



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เลขที่ ๕๕ / ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฐมนิเทศและการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นการพัฒนาข้าราชการที่บรรจุใหม่ ต้องได้รับการพัฒนาตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ การพัฒนาตามหลักสูตรจะทำให้ข้าราชการ มีความรู้ ความเข้าใจ สภาพแวดล้อมการทำงาน ของหน่วยงาน รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึก ในการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เกิดการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ให้มีความพร้อมในการทำงาน และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสม ตามบทบาท ภารกิจ รวมทั้งเกิดคุณธรรมและจริยธรรม มีเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดความร่วมมือและประสาน การปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ในฐานะส่วนที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. จึงได้จัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฐมนิเทศและการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงาน ปปง. เรียนรู้ร่วมกันและเข้าใจถึงหลักการในการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร นโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงาน ปปง. บทบาทหน้าที่ภารกิจของสำนักงาน ปปง. สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในการเป็นข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมรับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี ได้เรียนรู้ ฝึกฝนการทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายของข้าราชการผู้เข้าฝึกอบรม ให้สามารถประสานการทำงานระหว่าง หน่วยงานภายในของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกของข้าราชการ พัฒนาจิตโดยการเจริญสติภาวนา และได้แนวทางการประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๕. เป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการที่โอนย้ายมารับราชการสำนักงาน ปปง.

๖. ผลผลิต (Output) และเป้าหมายผลผลิต

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงาน ปปง. และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงาน ปปง. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี การปฏิบัติธรรม บทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายพอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามบทบาท ภารกิจ รวมทั้งเกิดคุณธรรมและจริยธรรม มีเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือ และประสานการปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ผ่านประเมินผลจะได้รับวุฒิบัตรจากเลขาธิการ ปปง.

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้าอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเหมาะสมตามบทบาท ภารกิจ รวมทั้งเกิดคุณธรรมและจริยธรรม มีเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือและประสานการปฏิบัติ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของสำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพ ระบบบริหารจัดการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการที่โอนย้ายมารับราชการสำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๔๑ คน ดังนี้

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๑	คน
- เลขาธิการ ปปง./ประธานพิธีเปิด/วิทยากร/มอบนโยบาย	๑	คน
- รองเลขาธิการ ปปง. ฝ่ายปฏิบัติการ/มอบนโยบาย	๑	คน
- รองเลขาธิการ ปปง. ฝ่ายบริหาร/ประธานพิธีปิด/มอบนโยบาย	๑	คน
- วิทยากรภายนอก	๑๐	คน
- วิทยากรภายใน	๒	คน
- วิทยากรภายใน/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๕	คน
๙.๒ ข้าราชการสำนักงาน ปปง.	๒๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และสถานที่

๑๐.๑ วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติธรรม และศึกษาดูงาน

๑๐.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และสถานที่

วันที่ ๑๘,๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงาน ปปง. สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวัดปัญญานันทาราม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑๑. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดกิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕,๗๓๐ บาท งบประมาณ เหลือจ่ายจากการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบูรณาการการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑๐,๕๘๖.๗๑ บาท และขอรับการสนับสนุนเงินเหลือจ่ายคืนส่วนกลาง จำนวน ๖๓,๖๘๓.๒๙ บาท ซึ่งเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิต การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.วางแผน/จัดทำโครงการ													-	โครงการ หัวข้อการ ฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๒.ขออนุมัติโครงการ													-	โครงการได้รับการ อนุมัติ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	๘๐,๐๐๐
๓.ประสานวิทยากร สถานที่ และ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง													-	แนวทางการฝึกอบรม สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๔.จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และ แจ้งเวียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม													-	เชิญวิทยากร และแจ้ง ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรงพระราชการ													-	เงินทรงพระราชการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร ยืนยันสถานที่ใบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง													-	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร สถานที่จัด ฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๗. ดำเนินการฝึกอบรมโดยการ บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การฝึก ปฏิบัติธรรม และศึกษาดูงาน													-	ข้าราชการได้รับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ กำหนด	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้ คืนเงินยืม														หักล้างเงินยืมเงินทროง ราชการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๙. สรุปผลการจัดฝึกอบรม														ผลการฝึกอบรม และ แนวทางการปรับปรุง โครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๑๐. เสนอผลการจัดฝึกอบรม ต่อสภ.														เลขาธิการ ป.ปง. รับทราบผลการจัด ฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๑๑. จัดทำวุฒิบัตรเพื่อมอบให้ผู้ผ่าน การฝึกอบรม โดยเสนอ สภ. ลงนาม														ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ ผ่านเกณฑ์การ ฝึกอบรมได้รับวุฒิบัตร	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

๑๓.๑ ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าฝึกอบรม

๑๓.๒ การวัดผลการฝึกอบรม โดยการประเมินผลจากแบบประเมินก่อนเข้าฝึกอบรมและหลังฝึกอบรม
จึงจะได้รับวุฒิบัตร โดยมีเงื่อนไขการผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้

- ๑) ต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการอบรมทั้งหมด
- ๒) ต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๔.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ วิสัยทัศน์
พันธกิจ ผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร นโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงาน ป.ปง.
บทบาทหน้าที่ภารกิจของสำนักงาน ป.ปง. สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในการเป็นข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑๔.๓ ผู้เข้าฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ต่อทีมงาน ต่อองค์กร มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงาน ป.ปง.
รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ

๑๔.๔ เครือข่ายของข้าราชการผู้เข้าฝึกอบรมที่มีความสามัคคีและสามารถประสานการทำงานระหว่าง
หน่วยงานภายในของสำนักงาน ป.ปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ




ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการโอนย้าย
และการเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในสำนักงาน ปปง.
๐๘.๔๕ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม/มอบนโยบาย โดย เลขาธิการ ปปง. และรองเลขาธิการ ปปง.
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง "โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักงาน ปปง. และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงาน ปปง. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สวัสดิการ และการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน" โดยวิทยากรเลขานุการกรม หรือผู้แทน พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง "ความรู้พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๖" โดย วิทยากร ผอ.กองกฎหมาย หรือ ผู้แทน



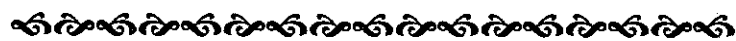
หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการโอนย้าย
และการเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

วันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง "ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ ของการเป็นข้าราชการ" โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ.
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง "สิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการ" โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง "วินัย และจรรยาข้าราชการ" โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยส่วนพัฒนาบุคลากร (นย.)



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการโอนย้าย
และการเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒
ณ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

- | | |
|-------------------|--|
| ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. | ลงทะเบียนรับเอกสาร |
| ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ออกเดินทางจากสำนักงาน ปปง. ไปยัง สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและความสามัคคี"
โดย วิทยากร สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิต
และการปฏิบัติงาน"
โดย วิทยากร สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ |
| ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น |
| ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและความสามัคคี"
โดย วิทยากร สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ |
| ๒๐.๐๐น. เป็นต้นไป | พักผ่อนตามอัธยาศัย |



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการโอนย้าย
และการเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒
ณ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
และวัดปัญญาบันฑิตาราม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

- | | |
|------------------|---|
| ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | รับประทานอาหารเช้า |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิต
และการปฏิบัติงาน"
โดย วิทยากรสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | ออกเดินทางจากสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ไปยังวัดปัญญาบันฑิตาราม
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี |
| ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง "การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกข้าราชการ"
โดย พระวิทยากร วัดปัญญาบันฑิตาราม |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | พักดื่มน้ำปานะ |
| ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. | พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การพัฒนาจิต" โดย วิธีการเจริญสติภาวนา
โดย พระวิทยากร วัดปัญญาบันฑิตาราม |



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการโอนย้าย
และการเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒
ณ วัดปัญญาบันฑิตาราม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การพัฒนาจิต" โดย วิธีการเจริญสติภาวนา โดย พระวิทยากร วัดปัญญาบันฑิตาราม
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การพัฒนาจิต" โดย วิธีการเจริญสติภาวนา โดยพระวิทยากร วัดปัญญาบันฑิตาราม
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การพัฒนาจิต" โดย วิธีการเจริญสติภาวนา โดยพระวิทยากร วัดปัญญาบันฑิตาราม
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับถึงสำนักงาน ปง. ด้วยความสวัสดิภาพ



หมายเหตุ : * กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการโอนย้าย
และการเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

.....

วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง "วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงาน ปปง." โดย ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือ ผู้แทน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ทำข้อสอบ Post test
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีมอบประกาศนียบัตร และปิดการฝึกอบรม



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฐมพยาบาลและการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2

ณ สำนักงาน ป.ป.ง. สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวัดปัญญาบันฑิตอาราม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ระหว่างวันที่ 18, 21 - 25 กันยายน 2558

1 ค่าห้องผู้เข้าร่วมโครงการ					เป็นเงิน	6,600.00 บาท
- ค่าห้องพักผู้เข้าร่วมโครงการ /เจ้าหน้าที่โครงการ	22 คน	1 คืน	คืนละ	300.00 บาท	เป็นเงิน	6,600.00 บาท
2 ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	30,000.00 บาท
- บรรยาย วันที่ 18 กันยายน 2558	2 คนๆ ละ	3 ชม.	ชม.ละ	600.00 บาท	เป็นเงิน	3,600.00 บาท
- บรรยาย วันที่ 21 กันยายน 2558	2 คนๆ ละ	1.5 ชม.	ชม.ละ	600.00 บาท	เป็นเงิน	1,800.00 บาท
- บรรยาย วันที่ 21 กันยายน 2558	1 คนๆ ละ	3 ชม.	ชม.ละ	600.00 บาท	เป็นเงิน	1,800.00 บาท
- ฝึกปฏิบัติ 2 กลุ่ม กลุ่มละ 1 คน วันที่ 22 กันยายน 2558	2 คนๆ ละ	3 ชม.	ชม.ละ	1,200.00 บาท	เป็นเงิน	7,200.00 บาท
- ฝึกปฏิบัติ 1 กลุ่ม กลุ่มละ 1 คน วันที่ 22 กันยายน 2558	1 คนๆ ละ	3 ชม.	ชม.ละ	1,200.00 บาท	เป็นเงิน	3,600.00 บาท
- ฝึกปฏิบัติ 1 กลุ่ม กลุ่มละ 1 คน วันที่ 23 กันยายน 2558	1 คนๆ ละ	3 ชม.	ชม.ละ	1,200.00 บาท	เป็นเงิน	3,600.00 บาท
- บรรยาย วันที่ 23 กันยายน 2558	1 คนๆ ละ	2 ชม.	ชม.ละ	600.00 บาท	เป็นเงิน	1,200.00 บาท
- ฝึกปฏิบัติ 1 กลุ่ม กลุ่มละ 1 คน วันที่ 23 กันยายน 2558	1 คนๆ ละ	3 ชม.	ชม.ละ	600.00 บาท	เป็นเงิน	1,800.00 บาท
- ฝึกปฏิบัติ 1 กลุ่ม กลุ่มละ 1 คน วันที่ 24 กันยายน 2558	1 คนๆ ละ	6 ชม.	ชม.ละ	600.00 บาท	เป็นเงิน	3,600.00 บาท
- บรรยาย วันที่ 25 กันยายน 2558	1 คนๆ ละ	3 ชม.	ชม.ละ	600.00 บาท	เป็นเงิน	1,800.00 บาท
3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	7,455.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 18 กันยายน 2558	25 คนๆ ละ	2 มื้อ	มื้อละ	35.00 บาท	เป็นเงิน	1,750.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 21 กันยายน 2558	25 คนๆ ละ	2 มื้อ	มื้อละ	35.00 บาท	เป็นเงิน	1,750.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 22 กันยายน 2558	22 คนๆ ละ	2 มื้อ	มื้อละ	35.00 บาท	เป็นเงิน	1,540.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันที่ 23 กันยายน 2558	22 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	35.00 บาท	เป็นเงิน	770.00 บาท
- ค่าเครื่องดื่ม (น้ำปานะ) วันที่ 23 กันยายน 2558	22 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	35.00 บาท	เป็นเงิน	770.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 25 กันยายน 2558	25 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	35.00 บาท	เป็นเงิน	875.00 บาท
4 ค่าอาหาร					เป็นเงิน	23,960.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 18 กันยายน 2558	25 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	120.00 บาท	เป็นเงิน	3,000.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 21 กันยายน 2558	25 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	120.00 บาท	เป็นเงิน	3,000.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 22 กันยายน 2558	22 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	120.00 บาท	เป็นเงิน	2,640.00 บาท
- ค่าอาหารเย็น วันที่ 22 กันยายน 2558	22 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	120.00 บาท	เป็นเงิน	2,640.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวันเช้า วันที่ 23 กันยายน 2558	22 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	120.00 บาท	เป็นเงิน	2,640.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 23 กันยายน 2558	22 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	120.00 บาท	เป็นเงิน	2,640.00 บาท
- ค่าอาหารเช้า วันที่ 24 กันยายน 2558	22 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	100.00 บาท	เป็นเงิน	2,200.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 24 กันยายน 2558	22 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	100.00 บาท	เป็นเงิน	2,200.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 25 กันยายน 2558	25 คนๆ ละ	1 มื้อ	มื้อละ	120.00 บาท	เป็นเงิน	3,000.00 บาท
5 ค่ายานพาหนะ					เป็นเงิน	6,285.00 บาท
- ค่า Taxi ผู้เข้าร่วมโครงการ		22 คน			เป็นเงิน	6,285.00 บาท
6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	5,700.00 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน)					เป็นเงิน	1,700.00 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ (วัดปัญญาบันฑิตอาราม)					เป็นเงิน	4,000.00 บาท
รวมเป็นเงิน						80,000.00 บาท

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ