



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เลขที่ ๓๔/๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฐมนิเทศและการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นการพัฒนาข้าราชการที่บรรจุใหม่ ต้องได้รับการพัฒนาตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ การพัฒนาตามหลักสูตร จะทำให้ข้าราชการ มีความรู้ ความเข้าใจ สภาพแวดล้อมการทำงาน ของหน่วยงาน รวมถึง วิทยุทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึก ในการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เกิดการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ให้มีความพร้อมในการทำงาน และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสม ตามบทบาท ภารกิจ รวมทั้งเกิดคุณธรรมและจริยธรรม มีเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือและประสานการปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะส่วนที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ปปง. จึงได้จัดฝึกอบรม เรื่อง “การปฐมนิเทศและการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และ ข้าราชการรับโอน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงาน ปปง. เรียนรู้ร่วมกันและเข้าใจถึงหลักการในการเป็นข้าราชการที่ดีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ วิทยุทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร นโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงาน ปปง. บทบาทหน้าที่ภารกิจของสำนักงาน ปปง. สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในการเป็นข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมรับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี ได้เรียนรู้ และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายของข้าราชการผู้เข้าฝึกอบรม ให้สามารถประสานการทำงานระหว่าง หน่วยงานภายในของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกของข้าราชการ พัฒนาจิตโดยการเจริญสติภาวนา และได้แนวทางการประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีความตระหนักความรู้ และความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๕. เป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการที่โอนย้ายมารับราชการสำนักงาน ปปง.

๖. ผลผลิต (Output) และเป้าหมายผลผลิต

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักงาน ปปง. และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงาน ปปง. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การปฏิบัติธรรม บทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายพอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามบทบาท ภารกิจ รวมทั้งเกิดคุณธรรมและจริยธรรม มีเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือ และประสานการปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยผู้ผ่านประเมินผลจะได้รับวุฒิบัตรจากเลขาธิการ ปปง.

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้าอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ถูกต้องเหมาะสมตามบทบาท ภารกิจ รวมทั้งเกิดคุณธรรมและจริยธรรม มีเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือและประสานการปฏิบัติ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของ สำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาบุคลากร ระบบบริหารจัดการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มี ประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการที่โอนย้ายมารับราชการสำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ จำนวน ๕๕ คน ดังนี้

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๑	คน
- เลขาธิการ ปปง./ประธานพิธีเปิด/วิทยากร/มอบนโยบาย	๑	คน
- รองเลขาธิการ ปปง. ฝ่ายปฏิบัติการ/มอบนโยบาย	๑	คน
- รองเลขาธิการ ปปง. ฝ่ายบริหาร/ประธานพิธีปิด/มอบนโยบาย	๑	คน
- วิทยากรภายนอก	๑๐	คน
- วิทยากรภายใน	๒	คน
- วิทยากรภายใน/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๕	คน
๙.๒ ข้าราชการสำนักงาน ปปง.	๓๔	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และสถานที่

๑๐.๑ วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติธรรม

๑๐.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และสถานที่

วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน และ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง. โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงแรมวังรี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก วัดปัญญานันทาราม และ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑๑. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้แผนงาน รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน ประกอบด้วย

๑๑.๑ งบดำเนินงานเหลือจ่ายจากโครงการฝึกอบรมเรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดมูลฐานตามกฎหมาย ฟอกเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๓ ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่ายการในการจัดทำเอกสารชี้แจงกรมการพิจารณา และอนุกรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา งบดำเนินงาน จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๑๑.๔ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการกรม งบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูล ๖๓ อัตรา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๕ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองความร่วมมือระหว่างประเทศ งบดำเนินงาน รายการสนับสนุน การปฏิบัติงานของกองความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.วางแผน/จัดทำโครงการ					-									โครงการ หัวข้อการ ฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาศสสาร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๒.ขออนุมัติโครงการ					-									โครงการได้รับการ อนุมัติ	ส่วนพัฒนาศสสาร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๓.ประสานวิทยากร สถานที่ และ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง					-									แนวทางการฝึกอบรม สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาศสสาร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๔ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และ แจงเวียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม					-									เชิญวิทยากร และแจ้ง ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาศสสาร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๕ ยืมเงินทรงรพระราชการ					-									เงินทรงรพระราชการ	ส่วนพัฒนาศสสาร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร ยืนยันสถานที่ใบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง					-									ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร สถานที่จัด ฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาศสสาร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๗. ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติธรรม และศึกษาดูงาน							■							ข้าราชการได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๑๓๙,๐๐๐
๘. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินยืม								■						หักล้างเงินยืมเงินทดรองราชการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙. สรุปผลการจัดฝึกอบรม									■					ผลการฝึกอบรม และแนวทางการปรับปรุงโครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๑๐. เสนอผลการจัดฝึกอบรมต่อสภ.										■				เลขธิการ ปง. รับทราบผลการจัดฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๑๑. จัดทำวุฒิบัตรเพื่อมอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยเสนอ สภ. ลงนาม													■	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมได้รับวุฒิบัตร	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

๑๓.๑ ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าฝึกอบรม

๑๓.๒ การวัดผลการฝึกอบรม โดยการประเมินผลจากแบบประเมินก่อนเข้าฝึกอบรมและหลังฝึกอบรม จึงจะได้รับวุฒิบัตร โดยมีเงื่อนไขการผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้

- ๑) ต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการอบรมทั้งหมด
- ๒) ต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

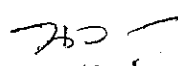
๑๔.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร นโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงาน ปง. บทบาทหน้าที่ภารกิจของสำนักงาน ปง. สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในการเป็นข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑๔.๓ ผู้เข้าฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ต่อทีมงาน ต่อองค์กร มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงาน ปง. รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ

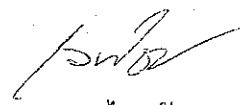
๑๔.๔ เครือข่ายของข้าราชการผู้เข้าฝึกอบรม ที่มีความสามัคคีและสามารถประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในของสำนักงาน ปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

 ผู้เสนอโครงการ
(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

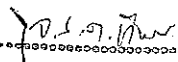
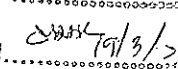
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง

 ผู้อนุมัติโครงการ
(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ร่าง 
พิมพ์ 19 มี.ค. ๕๕
ท่าน 
ตรวจ 