



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ
บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน
๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

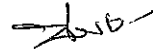
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.amlo.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๕๐๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๔

การจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน

ตามประกาศ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน
(๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงาน
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ

รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้
สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ
อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม
หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ
บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้
สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือกร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น

โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



ข้อกำหนด

**โครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะเวลา ๙ เดือน (เดือน มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



ข้อกำหนด

โครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) มีภารกิจและหน้าที่หลักในการตรวจสอบ และวิเคราะห์รายงานธุรกรรมจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งปัจจุบันสำนักงาน ปปง. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลายระบบ และมีครุภัณฑ์ระบบต่างๆ มาช่วยในการดำเนินงานหลัก และงานสนับสนุนในหน่วยงานภายในของสำนักงาน ปปง. จึงทำให้สำนักงาน ปปง. ต้องพิจารณาในเรื่องการเพิ่มกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ประกอบกับต้องใช้งบประมาณในการว่าจ้างบุคลากรและการฝึกอบรมในด้านเทคโนโลยีมากกว่าปกติ นอกจากนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ระบบต่างๆ และระบบงาน ได้ทำการติดตั้งและใช้งานอยู่ที่สำนักงาน ปปง. ระบบดังกล่าวเป็นระบบที่มีความสำคัญและต้องสามารถรองรับการส่งรายงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา ขณะนี้ครุภัณฑ์ระบบต่างๆ และระบบงานดังกล่าวได้ดำเนินงานมาครบอายุรับประกันจากผู้รับจ้างแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ปปง. ได้ศึกษาพิจารณาและตระหนักถึงความสำคัญของระบบงานดังกล่าว ประกอบกับสำนักงาน ปปง. มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่องานในส่วนนี้ได้ จึงเห็นสมควรจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดูแล แก้ไข และปรับปรุง ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application Software) ที่พ้นระยะเวลาประกันไปแล้ว

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทุกหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้รับการดูแลและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่ทำงานได้อย่างเหมาะสมและรองรับความต้องการของผู้ใช้งานได้ ตอบสนองความวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้

๒.๔ เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นจากการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๖ เพื่อให้มีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาดูแล แก้ไข ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศหากมีสิ่งผิดปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลและมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ โดยมีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งสัญญา อย่างน้อย ๑ งาน เป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งผลงานที่เสนอมีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างพร้อมลงชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำนักงาน ปปง. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามและผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ดำเนินงานบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสนับสนุนงานด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ในลักษณะงานที่ใกล้เคียงกัน

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องส่งเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาและประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัตรา คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๓.๔.๑ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Programmer) รับผิดชอบงานด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา โดยมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าในระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔.๒ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Database Administrator: DBA) รับผิดชอบงานด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าในระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล

๓.๔.๓ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Web Designer) รับผิดชอบงานด้านการออกแบบระบบ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าในระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๕ การยอมรับ (Comply) ตามข้อกำหนดนี้ของผู้เสนอราคาแต่ละข้อให้หมายถึงรายละเอียดที่เสนอตรงตามความต้องการของสำนักงาน ปปง. ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนั้นๆ รวมทั้งรายละเอียดส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่ารายละเอียดที่ผู้เสนอราคายอมรับ (Comply) ขัดแย้งกับเอกสารทางด้านเทคนิคอื่นๆ ของผู้เสนอราคาเอง จะถือว่ารายละเอียดที่เสนอมานั้นผิดไปจากรายละเอียดในข้อกำหนดของสำนักงาน ปปง. และหากสำนักงาน ปปง. ตรวจสอบไม่พบข้อขัดแย้งในขั้นตอนการเสนอราคา ให้ถือว่ารายการที่เสนอราคานั้นต้องสามารถทำงานได้ตามที่ ผู้เสนอราคายอมรับ (Comply) ซึ่งผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อเสนอนั้น

๔. ข้อกำหนดและขอบเขตการทำงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามรายการ เอกสารแนบ ๑

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานในลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศของ สำนักงาน ปปง. สามารถดำเนินงานได้โดยไม่มีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนในการทำงานเบื้องต้น ดังนี้

๔.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานโดยภาพรวมของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบปฏิบัติการ หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และปรับปรุงรายงาน System Architecture ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒.๒ ตรวจสอบการทำงานและสภาพทั่วไปของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาวะใช้งานได้ปกติ

๔.๒.๓ ตรวจสอบข้อผิดพลาด (Bug) ที่อาจเกิดขึ้นได้จากระบบขณะใช้งานอยู่

๔.๒.๔ ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล และรูปแบบการสำรองข้อมูล (Backup)

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบสารสนเทศสำนักงาน ปปง. โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการติดตั้งระบบงานสารสนเทศนั้น ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีมีความจำเป็นต้องปิดระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมและสามารถดำเนินการปรับปรุงได้ทั้งในและนอกเวลาทำการของราชการ ทั้งนี้ให้อยู่ที่ดุลยพินิจของสำนักงาน ปปง. ในการพิจารณาให้ดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานแผนการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ แจ้งให้แก่สำนักงาน ปปง. พิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้แล้วเสร็จตามแผน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแผนขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลาในการทำงาน โดยต้องแจ้งทางสำนักงาน ปปง. ทุกครั้งก่อนเริ่มปรับปรุง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานโดยประกอบด้วย Flowchart, Data Dictionary, ER Diagram เป็นต้น

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องเพิ่มเติม และแก้ไขระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้แล้วเสร็จตามแผน ตามที่ผู้จ้างร้องขอ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแผนขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลาในการทำงาน โดยต้องแจ้งทางสำนักงาน ปปง. ทุกครั้งก่อนเริ่มปรับปรุง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานโดยประกอบด้วย Flowchart, Data Dictionary, ER Diagram เป็นต้น

๔.๒.๘ การปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ ๔.๒.๖ และ ๔.๒.๗ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามแผนได้ หรือหากมีความจำเป็นต้องให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒.๙ กรณีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หรือการสมัครสมาชิกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น Secure Sockets Layer (SSL) หรือ Apple Developer Account เป็นต้น) หมดอายุ ซึ่งกระทบกับความมั่นคงปลอดภัยและการเข้าใช้งานระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หรือต่ออายุสมัครสมาชิกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ปปง. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ รายงานการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องรวบรวมปัญหาต่างๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ปปง. จนแก้ไขแล้วเสร็จ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุ ที่ทำให้เกิดปัญหา เป็นประจำทุกเดือน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบฯ หรือการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๒ รายงานการใช้งานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (Log File) ประจำเดือนทุกๆ เดือน

๔.๓.๓ รายงานหน้าจอการเข้าใช้งานของทุกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

๔.๓.๔ รายงานสถานะความพร้อมใช้งานของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หรือการสมัครสมาชิกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Secure Sockets Layer (SSL) หรือ Apple Developer Account หรือ Truehits เป็นต้น

๔.๓.๕ รายงานภาพรวมของการทำงาน (Report Performance) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

- การตรวจสอบ ติดตาม และการเฝ้าระวัง (Monitoring) การทำงานของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center) และศูนย์สำรองข้อมูล (DR-Site)

๔.๓.๖ รายงานผลการตรวจสอบ และติดตามการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Incident Report)

๔.๓.๗ รายงานการมาปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ปปง. หรือสถานที่ทำงานอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด ผ่านระบบการลงเวลาการมาปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑๔

๔.๓.๘ รายงานสถานะการรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากระบบติดตามสถานะการรับแจ้งปัญหา และการแก้ไขปัญหาตามข้อ ๔.๑๕

๔.๓.๙ รายงานสถานะและความก้าวหน้า (Progress Report) การเปลี่ยนแปลงปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน จัดการ และดูแลการทำงานของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสำนักงาน ปปง. ให้เป็นไปอย่างราบรื่นใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและต้องจัดทำรายงานสรุปรายเดือนเกี่ยวกับสภาพของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องวางแผน ตรวจสอบ ติดตาม การทำงานของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงาน ปปง. พร้อมทั้งสามารถติดตั้งโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงาน ปปง. ได้ ต้องทำการเฝ้าระวัง (Monitoring) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ด้วย Tools ที่ สำนักงาน ปปง. มีอยู่ หรือที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติม พร้อมจัดทำคู่มือขั้นตอนการ Monitoring การวิเคราะห์ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

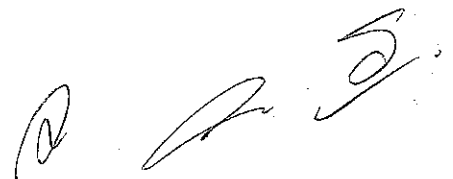
๔.๖ ผู้รับจ้างต้องช่วยเหลือและประสานงานกับผู้ใช้งานระบบงานสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปปง. และการเข้าถึงข้อมูลใดๆ ของสำนักงาน ปปง. ถือเป็นความลับทางราชการ ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ กรณีทำให้เกิดความเสียหายและมีให้เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่น ข้อมูล IP Address , MAC Address เป็นต้น

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องช่วยประสานงาน และสามารถรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องช่วยจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารสนเทศให้กับสำนักงาน ปปง. ตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรมาประจำที่สำนักงาน ปปง. หรือสถานที่ทำงานอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด ตามวันและเวลาราชการ กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นและเป็นเวลานอกราชการ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการในสำนักงาน ปปง. ได้ภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ปปง. ซึ่งคุณสมบัติของบุคลากรที่ส่งมาต้องมีความรู้ความสามารถด้านบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ อัตรา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๔



- ให้แจ้งรายชื่อ วุฒิกการศึกษา และประวัติการทำงาน เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะมาประจำที่สำนักงาน ปปง. หรือสถานที่ทำงานอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด ในวันเสนอราคา และกรณีมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประจำที่สำนักงาน ปปง. ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ปปง. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยรับเรื่องแก้ไขปัญหา และจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญคอยให้บริการในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ On-Site Service มาดำเนินการแก้ไขและติดตามให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ตามปกติ และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๐ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบฯ ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ดังนี้

๔.๑๐.๑ ขออนุมัติติดตั้งระบบจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศก่อนการดำเนินการ

๔.๑๐.๒ จัดส่ง Source Code และ/หรือคู่มือการติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแล้วให้สำนักงาน ปปง.

๔.๑๐.๓ ติดตั้งระบบบนสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานจริงตามคู่มือการติดตั้งระบบ และทดสอบการใช้งานระบบ หากการติดตั้งและทดสอบระบบสามารถใช้งานได้ดีให้ทำการ Backup ระบบลงในสื่อบันทึกข้อมูลและเก็บรักษาไว้

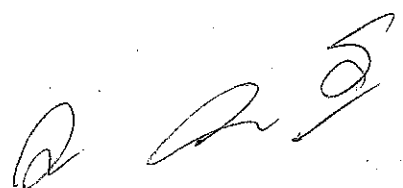
๔.๑๑ กรณีการติดตั้งและทดสอบระบบมีข้อผิดพลาด หรือมีปัญหา หรือทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ให้นำสื่อบันทึกข้อมูลที่เก็บรักษาไว้มา Restore หรือนำสื่อบันทึกข้อมูลที่ Backup ระบบ ครั้งล่าสุดมา Restore แล้วแต่กรณี เพื่อให้บริการไปก่อน โดยให้แก้ไขและดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐

๔.๑๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับจ้างภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบ Incident Management เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถบริหารและติดตามงาน

๔.๑๔ รับจ้างต้องจัดให้มีระบบลงเวลาการมาปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ปปง. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถตรวจสอบการมาปฏิบัติงานรายวันผ่านระบบฯ และระบบฯ สามารถออกรายงานได้

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบติดตามสถานะการรับแจ้งปัญหา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถตรวจสอบสถานะการแก้ไขปัญหาผ่านระบบฯ และระบบฯ สามารถออกรายงานได้



๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน ปปง.

๕.๑ สำนักงาน ปปง. จะให้ความร่วมมือ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาประจำโดยการ จัดหาสถานที่ทำงาน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น เช่น โทรศัพท์ภายใน เป็นต้น และจะให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้รับจ้าง ให้คำแนะนำและให้ความร่วมมือ เพื่อให้สามารถทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้เต็มความสามารถ

๕.๒ สำนักงาน ปปง. จะจัดให้มีผู้ประสานงานที่จะทำงานร่วมกับผู้รับจ้าง โดยมีตัวแทนจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อที่จะติดต่อประสานงานกันได้โดยสะดวก และเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการในขั้นต่อไป

๖. เงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบงาน

โครงการบำรุงรักษาตู้และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวงเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว และสำนักงาน ปปง. จะชำระเงินให้ผู้รับจ้างที่มีการส่งมอบงานแล้วในแต่ละงวดงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว โดยกำหนดการ เบิกจ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดงวดงานของแต่ละงวด แบ่งงานออกเป็น ๙ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔)

เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๑๑ ของเงินงบประมาณโครงการบำรุงรักษาตู้และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๑๑ ของเงินงบประมาณโครงการบำรุงรักษาตู้และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

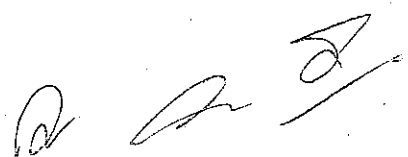
เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๑๑ ของเงินงบประมาณโครงการบำรุงรักษาตู้และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๑๑ ของเงินงบประมาณโครงการบำรุงรักษาตู้และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๑๑ ของเงินงบประมาณโครงการบำรุงรักษาตู้และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



งวดที่ ๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๑๑ ของเงินงบประมาณโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๑๑ ของเงินงบประมาณโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๑๑ ของเงินงบประมาณโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๑.๑๒ ของเงินงบประมาณโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน การดูแล บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศตาม โดยมีกรปฏิบัติ ตามข้อกำหนดของโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของแต่ละเดือน (รวม ๙ ครั้ง) โดยจัดทำเป็นโดยจัดทำเป็นรูปเล่มแสดงภาพสี พร้อมแผ่น CD หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด โดยจัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับอันเกิดจากการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดให้มีการทำงานให้เป็นปกติมากที่สุดโดยหากมีการหยุดทำงาน (Down Time) จะสามารถหยุดทำงานได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อครั้ง สำหรับระบบที่มีความสำคัญและเร่งด่วน และจะสามารถหยุดทำงานได้ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงต่อครั้ง สำหรับระบบที่มีความสำคัญ ทั้งนี้หยุดทำงานได้ไม่เกิน ๕ ครั้งตลอดสัญญา

การคำนวณค่าปรับผู้รับจ้างเมื่อระบบมีความเสียหายเกินระยะเวลาตามข้อกำหนด

๑. ค่าจ้างบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศมีมูลค่าตามที่เสนอ
๒. ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง ๙ เดือน (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๓. การหยุดทำงาน (Down Time) แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีเป็นระบบที่มีความสำคัญและเร่งด่วนจะสามารถหยุดทำงานได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อครั้ง และหยุดทำงานได้ไม่เกิน ๕ ครั้งตลอดสัญญาตามรายการ เอกสารแนบ ๑

๓.๒ กรณีเป็นระบบที่มีความสำคัญจะสามารถหยุดทำงานได้ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงต่อครั้ง และหยุดทำงานได้ไม่เกิน ๕ ครั้งตลอดสัญญาตามรายการ เอกสารแนบ ๑

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอตลอดระยะเวลาจ้าง ถ้าขัดข้องเกินระยะเวลาและจำนวนครั้งตามข้อ ๓ สำนักงาน ปปง. จะคิดค่าปรับ ในอัตรา ชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ ของราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สูตรการคำนวณ

๑. ถ้าระบบขัดข้องภายในกำหนดตามข้อ ๓

การคำนวณดังนี้

จำนวนชั่วโมง = ชั่วโมงที่ขัดข้องสูงสุด
ค่าปรับ = ๐.๐๓๕ X (จำนวนชั่วโมง-จำนวนชั่วโมงที่สามารถหยุดทำงาน) X ค่าจ้างบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
*จำนวนชั่วโมงที่สามารถหยุดทำงานตามข้อ ๓

๒. ถ้าระบบขัดข้องหลังจากครบข้อกำหนดตามข้อ ๓

การคำนวณดังนี้

จำนวนชั่วโมง = ชั่วโมงที่ขัดข้องสูงสุด
ค่าปรับ = ๐.๐๓๕ X จำนวนชั่วโมง X ค่าจ้างบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

* หมายเหตุ

- เศษของชั่วโมงที่ขัดข้อง นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ชั่วโมงที่ขัดข้องสูงสุด หมายถึง ระยะเวลาที่ขัดข้องของระบบใดระบบหนึ่ง โดยให้นับระยะเวลาเฉพาะระบบที่มีระยะเวลาขัดข้องมากที่สุดเพียงระบบเดียว
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติในการแก้ไขระบบเบื้องต้น เช่น การทำ Fully Redundant เป็นต้น

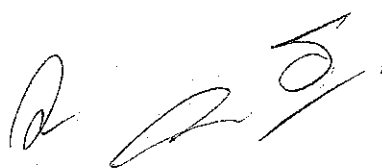
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

อาคารสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และสถานที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด

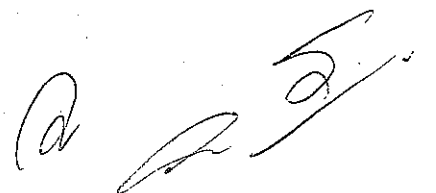
๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับ	ชื่อระบบ
ระบบที่มีความสำคัญและเร่งด่วน	
๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประสานข้อมูลรายงานการทำธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (AMLO Financial Information Cooperation System : AMFICS)
๒	ระบบการส่งรายการธุรกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (AMLO Electronic Reporting System : AERS Upgrade 2015)
๓	ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรายงานธุรกรรมของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (Electronic Reporting System : ERS)
๔	ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการคดีของผู้มีหน้าที่รายงาน (AMRAC)
๕	ระบบตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงด้านการฟอกเงินและรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดประจำวันประมาณ ๒๕๖๑ (APS)
๖	ระบบรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส (Call Center ๑๗๑๐) และระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ (IVR Call Center)
๗	เว็บไซต์สำนักงาน ปปง. (www.amlo.go.th)
ระบบที่มีความสำคัญ	
๘	ระบบรายงานการทำธุรกรรมเงินสดผ่านแดนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Cross Border Cash Transaction Reporting System : ECB)
๙	ระบบสารสนเทศหลักขององค์กร (Core Business) และ Mobile Application แจ้งเบาะแส
๑๐	ระบบบริหารจัดการแบ่งปันข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ



ลำดับ	ชื่อระบบ
๑๑	ระบบเว็บเมลของสำนักงาน ปปง. (เฉพาะส่วนของการใช้งานเว็บเมลของสำนักงาน ปปง. เท่านั้น ไม่รวมถึงโปรแกรมลิขสิทธิ์ และอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บเมล)
๑๒	ระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวม ติดตามและบริหารจัดการทรัพย์สิน (AMCATs) และระบบบริหารจัดการการประมวลทรัพย์สินที่ถูกยึดทรัพย์สินเพื่อการขายทอดตลาด
๑๓	ระบบสแกนเอกสารรายงานธุรกรรม (Scan Document)



**การกำหนดค่าตัวถ่วงโครงการบำรุงรักษาทุกระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

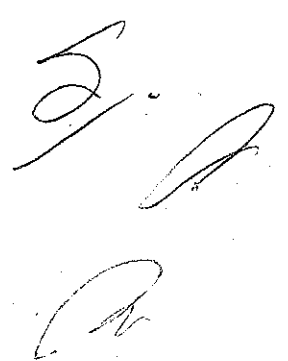
ลำดับ	ชื่อระบบ	ค่าตัวถ่วง
ระบบที่มีความสำคัญและเร่งด่วน		
๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประสานข้อมูลรายงานการทำธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (AMLO Financial Information Cooperation System : AMFICS)	๑
๒	ระบบการส่งรายการธุรกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (AMLO Electronic Reporting System : AERS Upgrade 2015)	๑
๓	ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรายงานธุรกรรมของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (Electronic Reporting System : ERS)	๑
๔	ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการคดีของผู้มีหน้าที่รายงาน (AMRAC)	๑
๕	ระบบตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงด้านการฟอกเงินและรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (APS)	๑
๖	ระบบรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส (Call Center ๑๗๑๐) และระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ (IVR Call Center)	๑
๗	เว็บไซต์สำนักงาน ปปง. (www.amlo.go.th)	๑
ระบบที่มีความสำคัญ		
๘	ระบบรายงานการทำธุรกรรมเงินสดผ่านแดนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Cross Border Cash Transaction Reporting System : ECB)	๑
๙	ระบบสารสนเทศหลักขององค์กร (Core Business) และ Mobile Application แจ้งเบาะแส	๑
๑๐	ระบบบริหารจัดการแบ่งปันข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๑
๑๑	ระบบเว็บเมลของสำนักงาน ปปง. (เฉพาะส่วนของการใช้งานเว็บเมลของสำนักงาน ปปง. เท่านั้น ไม่รวมถึงโปรแกรมลิขสิทธิ์ และอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บเมล)	๑
๑๒	ระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวม ติดตามและบริหารจัดการทรัพย์สิน (AMCATs) และระบบบริหารจัดการการประมวลทรัพย์สินที่ถูกยึดทรัพย์สินเพื่อการขายทอดตลาด	๑
๑๓	ระบบสแกนเอกสารรายงานธุรกรรม (Scan Document)	๑

**คาบเวลาที่ต้องการการบำรุงรักษาและอัตราค่าบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

อัตราค่าบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ภายในวงเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้วและสำนักงาน ป.ป.ง. จะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง ที่มีการส่งมอบงานแล้วในแต่ละงวดงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว โดยกำหนดการเบิกจ่ายเงินเมื่อสิ้นงวดงานของแต่ละงวด แบ่งงานออกเป็น ๙ งวดคือ

- งวดที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๔
- งวดที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- งวดที่ ๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔
- งวดที่ ๔ เดือน เมษายน ๒๕๖๔
- งวดที่ ๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
- งวดที่ ๖ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔
- งวดที่ ๗ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔
- งวดที่ ๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔
- งวดที่ ๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๔

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน การบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อ ๔.๒ - ๔.๑๕ ตามความในข้อ ๔. ข้อกำหนดและขอบเขตการทำงาน ตามข้อกำหนดโครงการบำรุงรักษาดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของแต่ละเดือน (รวม ๙ ครั้ง) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแสดงภาพสี พร้อมแผ่น CD หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด โดยจัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....* ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบของทั้งหมดในข้อที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทวีสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว.....* ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....* และ.....* มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....* อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....* ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อมอบในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือดี เพื่อใช้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน.....(.....) หน้า

และอัตราค่าบำรุงรักษา

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น(.....) ปี(.....) เดือน(.....) วัน

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะ
แบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รวม.....(.....) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

..... ฯลฯ.....

ค่าจ้างตามสัญญาฯ นี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๓ หรือมีการ
เปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้าง
บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิ
ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับ
ต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฯ นี้

ข้อ ๕ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ นี้ให้อยู่ในสภาพใช้งาน
ได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ.....
(.....) ชั่วโมง หรือร้อยละ.....(.....) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น
แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ
.....(๗).....บาท (.....) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่า
กำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มี
ตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๕ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ.....(.....) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารดดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคา ค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ ลุ่่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะ หักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบึงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก หรือรัฐวิสาหกิจ ข เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้กำหนดในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๒๕ - ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง
- (๘) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๗ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครังนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครังนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ นิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ในการประกวดราคาซื้อครังนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวด ราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคลคูลัสและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)