### ตัวอย่าง โปรแกรม Amfics Xml Security Converter



### สอบถามเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (ใบ CA) หรือข้อขัดข้องในการใช้งานโปรแกรม Amfics Xml Security Converter

กรุณาติดต่อ: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ☎ โทร. 02-219-3600 ต่อ 7016 หรือ 7010