

การส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานไปยังหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร / หัวข้อ / โครงการ / กิจกรรม	จำนวน (คน)	วัตถุประสงค์	สถานที่	วันเริ่มต้น / วันสิ้นสุดการอบรม	รวมระยะเวลาอบรม	หน่วยงานผู้จัด	ค่าใช้จ่าย (บย.)	ค่าใช้จ่าย (หน่วยงานผู้จัด)	หลักสูตรเข้าหลักเกณฑ์สงารายงาน	การดำเนินการอบรม		หมายเหตุ
												ระหว่างอบรม	อบรมเสร็จสิ้น	
๑	อบรมได้ผ่านเว็บไซต์ https://ethics.tu-onde.com	กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์แบบมีจริยธรรม สำหรับบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สมาคม สมาพันธ์ และประชาชน	๖	ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ตามที่หลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ เรื่อง "จริยธรรมปัญญาประดิษฐ์"	ณ สำนักงาน ป.ป.ง. อบรมได้ผ่านเว็บไซต์ https://ethics.tu-onde.com	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระยะเวลาอบรม ๑๒ ชั่วโมง)	๑๒ ชั่วโมง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	/	/	-	/	
๒	อบรม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสืบสวนคดียาเสพติดเฉพาะทางให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด กองบัญชาการตำรวจนครบาล, ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙, กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด และเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน, กรมศุลกากร, กรมราชทัณฑ์ และศูนย์รักษาความปลอดภัย	๑	เพื่อเสริมสร้างความมีประสิทธิภาพการสืบสวนคดียาเสพติดเฉพาะทาง	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	ระหว่างวันที่ ๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ)	๑๙ วัน	กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	-	/	/	-	/	
๓	สัมมนาออนไลน์ (ระบบ Cisco WebEx Meeting)	โครงการสัมมนาส่วนราชการเพื่อยกระดับโลก การบริหารและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	๒	เพื่อเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพของกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	ณ ห้องประชุมชัชวาลย์ วรณดิษฐ์ ชั้น ๓ อาคาร ๒ สำนักงาน ป.ป.ส. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Cisco WebEx Meeting)	ระหว่างวันที่ ๗, ๑๔ และ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๓ วัน	สำนักงาน ก.พ.	-	/	/	-	/	
๔	อบรมศึกษาดูงาน	หลักสูตรผู้นำพอเพียงเพื่อความมั่นคง ประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๐-๑๒)	๒	ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด	โรงเรียนเตรียมทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และศูนย์ภูมิรักษ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครนายก	วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑ วัน	คลังสมอง วปอ. เพื่อสังคม	-	/	/	-	/	
๕	ประชุม	โครงการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ข้อมูลอาชญากรรมสัตว์ป่าโดยใช้ซอฟต์แวร์ ๒ พื้นฐาน	๖	เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสืบสวนอาชญากรรมสัตว์ป่า วิเคราะห์ข้อมูล ความเชื่อมโยง ขบวนการกระทำผิดทางด้านสัตว์ป่าโดยใช้ซอฟต์แวร์ ๒ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในชั้นพื้นฐาน แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย	ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๖ (เจ็ดคต - ไปก่อนแล้ว) จังหวัดสระบุรี	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๖ วัน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	-	/	/	-	/	
๖	สัมมนาออนไลน์ (ระบบ Cisco WebEx Meeting)	โครงการฝึกอบรม "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" (ลูกโลก) รุ่นที่ ๒	๔	สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ รวมทั้งเพิ่มนักวิจัยให้มีจำนวนมาก มีคุณภาพและสามารถนำการวิจัยมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในระดับประเทศหรือภูมิภาค	ณ สำนักงาน ป.ป.ง. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Cisco WebEx Meeting)	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕ วัน	มหาวิทยาลัยทักษิณ	-	/	/	-	/	
รวมค่าใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)									-					

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. สรุปส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไปยังหน่วยงานภายนอก

ทั้งหมดจำนวน ๒๑ ราย จากหลักสูตร/โครงการ จำนวน ๖ หลักสูตร/โครงการแบ่งออกเป็น ดังนี้

๑) ฝึกอบรม ๙ ราย (๑.๑ แบบปกติ ๓ คน ๒ หลักสูตร, ๑.๒ อบรมออนไลน์ ๖ คน ๑ หลักสูตร)

๒) ประชุม ๖ ราย (๑.๑ แบบปกติ ๖ คน ๑ หลักสูตร, ๑.๒ ประชุมออนไลน์ - คน - หลักสูตร)

๓) สัมมนา ๖ ราย (๑.๑ แบบปกติ - คน - หลักสูตร, ๑.๒ สัมมนาออนไลน์ ๖ คน ๒ หลักสูตร)

สรุปการส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานไปยังหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำเดือน มิถุนายน (E-Learning)

ลำดับ	ประเภท หลักสูตร	หลักสูตร / หัวข้อ / โครงการ / กิจกรรม	จำนวน (คน)	สถานที่ / หน่วยงานผู้จัด	วันเริ่มต้น / วันสิ้นสุดการอบรม	รวม ระยะเวลา อบรม	ค่าใช้จ่าย (นย.)	ค่าใช้จ่าย (หน่วยงานผู้จัด)	หลักสูตรเข้า หลักเกณฑ์ ส่งรายงานฯ	หมายเหตุ
การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Learning										
๑	E-Learning	การเขียนหนังสือราชการ :: เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑	ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย สำนักงาน ก.พ.	๖ พ.ค. ๖๕ ถึง ๖ พ.ค. ๖๕	๔ ชม.	-	/	-	
๒	E-Learning	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ		ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย สำนักงาน ก.พ.	๑๘ พ.ค. ๖๕ ถึง ๑๘ พ.ค. ๖๕	๓ ชม.	-	/	-	
๓	E-Learning	การตัดสินใจโดยการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล	๑	ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย Thai MOOC	๕ พ.ค. ๖๕ ถึง ๖ พ.ค. ๖๕	๒ วัน	-	/	-	
๔	E-Learning	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	๑	ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย สำนักงาน ก.พ.	๓ พ.ค. ๖๕ ถึง ๓ พ.ค. ๖๕	๔ ชม.	-	/	-	
๕	E-Learning	มูลค่ายุติธรรม		ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี	๒๖ พ.ค. ๖๕ ถึง ๒๖ พ.ค. ๖๕	๓ ชม.	-	/	-	
๖	E-Learning	ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว		ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย สำนักงาน ก.พ.	๒๔ มี.ค. ๖๕ ถึง ๒๔ มี.ค. ๖๕	๓ ชม.	-	/	-	
๗	E-Learning	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย สำนักงาน ก.พ.	๑๙ พ.ค. ๖๕ ถึง ๑๙ พ.ค. ๖๕	๓ ชม.	-	/	-	
๘	E-Learning	การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่แนวคิด Work-life Integration		ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย สำนักงาน ก.พ.	๑๑ พ.ค. ๖๕ ถึง ๑๗ พ.ค. ๖๕	๖ วัน	-	/	-	
๙	E-Learning	สาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการปกครอง	๑	ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย สำนักงาน ก.พ.	๒๓ พ.ค. ๖๕ ถึง ๒๖ พ.ค. ๖๕	๒ วัน	-	/	-	
๑๐	E-Learning	Microsoft Office Word ๒๐๑๖		ณ สำนักงาน ป.ป.ง. จัดโดย สำนักงาน ก.พ.	๑๗ มี.ค. ๖๕ ถึง ๑๘ มี.ค. ๖๕	๓ ชม.	-	/	-	
รวมจำนวน (คน)			๕							

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

สรุปส่งบุคลากรฝึกอบรม (E-Learning)

ทั้งหมด จำนวน ๕ ราย จากหลักสูตร จำนวน ๑๐ หลักสูตร

(หมายเหตุ : ผู้อบรม E-Learning ๑ คน เข้าอบรม E-Learning มากกว่า ๑ หลักสูตร และในบางหลักสูตรมีจำนวนผู้อบรมมากกว่า ๑ คน)