



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เลขที่๑/๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ

“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาระบบราชการไทย ที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐมีการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากล (High Performance) คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบให้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. และมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๑ – พ.ศ. ๒๕๕๕) ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอซึ่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยฯ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงบุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่มเปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ และแผนยุทธศาสตร์ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๑ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ส่วนราชการยกระดับและพัฒนาองค์กรของส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการนำเกณฑ์ฯ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโดยเริ่มจากกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ต่อมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) และกำหนดให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กร ปีละ ๒ หมวด ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๒ -๒๕๕๔ เพื่อให้การพัฒนาของส่วนราชการเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป และเมื่อส่วนราชการดำเนินการครบทั้ง ๒ หมวดแล้ว ได้จัดให้มีการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการมีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยมีกำหนดตรวจประเมินทุก ๓ ปี ซึ่งการตรวจประเมินรอบที่ ๑ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว และจะได้เริ่มตรวจประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๑ แต่เนื่องจากบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เป็น “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Fundamental Level Version ๒)” สำหรับใช้เป็นกรอบในการพัฒนาองค์กรและตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในรอบที่ ๒ ต่อไป เพื่อให้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมีความทันสมัยตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๕๘ และเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

ทั้งนี้ สำคัญของการเปลี่ยนแปลงเป็นการปรับให้สอดคล้องกับบริบทของภาคราชการในปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นการตอบสนองและสร้างความพึงพอใจ ตลอดจนความเชื่อถือว่าวางใจในการทำงานของภาครัฐ การพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง การใช้ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ และผลลัพธ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กร ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. จึงเห็นควรจัด “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ เพื่อเตรียมการรองรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

๔.๒ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑ - ๖

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑ - ๖ จำนวน ๖ ฉบับ

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๗.๒ สำนักงาน ปปง. มีแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑ - ๖ จำนวน ๖ ฉบับ

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหาร

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน ปปง. ข้าราชการสำนักงาน ปปง. วิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๘๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| - คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | จำนวน ๔๘ คน |
| - ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. | จำนวน ๒๘ คน |
| - วิทยากรภายนอก | จำนวน ๒ คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | จำนวน ๗ คน |

๑๐. วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

การอภิปรายและฝึกปฏิบัติ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ (จำนวน ๓ วัน) ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.

ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาและวางระบบงาน (จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)) จำนวน ๑๒๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙					ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๑๒.๑ ขออนุมัติโครงการ/ งบประมาณ	■								โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	พบ.	
๑๒.๒ ประสานวิทยากร/ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	■								เอกสารประกอบการประชุม	พบ.	
๑๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙" ครั้งที่ ๑	■								ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐฯ ฉบับที่ ๒	พบ.	๙๕,๒๕๐
๑๒.๔ ติดตามผลการดำเนินการจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จากหมวด ๑ - ๖ (แผนพัฒนาองค์การ หมวด ๑ - ๖)		■							แผนพัฒนาองค์การ หมวด ๑ - ๖	พบ.	
๑๒.๕ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ รอบ ๖ เดือน เพื่อใช้ประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๒						■			ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ รอบ ๖ เดือน	พบ. และ คณะทำงาน PMQA	

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙					ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
๑๒.๖ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒									๓	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ ที่พร้อมสำหรับการตรวจประเมิน	พบ.	๓๑,๗๕๐
๑๒.๗ สรุปผลโครงการเสนอผู้บริหาร									๓	สรุปผลโครงการที่นำเสนอผู้บริหาร		

๑๓. การติดตามและประเมินผล

- จากแบบสอบถามความคิดเห็นประเมินผลการจัดโครงการ
- ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

๑๔.๒ สำนักงาน ปปง. มีแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑ - ๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

(ลงชื่อ).....สุกัญญา ทาญบาง.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุกัญญา ทาญบาง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(ลงชื่อ) พันตำรวจโทหญิง.....โสมพร ไขยบัวแดง.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (เอสมอร ไขยบัวแดง)
 รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
 เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ และวันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.

วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
วิทยากร : นายกิตติพัทธ์ จิรวังศ์
วิทยากร : ผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ต่อ)
วิทยากร : นายกิตติพัทธ์ จิรวังศ์
วิทยากร : ผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ

๑. ช่วงแบ่งกลุ่ม ขอให้ทุกหน่วยงานนำโน้ตบุ๊กและสายไฟต่อโน้ตบุ๊กไปใช้ในชวงวันดังกล่าวด้วย
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559”

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (62,400)

วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2558 และวันที่ พฤษภาคม 2559

- วิทยากรอภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ	1 คน	รวม	6 ชม.	ชม.ละ	2,000 บาท	4 วัน	เป็นเงิน	48,000 บาท
- วิทยากรอภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ	1 คน	รวม	6 ชม.	ชม.ละ	600 บาท	4 วัน	เป็นเงิน	14,480 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (23,800)

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	85 คน	รวม	2	มื้อ มื้อละ	35 บาท	4 วัน	เป็นเงิน	23,800 บาท
---	-------	-----	---	-------------	--------	-------	----------	------------

3. ค่าอาหารกลางวัน (40,800)

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	85 คน	รวม	1	มื้อ มื้อละ	120 บาท	4 วัน	เป็นเงิน	40,800 บาท
---	-------	-----	---	-------------	---------	-------	----------	------------

รวมเป็นเงิน								<u>127,000 บาท</u>
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ