



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
เลขที่ ๕๔ / ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีรายงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ โดยให้สำนักงาน ปปง. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกเดือน หลักเกณฑ์ วิธีการรายงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน ปปง. โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ. สำนักงาน ปปง. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

สำนักงาน ปปง. ได้จัดทำระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการรายงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเลขาธิการ ปปง. ลงนามแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘. และร่างประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่องประกาศที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและปริญญาในสาขาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. .... ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมลงนาม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรจัดโครงการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีรายงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ๔. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

#### ๕. เป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. สามารถจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ถูกต้องและส่งทันเวลาที่กำหนด

#### ๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ง. มีความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

#### ๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

##### ๗.๑ ด้านปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ง.

##### ๗.๒ ด้านคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ง. มีความถูกต้องและส่งทันเวลาที่กำหนด

#### ๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ง.

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

วิทยากรภายใน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงาน ป.ป.ง. รวม ๓๐๐ คน

#### ๑๐. วิธีดำเนินโครงการ ระยะเวลาดำเนินโครงการและสถานที่

##### ๑๐.๑ วิธีดำเนินโครงการ

อภิปรายและแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (Workshop)

##### ๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการและสถานที่

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

#### ๑๑. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จากเงินเหลือจ่ายคืนส่วนกลาง วงเงิน ๒๑๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามภาคผนวก ๑

## ๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม  | ผลผลิตที่จะได้รับ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  | งบประมาณ       |
|--------------|--|--|-----------------------|---|----------------|
| ๑            | บันทึกเชิญข้าราชการเข้าร่วมโครงการ   | รายชื่อข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ   | ๑๖<br>ก.ย. ๕๘         | ส่วนวิชาการและประเมินผล<br>กองนโยบายและยุทธศาสตร์                         |                |
| ๒            | ขออนุมัติโครงการ   | โครงการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีรายงานการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. .... | ๑๖-๑๘<br>ก.ย. ๕๘      | ส่วนวิชาการและประเมินผล<br>กองนโยบายและยุทธศาสตร์                         |                |
| ๓            | ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ  | แนวทางในการดำเนินการ   | ๑๗<br>ก.ย. ๕๘         | ส่วนวิชาการและประเมินผล<br>กองนโยบายและยุทธศาสตร์                         |                |
| ๔            | ประมวลรายชื่อวิทยากรผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อขออนุมัติวิทยากร/ขออนุมัติข้าราชการเข้าร่วมโครงการ | อนุมัติวิทยากร/อนุมัติข้าราชการเข้าร่วมโครงการ   | ๑๘ - ๒๑<br>ก.ย. ๕๘    | ส่วนวิชาการและประเมินผล/<br>ส่วนบริหารงานทั่วไป<br>กองนโยบายและยุทธศาสตร์ |                |
| ๕            | ขอยืมเงินทรงรองราชการ  | เงินทรงรองราชการ   | ๑๘ - ๒๑<br>ก.ย. ๕๘    | ส่วนบริหารงานทั่วไป<br>กองนโยบายและยุทธศาสตร์                             |                |
| ๖            | ยืนยันสถานที่ โบลทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  | สถานที่จัดโครงการ  | ๒๒<br>ก.ย. ๕๘         | ส่วนบริหารงานทั่วไป<br>กองนโยบายและยุทธศาสตร์                             |                |
| ๗            | จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ   | การดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  | ๒๓<br>ก.ย. ๕๘         | กองนโยบายและยุทธศาสตร์  | ๒๑๑,๐๐๐<br>บาท |
| ๘            | รวบรวมและจัดทำเอกสารการเงินส่งคืนการคลัง   | เอกสารการเงินส่งคืนการคลัง   | ๒๔<br>ก.ย. ๕๘         | ส่วนบริหารงานทั่วไป<br>กองนโยบายและยุทธศาสตร์                             |                |
| ๙            | สรุปผลโครงการ  | ผลการดำเนินการ   | ๒๕ - ๓๐<br>ก.ย. ๕๘    | ส่วนวิชาการและประเมินผล<br>กองนโยบายและยุทธศาสตร์                         |                |

## ๑๓. การติดตามประเมินผล

จากเป้าหมายผลผลิตของโครงการ

## ๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ สามารถจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ถูกต้องและส่งทันเวลาที่กำหนด



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลเนตร ภควากร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ร้อยตำรวจเอก



ผู้อนุมัติโครงการ

(ไพรัตน์ เทศพานิช)

เลขานุการกรม รักษาาราชการแทน  
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการ

โครงการ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีรายงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๗.๐๐ น.

ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. การอภิปรายในหัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีรายงาน การพิจารณา  
ผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ.  
๒๕๕๘  
วิทยากร  
นายวิทยา นิตธีรรม ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
นายสนธยา เหลืองเจริญลาภ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและมาตรการ  
นางสาวกมลเนตร ภควากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (นย.)  
นายธนาวุฒิ โชติรัตน์เพชร นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ (สลก.)  
นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์  
ผู้ดำเนินการอภิปราย
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่  
วิทยากรกลุ่ม  
นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์  
นายวิทยา นิตธีรรม ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
นายสนธยา เหลืองเจริญลาภ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและมาตรการ  
นางสาวกมลเนตร ภควากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (นย.)  
นายธนาวุฒิ โชติรัตน์เพชร นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ (สลก.)  
นายพงศ์ธร ทองด้วง นิติกรชำนาญการ (กม.)  
นางสาวชนิดา พิระยุทธ นิติกรชำนาญการ (กม.)  
นายภาณุพันธ์ โรจนพานิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (นย.)  
จำสืบัติร์เกียรติศักดิ์ ฤทธิศักดิ์กุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (สลก.)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่  
พร้อมตอบข้อซักถาม  
วิทยากรกลุ่ม

- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้บริหารสำนักงาน ปปง. มอบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
เลขาธิการ ปปง. มอบใบประกาศให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บังคับบัญชาในดวงใจและผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. พิธีแสดงมุทิตาจิตต่อผู้เกษียณอายุราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) ตามเวลาที่เหมาะสม
๒. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม