

สธบุคคลการสังบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทดา	หลักสูตร / หัวข้อ / โครงการ / กิจกรรม	หัวข้อฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไปยังผู้รายงานการยก	วัสดุประสงค์	จำนวน (คน)	สถานที่ / หน่วยงานผู้จัด	วันเริ่มนับ ถึง วันสิ้นสุดการอบรม	รวมรายรับ	ค่าใช้จ่าย (เบบ.)	หมายเหตุ
๑	อบรมฯ หลักสูตร และ ภาระงาน	หลักสูตรผู้นำในการรับผิดชอบต่อพัฒนาทักษะและปรับเปลี่ยนผู้นำ	เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ดีระหว่างหน่วยงานและประสบการปรับตัวร่างกายร่วมกัน	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๑	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๔ มิถุนายน - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๖,๙๒๗	๑๖,๙๒๗	
๒	อบรม	โครงการ “อบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อทางสื่อสารมวลชนอย่างสร้างสรรค์ ในรูปแบบ Digital Media” หัวข้อ อบรมผลิตสื่อสุขภาวะวุฒิ Clip Video	เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อทางสื่อสารมวลชนอย่างสร้างสรรค์ ในรูปแบบสื่อทางสื่อสารมวลชนอย่างสร้างสรรค์	ผ่าน Zoom Meeting และ วิทยุสื่อสารองค์กร	๑	ผ่าน Zoom Meeting และ วิทยุสื่อสารองค์กร	๔ มิถุนายน - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓,๖๘๗	๓,๖๘๗	
๓	อบรม	หลักสูตรความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับผู้สอนฯ ของศึกษาฯ ตามภาระงานภาระตัวอย่างสั้นและระยะเวลาลงทุนน้อย	เพื่อยกระดับมาตรฐานการสอนฯ ให้ดียิ่งขึ้น สำหรับผู้สอนฯ ที่ไม่ได้รับการอบรมในครั้งที่แล้ว	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๑	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๔ มิถุนายน - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓,๖๘๗	๓,๖๘๗	
๔	อบรม	หลักสูตรความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับผู้สอนฯ ของศึกษาฯ ตามภาระงานภาระตัวอย่างสั้นและระยะเวลาลงทุนน้อย	เพื่อยกระดับมาตรฐานการสอนฯ ให้ดียิ่งขึ้น สำหรับผู้สอนฯ ที่ไม่ได้รับการอบรมในครั้งที่แล้ว	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๑	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๔ มิถุนายน - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓,๖๘๗	๓,๖๘๗	
๕	อบรม	หลักสูตรอบรมเบื้องต้นคุณสมารถทางด้านการบริหารจัดการห้องเรียน รุ่นที่ ๒	เพื่อการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพของห้องเรียนโดยทั่วราชอาณาจักร ในการปฏิบัติให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี ทั่วประเทศ	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๑	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๔ มิถุนายน - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓,๖๘๗	๓,๖๘๗	
๖	อบรม	การเข้าร่วมสัมมนา “Thailand Cloud Security Summit ๒๐๒๔”	เพื่อเน้นรักษาความรู้ด้านการป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงภัยในภารกิจ ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนภารกิจ ประเมินภัยคุกคาม และเพิ่มประสิทธิภาพ แก้ไขภัยคุกคาม สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ เศร้าห์ภูมิการและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๑	ผ่านสื่อสื่อสารองค์กร	๔ มิถุนายน - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	๐.๔,๖๘๗	๐.๔,๖๘๗	

สรุปโครงการส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภท หลักสูตร	หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	วิชาที่อบรม ประจำเดือน	จำนวน (คน)	สถานที่ / หน่วยงานผู้จัด	วันเริ่มนับถ้วน สิ้นสุดการอบรม	รวมระยะ เวลาอบรม	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
สังบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไปยังหน่วยงานภายนอก									
๑	อบรม ออนไลน์แบบ ร่วมงาน	หลักสูตรการดำเนินการทางวิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อพัฒนาครุภัณฑ์ในการดำเนินการทางวิธีอย่างมีประสิทธิภาพ บรรจุภาระคงที่ใน พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มทักษะพื้นฐาน ด้วยเนื้อหา อย่างน้อยสี่ด้าน คือความต้องการที่จะรักษาอัตราตัวอย่าง การแก้ไข คุณภาพและสถาปัตยกรรมความคิดเห็นและประเมินผลการณ์ ตลอดจนวิเคราะห์และประเมินพัฒนาแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวิธีอย่างดีเยี่ยม	๔๙	ห้องเสือลีสิกหรือน้ำร้อน	๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๐ วัน	-	ที่ทำการ
๒	ประชุม	ประชุมคณะกรรมการบริหารตามแผนแม่บทฯ ยุทธศาสตร์ฯ ประดับบัตรต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติเชิงลบ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)	เพื่อพัฒนาการอบรมด้วยมาตรฐานและมาตรฐานของตัวตั้ง ตามแผนแม่บทฯภายใต้ยุทธศาสตร์ฯ	๕	ห้องเสือลีสิกหรือน้ำร้อน	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐.๕ วัน	๐.๕	ห้องเสือลีสิกหรือน้ำร้อน
๓	สัมมนา	โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างสถาบันการเงินและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับงาน ๑๖๒	เพื่อสร้างเครือข่ายและสนับสนุนพัฒนาภาพ และการประสานความร่วมมือที่ดี ต่อไประหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนบุคคล ในการ พัฒนาความตักทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ซอฟแวร์ของบุคคล รวมเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจ งานด้านบริหารบูรณาการที่ดีและการตรวจสอบทรัพย์สินและ หนี้สินของบุคคลนักธุรกิจ ประจำปี	๒	โถงรวมมิตร อิมแพ็คเมืองทองธานี	๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒ วัน	-	ห้องเสือลีสิกหรือน้ำร้อน บ.บ.ช.
รวมจำนวน (คน)									
เบื้องต้น มิถุนายน ๒๕๖๗									
สรุปส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไปยังหน่วยงานภายนอก ทั้งหมดจำนวน ๖๙ คน จากหลักสูตร/โครงการ จำนวน ๙ หลักสูตร/โครงการ ระยะเวลา ๖๐ ชั่วโมง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗									
๑) ฝึกอบรม ๕๙ คน (๑.๑ แบบปฏิ ๕๙ คน ๑ พลังศูรช, ๑.๒ อบรมออนไลน์ ๒ คน ๑ พลังศูรช)									
๒) ประชุม ๕๙ คน (๒.๑ แบบปฏิ - คน - พลังศูรช, ๒.๒ ประชุมออนไลน์ ๒ คน ๑ พลังศูรช)									
๓) สัมมนา ๕ คน (๓.๑ แบบปฏิ ๕ คน ๒ พลังศูรช, ๓.๒ อบรมออนไลน์ - พลังศูรช)									

รวมค่าใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)

เบื้องต้น มิถุนายน ๒๕๖๗

สรุปส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไปยังหน่วยงานภายนอก
ทั้งหมดจำนวน ๖๙ คน จากหลักสูตร/โครงการ จำนวน ๙ หลักสูตร/โครงการ ระยะเวลา ๖๐ ชั่วโมง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

๑) ฝึกอบรม ๕๙ คน (๑.๑ แบบปฏิ ๕๙ คน ๑ พลังศูรช, ๑.๒ อบรมออนไลน์ ๒ คน ๑ พลังศูรช)

๒) ประชุม ๕๙ คน (๒.๑ แบบปฏิ - คน - พลังศูรช, ๒.๒ ประชุมออนไลน์ ๒ คน ๑ พลังศูรช)

๓) สัมมนา ๕ คน (๓.๑ แบบปฏิ ๕ คน ๒ พลังศูรช, ๓.๒ อบรมออนไลน์ - พลังศูรช)