



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและ  
วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ  
จัดหาระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ  
ฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ  
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน  
เป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้  
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล วงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยต้องนำหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยคู่สัญญาผู้จ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้างยื่นมาในวันยื่นข้อเสนอ

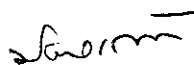
๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับ (Comply) ตามข้อกำหนดนี้ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละข้อให้หมายถึงรายละเอียด ที่เสนอตรงตามความต้องการของสำนักงาน ปปง. ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนั้น ๆ รวมทั้งรายละเอียดส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่ารายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับ (Comply) ขัดแย้งกับเอกสารใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอเอง จะถือว่ารายละเอียดที่เสนอมานั้น ผิดไปจากรายละเอียดในข้อกำหนดของสำนักงาน ปปง. และหากตรวจสอบไม่พบข้อขัดแย้งในขั้นตอนการเสนอราคาให้ถือว่ารายละเอียดที่เสนอราคานั้นต้องสามารถดำเนินการและทำงานได้ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับ (Comply) ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อเสนอนั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๐๗ มิ.ย. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.amlo.go.th](http://www.amlo.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๕๐๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวปราณี แก้วเอียน)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๒

การจ้างโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล วงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยต้องนำหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยคู่สัญญาผู้จ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้างยื่นมาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับ (Comply) ตามข้อกำหนดนี้ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละข้อ ให้หมายถึงรายละเอียด ที่เสนอตรงตามความต้องการของสำนักงาน ปปง. ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนั้น ๆ รวมทั้งรายละเอียดส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่ารายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับ (Comply) ขัดแย้งกับเอกสารใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอเอง จะถือว่ารายละเอียดที่เสนอมานั้นผิดไปจากรายละเอียดในข้อกำหนดของสำนักงาน ปปง. และหากตรวจสอบไม่พบข้อขัดแย้งในขั้นตอนการเสนอราคาให้ถือว่ารายละเอียดที่เสนอราคานั้นต้องสามารถดำเนินการและทำงานได้ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับ (Comply) ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อเสนอ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) เอกสารการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาผู้ผลิตที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยตรง หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค ข้อ ๑๐.๒.๑ ข้อ ๑๐.๒.๒ และข้อ ๑๐.๒.๓ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา และรายละเอียดของขอบเขตงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมพันธุ์ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น



ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

##### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

##### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไร้ข้อครหา

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจัดหาระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูล  
และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) มีภารกิจในการสืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานในการดำเนินคดีด้านการปราบปรามการฟอกเงิน มีการใช้ข้อมูลในการประมวลผลคดีจำนวนมาก อาทิเช่น ข้อมูลบุคคล ข้อมูลยานพาหนะ ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลทรัพย์สินทั้งสังหาริมทรัพย์ ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ และจำเป็นต้องมีการสร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อนำไปสู่พยานหลักฐานที่ใช้ในสำนวนคดีและประกอบการดำเนินการในชั้นศาล

ดังนั้น สำนักงาน ปปง. จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรมสำหรับการสร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ของข้อมูลที่มีอยู่ทางคดี ซึ่งมีความซับซ้อนและสามารถนำไปสู่ความเข้าใจของผู้เกี่ยวข้องสัมพันธ์ในทางคดีได้ ทั้งนี้การจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูล และสร้างความสัมพันธ์ข้อมูลนี้ จะช่วยให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดหาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลด้านการข่าวและสร้างความสัมพันธ์ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูล บุคคล องค์กร ที่มีพฤติการณ์ที่เป็นภัยต่อความมั่นคง และเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดฟอกเงิน

2.2 เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บ วิเคราะห์ และสร้างความสัมพันธ์ข้อมูลให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล โดยมีอาชีพในการให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โครงการนี้

3.2 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

3.7 ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายที่รวมราคาทั้งสิ้น รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3.8 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร วันแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาท) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

3.9 ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องไม่จ้างช่วงหรือว่าจ้างผู้ประกอบการอื่นมาดำเนินการอื่นใดแทนตน

3.10 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล วงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาท) ในสัญญาเดียว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 สัญญา

3.11 ผู้ประสงค์เสนอราคา จะต้องเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งเป็นพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการในโครงการนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งขณะดำเนินโครงการหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจ้งให้สำนักงาน ป.ป.ง. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ง. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ วินิจฉัย ข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้ที่ถูกเสนอชื่อนั้น

3.12 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนี้ โดยเปรียบเทียบให้เห็นว่ารายละเอียดข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา มีความเหมือนแตกต่าง สอดคล้อง หรือขัดกับรายละเอียดข้อกำหนดในขอบเขตของงานโครงการนี้ หรือไม่ อย่างไร

3.13 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีแคตตาล็อก และแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ที่จัดหา

3.14 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขา ผู้ผลิตที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยตรง หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค ข้อ 10.2.1 , ข้อ 10.2.2 และข้อ 10.2.3

3.15 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีข้อเสนอในการรับประกันผลงานโครงการ ในส่วนของการพัฒนาระบบ รวมถึงชุดอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ป.ป.ง. รับผลงานดังกล่าวไว้โดยถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์

3.16 การยอมรับ (Comply) ตามข้อกำหนดนี้ของผู้เสนอประสงค์ราคาแต่ละข้อให้หมายถึงรายละเอียด ที่เสนอตรงตามความต้องการของสำนักงาน ป.ป.ง. ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนั้น ๆ รวมทั้งรายละเอียดส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่ารายละเอียดตามที่ผู้ประสงค์เสนอราคายอมรับ (Comply) ขัดแย้งกับเอกสารใดๆ ของผู้เสนอราคาเอง จะถือว่ารายละเอียดที่เสนอมานั้นผิดไปจากรายละเอียดในข้อกำหนดของสำนักงาน ป.ป.ง. และหากตรวจไม่พบข้อขัดแย้งในขั้นตอนการเสนอราคาให้ถือว่ารายละเอียดที่เสนอราคานั้นต้องสามารถดำเนินการและทำงานได้ตามที่ผู้ประสงค์เสนอราคายอมรับ (Comply) ซึ่งผู้ประสงค์เสนอราคาต้องรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อเสนอนั้น

#### 4. สิ่งที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ (Proposal)

เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ที่ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นให้สำนักงาน ป.ป.ง. พิจารณาประกอบด้วยหัวข้อหรือเนื้อหา ดังต่อไปนี้

4.1 เอกสารแสดงเพื่อรับรองคุณสมบัติของ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ตามข้อ 3.10 ได้แก่ หนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาโครงการ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

4.2 เอกสารแสดงเพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ตามข้อ 3.11 ได้แก่ เอกสารแสดงรายชื่อบุคคล ซึ่งเป็นพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการในโครงการนี้ โดยระบุข้อมูล ดังนี้

4.2.1 ชื่อ - สกุล

4.2.2 ตำแหน่งงาน และหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

4.2.3 ตำแหน่งงาน และหน้าที่รับผิดชอบในโครงการนี้

พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ณ หน่วยงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคา และประวัติการทำงาน ณ หน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการในโครงการนี้ทุกราย

4.3 เอกสารแสดงเพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ตามข้อ 3.12 และข้อ 3.13 โดยทำเป็นตารางรายการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนี้ โดยระบุข้อมูลในการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังแคตตาล็อก หรือ แบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคของอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ ที่จัดหา (ถ้ามีหรือเกี่ยวข้อง) ทั้งนี้ต้องแสดงถึงการยอมรับข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนี้ทั้งหมด

4.4 เอกสารแสดงร่างแผนการดำเนินโครงการในรูปแบบของ Microsoft Project หรือในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยระบุกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงาน ประกอบไปด้วยแผนการดำเนินงานย่อย ดังนี้

- แผนการจัดการและติดตั้งชุดอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
- แผนการรวบรวมข้อมูลความต้องการ พัฒนา ทดสอบ และติดตั้งระบบ
- แผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน
- แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ ชุดอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ในช่วงรับประกัน

## 5. ข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ระบบงาน รวมถึงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ในโครงการ ต้องดำเนินการติดตั้ง ณ สำนักงาน ปปง. กรุงเทพมหานคร

5.2 ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารซึ่งแสดงให้เห็นถึงการมีสิทธิตามกฎหมายในการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินโครงการนี้ และหากมีส่วนหนึ่งส่วนใดในขั้นตอนของการดำเนินงานโครงการ เป็นส่วนที่มีลิขสิทธิ์เข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น รูปภาพ ตัวหนังสือ (Font) Source Code ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ และเสียค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ทั้งนี้เพื่อให้สำนักงาน ปปง. ได้และมีสิทธิโดยชอบธรรม ตามกฎหมายในการดำเนินการใดๆ กับลิขสิทธิ์นั้น และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ เสียค่าใช้จ่ายและชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด หากมีการกล่าวหาหรือฟ้องร้องใดๆ ในกรณีของการใช้งานซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหา รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของสำนักงาน ปปง. ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

5.4 ผลงานในโครงการนี้ทั้งหมด ที่นอกเหนือจากโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่ส่งมอบ (ถ้ามี) ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

## 6. ขอบเขตงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

### 6.1 ขอบเขตงานของผู้รับจ้าง

6.1.1 จัดทำแผนดำเนินโครงการจัดหาระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยละเอียด

(Detailed Implementation Plan) ในรูปแบบของ Microsoft Project หรือในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยระบุกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงาน ประกอบไปด้วยแผนการดำเนินงานย่อยเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- แผนการจัดการและติดตั้งชุดอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
- แผนการรวบรวมข้อมูลความต้องการ พัฒนา ทดสอบ และติดตั้งระบบ
- แผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน
- แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ ชุดอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ตลอดระยะเวลา

ดำเนินโครงการ และในช่วงรับประกัน

6.1.2 จัดการและดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดทำข้อกำหนดความต้องการ (Requirement Specification) และวิเคราะห์ความต้องการระบบ (Requirement Analysis)

6.1.3 ออกแบบระบบโดยยึดถือตามข้อกำหนดความต้องการ (Requirement Specification) และการวิเคราะห์ความต้องการระบบ (Requirement Analysis) ตามข้อ 6.1.2 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ปปง. ดังนี้

- ออกแบบงานสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture Design)
- ออกแบบงานโครงสร้างพื้นฐาน (Foundation Design) ประกอบด้วย Component Diagrams แสดงองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรม ที่ประกอบเป็นระบบ รวมถึงการเชื่อมต่อและการโต้ตอบระหว่างกัน

- ออกแบบหน้าจอการใช้งานและการแสดงผลสำหรับผู้ใช้งาน (Graphical User Interface Design)

6.1.4 จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) จากการออกแบบตามข้อ 6.1.3 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ปปง.

6.1.5 พัฒนา (Development) ระบบสนับสนุนการจัดเก็บฯ จากต้นแบบตามข้อ 6.1.4

6.1.6 ดำเนินการทดสอบระบบ (Testing) โดยแสดงรายละเอียดของกระบวนการและกำหนดการในการทดสอบระบบในระยะต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ทดสอบระบบย่อย (Unit Testing)
- ทดสอบระบบรวม (System Integration and Product Testing)
- ทดสอบระบบเพื่อการตรวจรับ (Final Acceptance Testing)

6.1.7 ดำเนินการติดตั้งระบบงาน และอุปกรณ์ภายในโครงการ ณ สถานที่ที่สำนักงาน ปปง. กำหนด

6.1.8 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ณ สถานที่ที่สำนักงาน ปปง. กำหนด ประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้

- หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

- หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 7 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

6.1.9 จัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด

6.1.10 จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) แบบที่ 2 จำนวน 24 ช่อง จำนวน 1 ชุด

6.1.11 จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

- ซอฟต์แวร์วิเคราะห์และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อมูล 1 ชุด จำนวน 5 ผู้ใช้งาน

- ซอฟต์แวร์ออกแบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการสืบสวน 1 ชุด จำนวน 1 ผู้ใช้งาน
- ซอฟต์แวร์ด้านจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการสืบสวน 1 ชุด จำนวน 4 ผู้ใช้งาน
- ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล RDBMS จำนวน 1 ชุด
- ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 ชุด

6.1.12 รับประกันผลงานโครงการทั้งหมด ในส่วนของการพัฒนาระบบ รวมถึงชุดอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ปปง. รับผลงานดังกล่าวไว้ โดยถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์

## 6.2 หน้าที่ของผู้รับจ้าง

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามข้อมูลในเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4 สิ่งที่คุณเสนอราคาต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ข้อ 5 ข้อกำหนดทั่วไป ข้อ 6 ขอบเขตงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ข้อ 7 ระยะเวลาการส่งมอบงาน และข้อ 10 คุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค อย่างเคร่งครัด

6.2.2 ระหว่างการดำเนินโครงการ กรณีมีการประชุมร่วมกัน หรือมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการ ทั้งที่เป็นไปตามขอบเขตงานของผู้รับจ้าง และที่ไม่ปรากฏในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดทำรายงานดังกล่าว นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ ด้วยทุกครั้ง

6.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้เชี่ยวชาญในการบริหาร จัดการ ดูแล และปฏิบัติงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้านแอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ ที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในด้านดังกล่าว ซึ่งเป็นบุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการ อย่างน้อย จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การใช้งานระบบ การแก้ไขปัญหา เมื่อสำนักงาน ปปง. ร้องขอได้ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวต้องมีสถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ และ e-mail address ที่สามารถติดต่อได้จริง

6.2.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ อย่างเคร่งครัด

## 6.3 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ เสียค่าใช้จ่ายและชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด ที่เกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม สิ่งที่คุณเสนอราคาต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ (Proposal) (ข้อ 4) ข้อกำหนดทั่วไป (ข้อ 5) หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ข้อ 6) หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน (ข้อ 7) หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (ข้อ 10) หรือเกิดความชำรุด บกพร่อง เสียหายใดๆ ระหว่างดำเนินโครงการ หรือมีการกล่าวหาหรือฟ้องร้องใดๆ ในข้อกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

## 7. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานในโครงการ ทั้งหมด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่อย่างไรก็ตามผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานในแต่ละงวดดังนี้

7.1 งวดที่ 1 : ส่งมอบเอกสารแผนดำเนินการโดยละเอียด (Detailed Implementation Plan) ตามข้อ 6.1.1 จำนวน 4 ชุดภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



7.2 งวดที่ 2 : ส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- เอกสารรายงานผลการจัดการและดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดทำข้อกำหนดความต้องการ (Requirement Specification) ตามข้อ 6.1.2 ทั้งนี้ให้แสดงข้อมูลความต้องการของระบบโดยละเอียด และครบถ้วน จำนวน 4 ชุด

- เอกสารข้อกำหนดความต้องการ (Requirement Specification) และวิเคราะห์ความต้องการระบบ (Requirement Analysis) ตามข้อ 6.1.2 จำนวน 4 ชุด

7.3 งวดที่ 3 : ส่งมอบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และชุดเครื่องมือ พร้อมติดตั้งและทดสอบ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) แบบที่ 2 จำนวน 24 ช่อง จำนวน 1 ชุด
- ซอฟต์แวร์วิเคราะห์และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อมูล 1 ชุด จำนวน 5 ผู้ใช้งาน
- ซอฟต์แวร์ออกแบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการสืบสวน 1ชุด จำนวน 1 ผู้ใช้งาน
- ซอฟต์แวร์ด้านจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการสืบสวน 1 ชุด จำนวน 4 ผู้ใช้งาน
- ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล RDBMS จำนวน 1 ชุด
- ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่าย จำนวน 1 ชุด
- เอกสารการออกแบบระบบ ตามข้อ 6.1.3 จำนวน 4 ชุด
- เอกสารแสดงระบบต้นแบบ (Prototype) ตามข้อ 6.1.4 จำนวน 4 ชุด
- เอกสารรายงานผลการติดตั้ง การทดสอบการใช้งาน และเอกสารสิทธิการใช้งาน ฮาร์ดแวร์

และซอฟต์แวร์ของโครงการ ตามข้อ 6.1.9 ถึงข้อ 6.1.11 จำนวน 4 ชุด

7.4 งวดที่ 4 : ส่งมอบระบบสนับสนุนการจัดเก็บฯ และจัดฝึกอบรม ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ระบบสนับสนุนการจัดเก็บฯ จำนวน 1 ระบบ
- จัดฝึกอบรม ตามข้อ 6.1.8
- เอกสารการพัฒนาระบบงาน (Development) ตามข้อ 6.1.5 จำนวน 4 ชุด
- เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบงาน (Testing) ตามข้อ 6.1.6 จำนวน 4 ชุด
- เอกสารรายงานผลการติดตั้งระบบงาน ตามข้อ 6.1.7 จำนวน 4 ชุด
- คู่มือ และรายงานผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ตามข้อ 6.1.8 จำนวน 4 ชุด
- หนังสือรับประกันผลงานโครงการ จากผู้รับจ้างตามข้อ 6.1.12 (ต้นฉบับ 1 ชุด, สำเนา 3 ชุด)
- เอกสารแสดงถึงการได้มาซึ่งสิทธิโดยชอบธรรมตามกฎหมายของสำนักงาน ป.ป.ง. ในการดำเนินการใดๆ กับส่วนหนึ่งส่วนใดในขั้นตอนของการดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นส่วนที่มีลิขสิทธิ์เข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น รูปภาพ ตัวหนังสือ (Font) Source Code โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และเสียค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) (ต้นฉบับ 1 ชุด, สำเนา 3 ชุด)
- เอกสารรับรองผลงานในโครงการนี้ทั้งหมด ที่นอกเหนือจากซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ง. (ต้นฉบับ 1 ชุด, สำเนา 3 ชุด)
- Source Code และโครงสร้างฐานข้อมูล รวมทั้งข้อมูลในฐานข้อมูล ที่ได้จากการพัฒนาระบบที่บันทึกไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แฟลชไดรฟ์ เป็นต้น
- ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารที่ทำการส่งมอบงานทุกงวด ที่บันทึกไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แฟลชไดรฟ์ เป็นต้น

## 8. เงื่อนไขการจ่ายเงินของโครงการ

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของมูลค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีมติเห็นชอบให้รับไว้ใช้งานแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของมูลค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีมติเห็นชอบให้รับไว้ใช้งานแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของมูลค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีมติเห็นชอบให้รับไว้ใช้งานแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 30 ของมูลค่างานทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีมติเห็นชอบให้รับไว้ใช้งานแล้ว

## 9. หลักเกณฑ์และการพิจารณาด้านเทคนิคและราคา

9.1 สำนักงาน ปปง. จะพิจารณาผู้ประสงค์เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนี้ ทุกข้อ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

9.2 สำนักงาน ปปง. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## 10. คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิค

### 10.1 ด้านการพัฒนาระบบ

ระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน จำนวน 1 ระบบ

ซึ่งมีคุณลักษณะเป็นไปตามข้อกำหนดความต้องการ (Requirement Specification) และการวิเคราะห์ความต้องการระบบ (Requirement Analysis) ในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง ข้อ 6.1.2 และมีคุณลักษณะทั่วไปอย่างน้อย ดังนี้

10.1.1 มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีมาตรการต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ในระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับกลุ่มบุคคล หรือ ระดับคดี หรือ ระดับรายการ (Field)

- มีการบันทึกประวัติการใช้งานระบบ (History Log) ของผู้ใช้งาน และสามารถแสดงรายการประวัติการใช้งานระบบได้

10.1.2 สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสืบสวน หรือ สายข่าว หรือ แหล่งข่าว เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้

10.1.3 สามารถแสดงผลความสัมพันธ์ระหว่างข่าวที่บันทึกและจัดเก็บ

10.1.4 สามารถแสดงผลความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่น่าเสนอในการให้บริการ (Service) และข้อมูลที่บันทึกและจัดเก็บ (ในส่วนของบุคคล)

10.1.5 สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ประมวลผลสร้างแผนภาพความสัมพันธ์ได้

10.1.6 ระบบบันทึกข้อมูลบุคคล มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถบันทึกข้อมูลประวัติบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล (ไทยและอังกฤษ) เลขบัตรประชาชน หรือ หมายเลขหนังสือเดินทาง ที่อยู่ อาชีพ เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด ชื่ออื่นๆ สถานะสมรส ยานพาหนะ (ถ้ามี) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี) สายสัมพันธ์ทางเครือญาติ การครอบครองที่ดิน อาคารสถานที่ ภาพบุคคลที่บันทึก และภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำค้น

- สามารถแสดงผลความสัมพันธ์ระหว่างชาวที่บันทึกและจัดเก็บ

- สามารถสืบค้นข้อมูลที่บันทึก และตรวจสอบความสัมพันธ์กับข้อมูลสถานที่ หรือ ข้อมูลองค์กรได้

- สามารถแสดงผลความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่น่าเสนอในการให้บริการ (Service) และข้อมูลบุคคลที่บันทึกและจัดเก็บ

- สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ประมวลผลสร้างแผนภาพความสัมพันธ์ได้

#### 10.1.7 ระบบบันทึกข้อมูลสถานที่ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถบันทึกข้อมูลสถานที่ ได้แก่ ชื่อสถานที่ (ไทยและอังกฤษ) ที่อยู่ ประเภท สถานที่ พิกัดของที่ตั้ง

- สามารถบันทึกชื่อผู้ครอบครอง หรือ เจ้าของสถานที่ได้ ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล (ไทยและอังกฤษ) เลขบัตรประชาชน หรือ หมายเลขหนังสือเดินทาง ที่อยู่ อาชีพ เพศ อายุ ชื่ออื่นๆ วันเดือนปีเกิด สถานะสมรส ยานพาหนะ (ถ้ามี) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี) ภาพบุคคลที่บันทึกและภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำค้น

- สามารถบันทึกชื่อผู้เช่าใช้สถานที่ได้ ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล (ไทยและอังกฤษ) เลขบัตรประชาชน หรือ หมายเลขหนังสือเดินทาง ที่อยู่ อาชีพ เพศ อายุ ชื่ออื่นๆ วันเดือนปีเกิด สถานะสมรส ยานพาหนะ (ถ้ามี) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี) ภาพบุคคลที่บันทึกและภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำค้น

- สามารถจัดเก็บข้อมูลพิกัดทางภูมิศาสตร์เพื่อแสดงสถานที่ได้

- สามารถแสดงผลความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่น่าเสนอ ในการให้บริการ (Service) และข้อมูลบันทึกและจัดเก็บ (ในส่วนของบุคคล)

- สามารถสืบค้นข้อมูลบันทึก และตรวจสอบความสัมพันธ์กับข้อมูลบุคคล หรือ ข้อมูลองค์กรได้

- สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ประมวลผลสร้างแผนภาพความสัมพันธ์ได้

#### 10.1.8 ระบบบันทึกข้อมูลองค์กร มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- สามารถบันทึกข้อมูลองค์กร ได้แก่ ชื่อองค์กร (ไทยและอังกฤษ) ที่อยู่ ประเภท สถานที่ พิกัด ลักษณะ หรือประเภทขององค์กร จำนวนสมาชิก หัวหน้า หรือ ประธานขององค์กร คณะกรรมการ หรือ คณะทำงานขององค์กร หรือ สมาชิกขององค์กร ภาพถ่ายหรือไฟล์มัลติมีเดียต่างๆ

- สามารถจัดเก็บข้อมูลพิกัดทางภูมิศาสตร์เพื่อแสดงสถานที่ตั้งขององค์กร

- สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับองค์กร องค์กรกับบุคคล องค์กรกับสถานที่ได้

- สามารถแสดงผลความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่น่าเสนอ ในการให้บริการ (Service)

และที่บันทึกและจัดเก็บ (ในส่วนของบุคคล)

- สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ประมวลผลสร้างแผนภาพความสัมพันธ์ได้

## 10.2 ด้านซอฟต์แวร์

### 10.2.1 ซอฟต์แวร์วิเคราะห์และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อมูล มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

10.2.1.1 เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผลความสัมพันธ์ที่สามารถเห็นได้ (Visualization Tools) เป็น client

10.2.1.2 สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ตามรูปแบบมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ รูปแบบเส้นเวลา (Timeline/Sequence of Events Analysis) รูปแบบเชื่อมโยง (Link/Associate Analysis) เป็นอย่างน้อย

10.2.1.3 สามารถสร้างแผนผังความสัมพันธ์ (Manually Build Charts) โดยการเลือก และลากตัวเลือก (icon) บนหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ (Drag and Drop) ได้อย่างง่าย

10.2.1.4 สามารถนำข้อมูลในรูปแบบต่างๆ อาทิ Picture, Video clips, Sound File, Clipboard, Microsoft Word ผสมกับแผนภาพ (Chart)

10.2.1.5 สามารถจัดการกับข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันตามลำดับของช่วงเวลา โดยอธิบายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น

10.2.1.6 สามารถเปลี่ยนแปลงแผนผังโดยวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในรูปแบบเชื่อมโยง (Link Analysis) กับแผนผังวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในรูปแบบเส้นเวลา (Timeline Analysis) ได้อย่างง่าย

10.2.1.7 สามารถแทรกภาพ (Image) เป็นภาพเบื้องหลัง (Background) ได้

10.2.1.8 สามารถนำเสนอความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ รูปแบบวงกลม รูปแบบการจัดกลุ่ม รูปแบบหางนกยูง โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

10.2.1.9 สามารถสร้างแผนผังในรูปแบบ Histogram เพื่อแสดงข้อมูลสืบค้นที่น่าสนใจ และสามารถกระชับหรือทำให้ชี้เฉพาะข้อมูลที่น่าสนใจได้อย่างรวดเร็ว

10.2.1.10 สามารถกำหนดและจัดเก็บเงื่อนไขในการแสดงรูปแบบการแสดงผลของ รูปภาพหรือการแสดงผลการเชื่อมโยง เพื่อแสดงความสัมพันธ์ที่ผิดปกติหรือต้องการนำเสนอตามเงื่อนไขที่ต้องการ อาทิ การแสดงสีของรูป การแสดงความเข้มของเส้นเชื่อมโยง

10.2.1.11 สามารถ Export แผนผังให้อยู่ในรูปแบบของ PDF, JPG

10.2.1.12 สามารถกำหนดให้มีการแสดง หรือไม่แสดงรูปภาพสัญลักษณ์ข้อมูลและความสัมพันธ์ที่แสดงอยู่บนแผนภาพ โดยส่วนที่ไม่ให้แสดงผู้ใช้อย่างน้อยสามารถมองเห็นในลักษณะแถบสีจางๆ

10.2.1.13 มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รองรับจำนวนผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 5 ผู้ใช้งาน

10.2.2 ซอฟต์แวร์ออกแบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการสืบสวน มีคุณลักษณะ อย่างน้อย ดังนี้

10.2.2.1 สามารถออกแบบและสร้างฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ด้านการสืบสวนขึ้นใหม่ได้ตามความต้องการของผู้ใช้

10.2.2.2 สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Microsoft SQL Server หรือ Oracle ได้ เป็นอย่างน้อย

10.2.2.3 มีความง่ายในการใช้งานในการออกแบบฐานข้อมูล แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล การเพิ่ม ลบ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ฐานข้อมูลด้านการสืบสวน ได้โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

10.2.2.4 มีความสามารถในการสร้างแบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูลด้านการสืบสวนได้ โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีทักษะในการเขียนโปรแกรม

10.2.2.5 สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้เป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ในการเข้าถึงข้อมูล ในระดับฟิลด์ ระดับเรคคอร์ด หรือในลักษณะแฟ้มรายชื่อ

10.2.2.6 สามารถกำหนดคุณสมบัติข้อมูลที่มีค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ เพื่อนำไปแสดง บนแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดยการทำงานร่วมกับโปรแกรมประยุกต์ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์

10.2.2.7 สามารถกำหนดระบบการแจ้งเตือน (Alert) ทาง E-Mail สำหรับผู้ใช้งาน ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การเพิ่ม แก้ไข และลบ

10.2.2.8 สามารถกำหนดการแจ้งเตือนระดับคอลัมน์ และบันทึกข้อมูลที่แจ้งเตือนไว้ จนกว่าผู้ใช้งานจะทำการลบออก

10.2.2.9 สามารถกำหนดระบบบันทึกขั้นตอนการทำงาน (Audit History) ถึงระดับเรคคอร์ดข้อมูล เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูลโดยมีการเก็บข้อมูลก่อนการเปลี่ยนแปลงและข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง การลบข้อมูล และผู้ใช้งานสามารถเรียกดูได้ตลอดเวลา

10.2.2.10 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ห่อเดียวกันกับซอฟต์แวร์วิเคราะห์และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อมูล

10.2.2.11 มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รองรับจำนวนผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1 ผู้ใช้งาน

10.2.3 ซอฟต์แวร์ด้านจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการสืบสวน มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

10.2.3.1 เป็นโปรแกรมประยุกต์ ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลด้านการสืบสวน สามารถใช้เป็นเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อน

10.2.3.2 สามารถเชื่อมต่อกับโปรแกรมฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ รองรับจำนวนรายการของข้อมูล (records) ได้ไม่จำกัด

10.2.3.3 สามารถนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูล ทั้งในรูปแบบมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง

10.2.3.4 สามารถสร้างแผนผังความเชื่อมโยงและจัดเก็บความสัมพันธ์องค์ประกอบของข้อมูล (Entity) ที่นำเข้าจากแหล่งต่างๆ เช่น ข้อมูล บุคคล องค์กร ยานพาหนะ หมายจับ อาวุธ เครื่องมือสื่อสาร และยังสามารถเพิ่มหรือลบ องค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องการหรือไม่ต้องการได้

10.2.3.5 สามารถนำความสัมพันธ์องค์ประกอบของข้อมูล มาแสดงเป็นแผนภาพได้อย่างอัตโนมัติ บนโปรแกรมประมวลผลสร้างความสัมพันธ์

10.2.3.6 สามารถบันทึกข้อมูลและแสดงผลภาษาไทยในพื้นที่ (Input Area) ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

10.2.3.7 สามารถแสดงผลข้อมูล ที่ทำการสืบค้นจากฐานข้อมูล แสดงเป็นแผนภาพที่มองเห็นในรูปแบบต่างๆ บนหน้าจอโปรแกรมประยุกต์นี้หรือ บนโปรแกรมประมวลผลสร้างความสัมพันธ์ที่ทำงานร่วมกัน

10.2.3.8 มีแบบฟอร์มสำเร็จรูป ที่มีความสามารถในการนำเข้าข้อมูล เข้าสู่ฐานข้อมูล โดยกำหนดเป็นตารางเวลาในการนำเข้าในห้วงเวลาต่างๆ ได้โดยอัตโนมัติ

10.2.3.9 สามารถออกแบบการสืบค้นข้อมูลโดยการกำหนดสัญลักษณ์ข้อมูลเป็นรูปภาพแทนการพิมพ์เป็นคำสั่ง เพื่อสืบค้นข้อมูลและความสัมพันธ์ โดยผู้ใช้ไม่ต้องพิมพ์คำสั่ง Structure Query Language

10.2.3.10 สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้ ในการเข้าถึงข้อมูล ในระดับฟิลด์ ระดับเรคคอร์ด หรือในลักษณะ แฟ้มรายคดี เพื่อการกำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในฐานข้อมูล

10.2.3.11 มีความสามารถในการสืบค้น สอบถามข้อมูล โดยการลากและวางรูปภาพ ข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูล ที่ต้องการสอบถาม แบบง่ายและแบบซับซ้อน โดยสามารถบันทึกรูปแบบ การสอบถามต่างๆ ที่สร้างขึ้นไว้ในฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้คนอื่นสามารถใช้ประโยชน์ได้

10.2.3.12 มีความสามารถในการขยายความเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน ในฐานข้อมูล แสดงเป็นแผนภาพความสัมพันธ์ โดยไม่ต้องพิมพ์คำสั่งในการค้นหา

10.2.3.13 มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูล ด้วยการกำหนดรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการค้นหาเพียงบางส่วน

10.2.3.14 มีความสามารถในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนกันของข้อมูลในฐานข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถควบรวมข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อนกันได้

10.2.3.15 มีระบบการแจ้งเตือน (Alert) ทาง E-Mail สำหรับผู้ใช้งานในกรณีที่มีข้อมูล มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การเพิ่ม แก้ไขและลบ

10.2.3.16 สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานข้อมูล (Audit History) ถึงระดับเรคคอร์ดข้อมูล เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูลโดยมีการเก็บข้อมูลก่อนการเปลี่ยนแปลงและ ข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง การลบข้อมูล และผู้ใช้งานสามารถเรียกดูได้ตลอดเวลา

10.2.3.17 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ห่อเดียวกันกับซอฟต์แวร์วิเคราะห์และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อมูล

10.2.3.18 มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รองรับจำนวนผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 4 ผู้ใช้งาน

#### 10.2.4 ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล RDBMS

เป็นซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft SQL Server 2016 Standard Edition หรือรุ่นล่าสุด แบบสิทธิการใช้งานประเภท Open License จำนวน 1 ชุด พร้อมสิทธิการใช้งานจำนวน 5 CAL

#### 10.2.5 ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่าย

เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่าย Microsoft Windows Server 2016 Standard Edition หรือรุ่นล่าสุด แบบสิทธิการใช้งานประเภท Open License จำนวน 1 ชุด พร้อมสิทธิการใช้งานจำนวน 5 CAL

### 10.3 ด้านฮาร์ดแวร์

10.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐาน อย่างน้อย ดังนี้

10.3.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

10.3.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 16 MB

10.3.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB

10.3.1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

10.3.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีขนาด ความจุ ไม่น้อยกว่า 450 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย

10.3.1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

10.3.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

10.3.1.8 มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

10.3.1.9 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

10.3.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐาน อย่างน้อย ดังนี้

10.3.2.1 มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model

10.3.2.2 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง

10.3.2.3 มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Mac Address

10.3.2.4 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

#### 10.4 การดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข

10.4.1 ผู้รับจ้างต้องทำการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบสนับสนุนการจัดเก็บ สร้างความเชื่อมโยงสัมพันธ์ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน และตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างมีพันธะผูกพันกับสำนักงาน ปปง. ตามสัญญาโครงการนี้ เพื่อรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา ซึ่งหากระบบของโครงการฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ซ่อมแซมแก้ไข (Repair) ภายใน 24 ชั่วโมง

10.4.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ รวมถึงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ของโครงการ เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินได้รับมอบโครงการไว้โดยถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว

10.4.3 ตามข้อ 10.4.2 หากภายในระยะเวลาดังกล่าวระบบ รวมถึงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือ ซอฟต์แวร์ของโครงการ เกิดการชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือ แต่เพียงบางส่วน ผู้รับจ้างต้อง จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับความชำรุด บกพร่อง หรือหากจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ใดๆ ของโครงการ ผู้รับจ้างต้อง แจ้งให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทราบ โดยดำเนินการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด และด้วยความรวดเร็ว

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข  
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และ.....<sup>๑</sup> อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๒</sup> ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๓</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....<sup>๔</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน  
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๕</sup> และ.....<sup>๖</sup> มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๗</sup> อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๘</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้



๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรมฯ หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในระบบ e-GP

แบบสัญญา  
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง..... (๒) .....

โดย ..... (๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕)(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖)(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ ..... (๔ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....

ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

**(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้าง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์มาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในপিบบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
  - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
  - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
  - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไป  
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคາอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)