



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ป.ปง.) ในสำนักงาน ป.ปง.
เรื่อง เกณฑ์การประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ป.ปง.) สำนักงาน ป.ปง.

ด้วยสำนักงาน ป.ปง. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ป.ปง.) สำนักงาน ป.ปง. จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ ๒ และตำแหน่งเลขที่ ๓ เนื่องจาก อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ปง. ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ มีมติให้ปรับปรุงตำแหน่งรองเลขาธิการ ป.ปง. ตำแหน่งเลขที่ ๒ และตำแหน่งเลขที่ ๓ จากตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการระดับสูง ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจจะเป็นคะแนน หรือเป็นระดับ หรืออื่น ๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ

ดังนั้น คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ป.ปง.) ในสำนักงาน ป.ปง. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ป.ปง.) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ป.ปง.) ตำแหน่งเลขที่ ๒ และตำแหน่งเลขที่ ๓ (รายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) และ (๒) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการคัดเลือกจะประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้ ๒๐ คะแนน

ได้แก่ คุณวุฒิทางการศึกษา การฝึกอบรม/ดูงาน ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและสำนักงาน รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารคนและบริหารงานอย่างมืออาชีพ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๒ ความสามารถ ๒๐ คะแนน

ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย แก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน การบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ประวัติการรับราชการ ๒๐ คะแนน

ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และการได้รับบำเหน็จความชอบ ๓ ปีย้อนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๕๖ – ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)

๓.๔ ความประพฤติและการรักษาวินัย ๑๕ คะแนน

ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ความซื่อสัตย์โปร่งใส การได้รับรางวัลยกย่องชมเชยจากหน่วยงานต่าง ๆ และการรักษาวินัย

๓.๕ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ๑๕ คะแนน

ได้แก่ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ซึ่งแสดงถึง ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ

๓.๖ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๑๐ คะแนน

ได้แก่ สภาวะผู้นำ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง การควบคุมตนเอง และการสอนงานและการมอบหมายงาน

โดยคณะกรรมการคัดเลือกกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ จำนวน ๗ ชุด ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ป.ปง.) ตามเอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ

๔.๒ แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ (แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖) ตามเอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศ

๔.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ (แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖) ตามเอกสาร ๔ แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.aml.go.th (รับสมัครงาน/รับโอน)

จึงประกาศให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปรีชา นิสาร์ตน์)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ป.ปง.) ในสำนักงาน ป.ปง.

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
ส่วนกลาง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหาร
	ระดับ สูง ตำแหน่งเลขที่ ๒ และ ๓
งานในหน้าที่	
๑. ตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง	
๑) ปฏิบัติงานในฐานะรองเลขาธิการ รับผิดชอบบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามที่เลขาธิการมอบหมาย ทั้งในด้านการบริหารราชการและการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
๒) ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในราชการด้านที่ได้รับมอบหมาย	
๓) วางแผนและบริหารงานเกี่ยวกับงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	
๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อเลขาธิการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับราชการในหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	
๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
ก. ด้านแผนงาน	
(๑) ร่วมกับเลขาธิการในการกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของส่วนราชการ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ	
(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	
ข. ด้านบริหารงาน	
(๑) บริหารราชการในฐานะรองเลขาธิการตามอำนาจที่ได้รับจากเลขาธิการ เพื่อจัดการภารกิจของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้ได้เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการ และแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	
(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผล การปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในความรับผิดชอบบรรลุตามเป้าหมายและพันธกิจที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้	

- (๓) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
- (๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง
- (๕) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานเฉพาะตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม
- (๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้ อย่างเป็นธรรม

ง. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- (๑) ร่วมกับเลขาธิการในการวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของ สำนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ ส่วนราชการ
- (๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับ ประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๑) ความรู้

๑.๑ ความรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม/ดูงานที่สอดคล้อง เกี่ยวข้อง เกื้อกูล หรือจะเป็นประโยชน์ต่อ การบริหารงานในตำแหน่ง

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและสำนักงาน

๑.๓ ความรู้ในการบริหารคนและบริหารงานอย่างมืออาชีพ

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถ

๒.๑ สามารถพัฒนานโยบาย วางแผน วิจัย แก้ปัญหาการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน

๒.๒ สามารถบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

(๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ เป็นผู้ที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- วิสัยทัศน์
- สภาวะผู้นำ
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง
- การควบคุมตนเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ปปง.) สำนักงาน ปปง.

ข้อมูลบุคคลเป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ผลงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ ผลงานที่สำคัญ ตลอดจนความดี ความชอบพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน และสำนักงาน ปปง. จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการ ประเมินบุคคล กับรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งเพื่อคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสม กับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา
๓. ประวัติการรับราชการ
๔. การฝึกอบรมและผลงาน
๕. ผลงานสำคัญหรืองานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จ เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ปปง. ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ ให้แสดงหรือระบุไว้ โดยอาจจัดทำตามตัวอย่างแบบแสดงผลงานแนบท้ายนี้
๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง
๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไป พิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด
๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง
๙. ประวัติทางวินัย
๑๐. อื่น ๆ

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ปปง.) ตำแหน่งเลขที่

ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เพศ () ชาย () หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปีเดือน
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด
- เงินเดือน.....บาท
๕. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๖. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ.....วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันประกาศเกณฑ์การพิจารณา) รวมปีเดือน

โปรดระบุการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๑. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
๒. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
๓. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
๔. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
๕. ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....

๗. การฝึกอบรมและดูงาน

ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม/ดูงาน	ช่วงเวลา

๘. ผลงานสำคัญหรืองานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)
(ตามเอกสาร ๒.๑ แนบท้ายประกาศ)

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ/ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ

๑๐.๑.....

๑๐.๒.....

๑๐.๓.....

๑๐.๔.....

๑๐.๕.....

๑๑. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๒. ประวัติกการได้รับโทษทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

()

แบบแสดงผลงาน

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ปปง.) ตำแหน่งเลขที่

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่ง สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)
๒.
๓.
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

หมายเหตุ ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ปปง.) ตำแหน่งเลขที่

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่ง สังกัด.....

๑. ชื่อผลงาน

๒. ที่มา/ความภาคภูมิใจ
.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ของผลงาน
.....
.....
.....

๔. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
.....
.....
.....

๕. ปัญหาอุปสรรค
.....
.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

เจ้าของผลงาน
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

หัวข้อเรื่อง “หากท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ ปปง.) ท่านจะมีวิสัยทัศน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่จะนำองค์กรไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างไร โดยในวิสัยทัศน์นี้ ให้แสดงถึง ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหา”

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ (แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)