



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เลขที่ ...๑๘./๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสู่ระดับบุคคล เป็นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ที่กำหนดให้มีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและวัดผลได้ทุกระดับ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดผลสำเร็จของแผน แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

สำนักงาน ปปง. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานอย่างเป็นระบบตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. และได้มีการขยายผลการดำเนินการลงสู่ระดับบุคคลในปีต่อ ๆ มา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙ สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดให้มีการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับบุคคลไปเชื่อมโยงกับระบบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วน/บุคคล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานเสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตัวชี้วัดในปีต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยข้าราชการทุกคนในสำนักงาน ปปง. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีการตกลงร่วมกันที่จะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล

๔.๒ เพื่อให้ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานจนถึงตัวชี้วัดระดับบุคคล

๔.๓ เพื่อให้ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการนำผลสัมฤทธิ์ไปปรับปรุง พัฒนา และผลักดันให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๕. เป้าหมาย

กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยสามารถเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับระบบการพิจารณาเรื่องรับเงินเดือน/ค่าตอบแทนพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีตัวชี้วัดรายบุคคลครบทุกหน่วยงาน

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ รหัส SP๔ (FL. Ver. ๒) กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอด (cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานทุกหน่วยงานและระดับบุคคล

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการสำนักงาน ปปง. ผู้บริหาร วิทยากรภายใน และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๓๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร จำนวน ๖ คน
- วิทยากรภายใน จำนวน ๔ คน
- ข้าราชการ จำนวน ๑๑๙ คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ คน

๑๐. วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการโครงการ : อภิปรายและแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (Workshop)

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๑ วัน

ในวันพุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๑๑. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) โครงการพัฒนาระบบบริหารและขีดสมรรถนะการบริหารจัดการของสำนักงาน ปง. กิจกรรมที่ ๑-งานพัฒนาและวางระบบงาน (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๘๑,๗๒๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๒.๑ ขออนุมัติโครงการ/ งบประมาณและเตรียมจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการฯ		๘												โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”	พบ.	
๑๒.๒ จองห้องประชุมและเชิญวิทยากร		๘												สถานที่จัดโครงการและวิทยากร	พบ.	
๑๒.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม		๘												เอกสารสำหรับใช้ประกอบโครงการ	พบ.	
๑๒.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ			๘											คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม จำนวน ๑๕ หน่วยงาน	พบ.	๘๑,๗๒๐
๑๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในรายละเอียดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม/บุคคล			๘											คำรับรองมีความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์	พบ.	
๑๒.๖ เสนอ ลปง. ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ กับ ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม				๘										คำรับรองฯ ที่ ลปง. ได้ลงนามร่วมกับ ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม เรียบร้อยแล้ว	พบ.	

๑๓. การติดตามและประเมินผล

ความครบถ้วนของคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ข้าราชการของสำนักงาน บปง. ที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทุกคนได้จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล และสามารถเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานเข้ากับระบบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคล

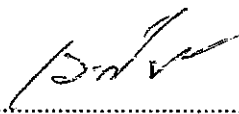
๑๔.๓ กอง/ศูนย์/กลุ่มจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลอย่างมีคุณภาพ

๑๔.๔ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้นำผลสัมฤทธิ์ไปปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมาย

(ลงชื่อ)..... ปิณฑกคุณ์ ทาณบาง ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภกัญญา หาญบาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(ลงชื่อ) พันตำรวจโทหญิง..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน
และระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

-
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเลขาธิการ ปปง. (พ.ต.อ. สีหนาท ประยูรรัตน์)
กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ
โดย นางสาวศุภกาญจน์ หาญบาง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พบ.)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและ
ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”
โดย ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม และผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ แบ่งกลุ่มปฏิบัติการเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม และระดับบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
โดย วิทยากรกลุ่ม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ต่อ) แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม และ
ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
โดย วิทยากรกลุ่ม

หมายเหตุ

๑. ช่วงแบ่งกลุ่ม ขอให้ทุกหน่วยงานนำโน้ตบุ๊กและสายไฟต่อโน้ตบุ๊กไปใช้ในชว่งวันดังกล่าวด้วย
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙"

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรอภิปราย	๓ คน	รวม ๑ ชม. ๓๐ นาที ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๗๐๐ บาท
- วิทยากรแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ	๒ คน	รวม ๔ ชม. ๓๐ นาที ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่วิทยากร	๑๓๓ คน	รวม ๒ มื้อ มื้อละ	๕๐ บาท	จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน ๑๓,๓๐๐ บาท
--	--------	-------------------	--------	-------------	---------------------

๓. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่วิทยากร	๑๓๓ คน	รวม ๑ มื้อ มื้อละ	๔๕๐ บาท	จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน ๕๙,๘๐๐ บาท
--	--------	-------------------	---------	-------------	---------------------

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าอุปกรณ์และสื่อประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ					๕๒๐ บาท
---	--	--	--	--	---------

รวมเป็นเงิน

๘๑,๗๒๐ บาท

หมายเหตุ- ขอฉัวจ่ายทุกรายการ