

# สำเนา



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ ๗๒/๒๕๕๙

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

### ๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ แนวทางการพัฒนาการเป็นประชาคมอาเซียนที่สำคัญมากประการหนึ่งคือ การมุ่งเน้นให้ประชากรของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนได้รับการพัฒนาให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ หนึ่งในปัจจัยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน คือ การส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ โดยที่กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาของการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ประชากรของประชาคมอาเซียนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้โดยตรงและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีกระแสการเตรียมความพร้อมของประชาชนด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องตามข้อตกลงของอาเซียน ที่ให้มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการสื่อสาร ทำให้หลายองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรภายในองค์กรของตนเอง

สำนักงาน ปปง. ได้มีการดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน โดยได้ทบทวนและปรับแผนปฏิบัติงานด้านอาเซียนมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แผนงานที่กำหนดไว้มีความทันสมัย สามารถรองรับกับบริบทและภัยคุกคามใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน รวมทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแผนงานประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political-Security Community: APSC) ๒๐๒๕ ในส่วนที่เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้องจากการวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนพบว่า จุดอ่อนของสำนักงาน ปปง. ข้อหนึ่งคือ สักส่วนบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนยังไม่เพียงพอ สำนักงาน ปปง. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อการก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น มีการกำหนดนโยบายพัฒนาบุคลากรและองค์กร ที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ ดังนั้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ” โดยมีความมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ และสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ด้วยความมั่นใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน ปปง. ได้มีโอกาสฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และสามารถใช้อังกฤษ เพื่อแนะนำหน่วยงานของตน

๔.๒ เพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน ปปง. สามารถนำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ข้าราชการสำนักงาน ปปง. จำนวน ๒๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะในการพูด และการนำเสนอทั้งรายบุคคลและเป็น กลุ่ม

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของ สำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒ พัฒนาบุคลากร

๘.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ประธาน วิทยากร เจ้าหน้าที่โครงการ และข้าราชการของสำนักงาน ปปง.รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๘ คน

๙.๑ ประธานในพิธีเปิด	๑	คน
๙.๒ วิทยากรภายนอก	๓	คน
๙.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรม: ข้าราชการสำนักงาน ปปง.	๒๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยอาจารย์เจ้าของภาษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๘๓,๗๖๐ บาท (แปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน					■								โครงการ หัวข้อวิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ						■							โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ					■								แนวทางการสัมมนาและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ						■							เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ							■						เงินทรอกราชการ ผู้รับบริการเช่ารถ เอกสารประกอบการสัมมนา	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ ยืนยันวิทยากร และสถานที่						■							ผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร สถานที่ที่จัดสัมมนา	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. จัดโครงการด้วยการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ							■						มีแนวทางในการปรับปรุงโครงการจากการดำเนินงาน	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๘๓,๗๖๐.-
๘. สรุปผลการจัดโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม								■					ผลการดำเนินโครงการ และแนวทางการปรับปรุงโครงการ และหักล้างเงินยืมทรอกราชการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการและข้อเสนอแนะ ต่อ สปง.												■	สรุปผลโครงการ และข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบจาก สปง.	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

๑๓.๑ ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำไปใช้งาน ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม

๑๓.๒ ผลการประเมินหลังการอบรมของอาจารย์ ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องมีผลคะแนนจาก การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่าง ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

*กมลวรรณ*

ผู้เสนอโครงการ

( นางสาวกมลวรรณ ภควากร )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง

*ไอพี*

ผู้อนุมัติโครงการ

( เอมอร ไซยบัวแดง )

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๕๖  
ที่ ๑๕๓ ส.ค. ๕๖

ท่าน.....

ตรวจ.....