



โครงการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เลขที่ ๓๙ / ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนวิชาการและประเมินผล กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ปง.

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาคนคือพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน และพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร ดังนั้นการจัดการความรู้ หรือ KM (Knowledge Management) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ แยกแยะ ถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทันเวลาและทันเหตุการณ์ นอกจากนี้ KM ยังเป็นเครื่องมือบริหารและพัฒนาองค์กร เพื่อให้มีกระบวนการจัดเก็บความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน จัดเก็บให้เป็นสินทรัพย์หรือทุนทางความรู้และปัญญาขององค์กร (Knowledge Capital / Intellectual Capital) ยกระดับความรู้ให้สูงขึ้น ทำให้ความรู้ไหลเวียนอย่างต่อเนื่อง พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดเป็นองค์กรที่มีชีวิต (Living Organization) องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และกลายเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Intelligent Organization) ได้ในที่สุด

สำนักงาน ปปง. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ซึ่งได้ประกาศไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และรวบรวมความรู้ของบุคคลมาเข้ากระบวนการและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การทำงานของสำนักงาน ปปง. มีประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลมากขึ้น โดยในแผนการจัดการความรู้ฯ ของสำนักงาน ปปง. ได้กำหนดให้จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ คือ

องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง ร่างหนังสือขึ้นทบท โดยมิคณะทำงานบริหารจัดการความรู้รับผิดชอบร่วมกับ ส่วนบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม

องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง ตามให้ทัน IT โดยมีคณะทำงานบริหารจัดการความรู้รับผิดชอบร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยมีคณะทำงานบริหารจัดการความรู้รับผิดชอบร่วมกับ กองความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว ได้กำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน ๓ กิจกรรม ซึ่งในขั้นตอนของกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ฯ กิจกรรมที่ ๒ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๒.๑ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ฯ ที่กำหนด จึงเห็นควรให้ดำเนินการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์ความรู้ต่าง ๆ ของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๓ องค์ความรู้ ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการความรู้
- ๔.๒ เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน

๕. เป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ให้ความสนใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้

๖. ผลผลิต (Output)

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายในองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ (เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐)

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

- ๘.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๘.๒ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ โดยการประชุม, สัมมนา, จัดเสียงตามสาย, กิจกรรมต่าง ๆ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงาน ปปง.

กรุงเทพมหานคร

๑๑. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงานลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ โครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของส่วนวิชาการและประเมินผล กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ปปง. ในวงเงิน ๒๕,๗๕๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๒. แผน / แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้													
๑.๑ องค์กรความรู้ที่ ๑ ราชหนังสือ ชั้นเทพ													
- ประสานเชิญวิทยากรจาก ภายในและภายนอก										↔			
- ผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียด และกรอบองค์ความรู้											↔		
- จัดกิจกรรม สัปดาห์แห่งการเรียนรู้												↔	
๑.๒ องค์กรความรู้ที่ ๒ ตามให้ทัน IT													
- ประสานเชิญวิทยากรจาก ศท.										↔			
- ผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียด และกรอบองค์ความรู้											↔		

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- จัดกิจกรรม สัปดาห์แห่งการเรียนรู้											↔	
๑.๓ องค์ความรู้ที่ ๓ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ												
- ผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดและกรอบองค์ความรู้				↔								
- จัดกิจกรรม เสี่ยงตามสาย เพื่อให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ					←————→							
๒. สรุป ประมวลความรู้ และนำเผยแพร่ในระบบ KM Web Board												↔
๓. ติดตามและประเมินผล												↔

๑๓. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลโครงการจากแบบสอบถามประเมินผลโครงการในแต่ละกิจกรรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เป็นไปตามที่กำหนด ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความสนใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ มีความรู้ และมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง.



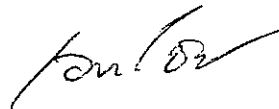
ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลเนตร ภาควากร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รทท. ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการ ปปง. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กำหนดการ

โครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

วันแห่งการเรียนรู้ (KM Day)

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อเรื่อง ร่างหนังสือชี้แจง
โดยวิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติเรื่อง การร่างหนังสือราชการ (๓ กลุ่ม)
โดยวิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

อภิปรายในหัวข้อเรื่อง การร่างหนังสือราชการในทางปฏิบัติของสำนักงาน ปปง.
โดยวิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
และวิทยากรจากสำนักงาน ปปง.

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อเรื่อง ตามให้ทัน IT
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ปปง.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

สรุปผลการบรรยายและตอบข้อซักถาม
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ปปง.

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม