



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ ๗๐ / ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๔๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้สำนักงาน ปปง. มีอำนาจหน้าที่ในการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ในการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานการกระทำผิดตามกฎหมายฟอกเงิน เป็นกระบวนการแสวงหาข้อเท็จจริงที่มีขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อน ในบางครั้งต้องใช้เทคนิคพิเศษประกอบการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานด้วย ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานต้องคำนึงถึงฐานความผิด และต้องทราบองค์ประกอบของฐานความผิดนั้น ๆ ก่อนดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่ได้จากการกระทำความผิด จากนั้นจึงส่งเรื่องให้พนักงานอัยการพิจารณาดำเนินการเพื่อยื่นคำร้องต่อศาล

สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของสำนักงาน ปปง. (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๑) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ให้มีความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นมืออาชีพ โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพและผลงานมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันรูปแบบของการกระทำความผิดเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาอย่างซับซ้อน พนักงานเจ้าหน้าที่ ปปง. ยิ่งจำเป็นต้องมีความพร้อมในความรู้ด้านการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ปปง. แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของสำนักงาน ปปง. (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๑) จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน

๔.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการ สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน รวม ๖๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติในการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติในการการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑) ของสำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒ พัฒนาศักยภาพ

๘.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย :

ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รุ่นละ ๔๒ คน

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๒	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รอง ลปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายใน	๒	คน
- วิทยากรภายนอก	๓	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๖	คน
๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ	๓๐	คน
ข้าราชการสำนักงาน ปปง.	๓๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- รุ่นที่ ๑ กำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น พลัส วันดาแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

- รุ่นที่ ๒ กำหนดจัดฝึกอบรมภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมโนเชต กรุงเทพมหานคร

๑๑. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๖๙,๖๐๐ บาท และงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐,๔๐๐ บาท

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน					—									โครงการ หัวข้อวิทยากร สถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ					—									โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ					—			—						แนวทางการอบรมและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ					—			—						เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการจัดทำเอกสารประกอบการอบรม					—			—						เงินทรอกราชการเอกสารประกอบการอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากรยืนยันสถานที่ ใบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง					—			—						ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร สถานที่จัดอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. จัดโครงการ บรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ รุ่นที่ ๒					—							—		มีแนวทางในการปรับปรุงโครงการจากการดำเนินงาน	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐.- ๑๐๐,๐๐๐.-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘. สรุปผลการจัดโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อค่าใช้จ่าย ค่านายหน้า														ผลการดำเนินโครงการ และแนวทางการปรับปรุง โครงการ และหักล้างเงิน ยืมทดรองราชการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการ และข้อเสนอแนะ ต่อ สป.														สรุปผลโครงการ และข้อเสนอแนะที่ผ่าน ความเห็นชอบ จาก สป.	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

๑๓.๑ ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรม

๑๓.๒ ผลการประเมินจากแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม (Pre-Test และ Post-Test) ของผู้เข้ารับการอบรมที่มีคะแนนทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) มากกว่าคะแนนทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test) และต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติในการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ




ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลเนตร ภควากร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาทักษะการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น พลัส วันดาแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม โดย เลขาธิการ ป.ป.ง. หรือผู้แทน
- เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. บรรยาย เรื่อง “หลักการสอบปากคำอย่างมีประสิทธิภาพ”
โดยวิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “หลักการสอบปากคำอย่างมีประสิทธิภาพ”
โดยวิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “เทคนิควิธีการสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน”
โดยวิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “หลักการตรวจค้นและจับกุมในงานสืบสวน”
โดยวิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “หลักการตรวจค้นและจับกุมในงานสืบสวน”
โดยวิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการสืบสวนขยายผล”
โดยวิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “หลักการประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ต่องานสืบสวน”
โดยวิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)

วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การใช้เทคโนโลยีในการสืบสวน” โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการจัดทำบันทึกรายงานการสืบสวน” โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบหลังการสัมมนา (Post-Test)
เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรม โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
เวลา ๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับ โดยสวัสดิภาพ

~~~~~

**หมายเหตุ :** \* รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาทักษะด้านการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น พลัส วันดาแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

|   |                                                                  |    |        |                |          |                     |
|---|------------------------------------------------------------------|----|--------|----------------|----------|---------------------|
| ๑ | ค่าตอบแทนวิทยากร                                                 |    |        |                | เป็นเงิน | ๑๑,๑๐๐ บาท          |
| - | บรรยาย                                                           | ๑  | คน รวม | ๓.๐ ชม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท  |
| - | บรรยาย                                                           | ๑  | คน รวม | ๓.๐ ชม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท  |
| - | บรรยาย                                                           | ๑  | คน รวม | ๒.๐ ชม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท  |
| - | บรรยาย                                                           | ๑  | คน รวม | ๒.๐ ชม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท  |
| - | บรรยาย                                                           | ๑  | คน รวม | ๑.๐ ชม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๖๐๐ บาท    |
| - | บรรยาย                                                           | ๑  | คน รวม | ๒.๐ ชม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท  |
| - | บรรยาย                                                           | ๑  | คน รวม | ๓.๐ ชม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท  |
| - | บรรยาย                                                           | ๑  | คน รวม | ๒.๕ ชม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท  |
| ๒ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                       |    |        |                | เป็นเงิน | ๑๑,๑๐๐ บาท          |
| - | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๓๗ | คน รวม | ๖ มื้อ มื้อละ  | ๕๐ บาท   | เป็นเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท |
| ๓ | ค่าอาหาร                                                         |    |        |                | เป็นเงิน | ๗๒,๑๕๐ บาท          |
| - | ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร            | ๓๗ | คน รวม | ๓ มื้อ มื้อละ  | ๖๕๐ บาท  | เป็นเงิน ๗๒,๑๕๐ บาท |
| ๔ | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น                                       |    |        |                | เป็นเงิน | ๕,๖๕๐ บาท           |
| - | ค่าอุปกรณ์และสื่อประกอบการสัมมนา                                 |    | ๓๐     | ชุด            |          | เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท  |
| - | ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม                              |    |        |                |          | เป็นเงิน - บาท      |
| - | ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ                                             |    |        |                |          | เป็นเงิน - บาท      |
| - | อื่น ๆ เช่น ค่าทางด่วน                                           |    |        |                |          | เป็นเงิน ๒,๓๕๐ บาท  |
|   | <b>รวมเป็นเงิน</b>                                               |    |        |                |          | <b>๑๐๐,๐๐๐ บาท</b>  |
|   | หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ                                     |    |        |                |          |                     |