

สรุปโครงการส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับ | ประเภท หลักสูตร | หลักสูตร / หัวข้อ / โครงการ / กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | จำนวน (คน) | สถานที่ / หน่วยงานผู้จัด | วันเริ่มต้น ถึง วันสิ้นสุดการอบรม | รวมระยะ เวลาอบรม | ค่าใช้จ่าย นย. | ค่าใช้จ่าย หน่วยงานผู้จัด | หมายเหตุ |
|---|------------------------------------|--|---|---------------|---|---|-----------------------------|-------------------|------------------------------|----------|
| ส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไปยังหน่วยงานภายนอก | | | | | | | | | | |
| ๑ | ประชุม | ประชุมสัมมนาแบบนโยบายและแนวทางการจัดทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เพื่อรับมอบนโยบายและแนวทางการจัดทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๓ | ณ ห้องรอยัล จูบิลี บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ชั้น ๑ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook & MCOT จัดโดย สำนักงานงบประมาณ | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ๑ วัน | - | - | |
| ๒ | ประชุม | ประชุมคณะกรรมการจัดทั้งงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะที่ ๒๒ แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ | เพื่อให้การจัดทำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ๔ | ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๓ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ส. | ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ๑ วัน | - | - | |
| ๓ | อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom | โครงการอบรมเตรียมความพร้อมการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ | เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานอัยการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒ | ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM จัดโดย สตงบันนิตวิหาร์ สำนักงานอัยการสูงสุด | ๔ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ๒ วัน | - | - | |
| ๔ | ประชุม | ประชุมคณะกรรมการจัดทั้งงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะที่ ๔.๑ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | เพื่อให้การจัดทำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแนวทางการจัดทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๒ | ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๓ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช. | ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ๑ วัน | - | - | |
| ๕ | ประชุม | กิจกรรมการประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) (ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช.) | เพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๖ และรวบรวมวิเคราะห์สรุปผล และจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับมืออาชญากรรมทางเทคโนโลยี | ๔ | ณ ห้องกรุงเทพ ๔ ชั้น M โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ๐.๕ วัน | - | - | |
| ๖ | ฝึกอบรม | หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในกระบวนการยุติธรรม รุ่นที่ ๘ (ศวธ.๘) หัวข้อหลักคือ "การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์การบังคับใช้กฎหมาย" | เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลสัมฤทธิ์การบังคับใช้กฎหมาย และมีทักษะในการประยุกต์ใช้เครื่องมือการประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย (Law Enforcement Indicators: LEI) และตัวแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในระดับปฏิบัติการ ผ่านการฝึกปฏิบัติจริง รวมถึงเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายสามารถนำผลที่ได้จากการใช้เครื่องมือไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่ตนเองรับผิดชอบ | *๒ | ณ วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม กรุงเทพมหานคร จัดโดย สำนักงานกิจการยุติธรรม | ๑๗ ตุลาคม ถึง ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ๓๐ วัน ทำการ (๑ - พ.) | - | - | |
| ๗ | ฝึกอบรม | หลักสูตร "การบริหารเชิงนิติศาสตร์ระดับสูง" (วทน) รุ่นที่ ๓ | เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการยุติธรรมอย่างลึกซึ้ง สามารถนำมาปรับใช้กับองค์กรของตนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เพิ่มความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงานขององค์กร และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์เชื่อมโยงของกฎกติการะหว่างประเทศและกฎกติกาภายในประเทศในด้านต่าง ๆ และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้บริหารภาคเอกชนในแง่มุมมองการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎหมายเอกชน รวมทั้งกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรภาครัฐและเอกชนได้ร่วมกันวางแผนการบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องกับกฎหมายทุก ๆ ด้าน และสามารถวางแผนการบริหารองค์กรให้สอดคล้องกับกฎกติกาสากลในทุก ๆ มิติ เพื่อกระชับความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอันจะนำไปสู่การสร้างความสำเร็จที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร เป็นการยกระดับธรรมาภิบาลและคุณธรรมของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับแนวคิดและวิถีปฏิบัติในด้านนิติศาสตร์ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนำกฎหมายไปใช้ในทางปฏิบัติในสาขาต่าง ๆ เพื่อให้วิชาชีพทนายความเป็นที่ยอมรับในสังคมวงกว้าง รวมถึงสร้างผู้นำองค์กรที่มีวิสัยทัศน์และความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างทางสังคมอันมีกฎหมายเป็นพื้นฐานรองรับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ | ๑ | ณ วิทยาลัยทนายความ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร จัดโดย สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ | ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๒๐ วัน ทำการ (๒๐ ชม.) | - | - | |

สรุปโครงการส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

| ลำดับ | ประเภท หลักสูตร | หลักสูตร / หัวข้อ / โครงการ / กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | จำนวน (คน) | สถานที่ / หน่วยงานผู้จัด | วันเริ่มต้น ถึง วันสิ้นสุดการอบรม | รวมระยะ เวลาอบรม | ค่าใช้จ่าย นย. | ค่าใช้จ่าย หน่วยงานผู้จัด | หมายเหตุ |
|---------------|------------------------------------|--|--|---------------|---|--------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|----------|
| ๘ | อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom | หลักสูตรการใช้ Google Earth Engine สำหรับข้อมูล ALOS-๒ SAR | เพื่อเป็นการเพิ่มเติมความรู้ด้านการใช้ Google Earth Engine สำหรับข้อมูล ALOS-๒ SAR | *๒๙ | ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM จัดโดย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ สารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. | ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ๑ ชั่วโมง | - | - | |
| รวมจำนวน (คน) | | | | ๔๕ | รวมค่าใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | | | - | - | |

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

สรุปส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไปยังหน่วยงานภายนอก

ทั้งหมดจำนวน ๔๕ คน จากหลักสูตร/โครงการ จำนวน ๘ หลักสูตร/โครงการแบ่งออกเป็น ดังนี้

- ๑) ฝึกอบรม ๓๔ คน (๑.๑ แบบปกติ ๓ คน ๒ หลักสูตร, ๑.๒ อบรมออนไลน์ ๓๑ คน ๒ หลักสูตร)
- ๒) ประชุม ๑๑ คน (๑.๑ แบบปกติ ๑๑ คน ๔ หลักสูตร, ๑.๒ ประชุมออนไลน์ - คน - หลักสูตร)
- ๓) สัมมนา - คน (๑.๑ แบบปกติ - คน - หลักสูตร, ๑.๒ สัมมนาออนไลน์ - คน - หลักสูตร)

*ผู้เข้าร่วม ๑ คน อบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร