



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ ๓๓ / ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวม ที่ครอบคลุมทุกมิติของการบริหารจัดการ แบ่งได้เป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของระบบงาน และส่วนของทรัพยากรบุคคล โดยที่ส่วนของระบบงานนั้นจะมุ่งเน้นไปที่กลไกในการบริหารจัดการอันได้แก่ โครงสร้างการจ้างองค์กร อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการผลิต กระบวนการปฏิบัติงาน รวมถึง สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารอันเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการบริหารจัดการให้เกิดผลผลิตที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสูงสุด ในส่วนของทรัพยากรบุคคลนั้น ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการด้วยการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงาน การบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การจัดการผลการดำเนินงาน การยกย่องชมเชย การสื่อสาร การสรรหา การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ และการเรียนรู้ของบุคลากร โดยมีกลุ่มบุคคลกลุ่มหนึ่งที่เรียกว่า “ผู้บริหาร” หรือ “หัวหน้างาน” มีหน้าที่ในการช่วยเหลือ การควบคุม กำกับ ดูแล เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษาแนะนำ มอบหมายงาน สอนงาน ดังนั้น หัวหน้างาน จึงเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิด กับผู้ปฏิบัติมากที่สุด ซึ่งคุณภาพของงานจะออกมาดีเพียงใด ขึ้นอยู่กับการทำงานของ หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นสำคัญ การจะให้ได้งานออกมาดี มีประสิทธิภาพนั้น นอกจาก หัวหน้างานจะต้องมีทักษะฝีมือเชี่ยวชาญในงานที่ทำแล้ว จำเป็นจะต้องมีทักษะในด้านต่าง ๆ ที่หัวหน้างานพึงมี ซึ่งรวมไปถึงการดูแล บริหารจัดการคน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการทำงาน โดยมีเป้าประสงค์สำคัญสูงสุด คือ เพื่อให้บุคคลในองค์กรส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จตามพันธกิจของ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงาน ปปง. จึงได้จัดทำ “หลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน” เพื่อพัฒนา หัวหน้างานให้ได้เรียนรู้ทักษะต่างๆ ที่พึงมี ตลอดถึงคุณลักษณะที่ดีของหัวหน้างาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ จากการอบรมมาเพิ่มศักยภาพการในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้นำตามสถานการณ์ ได้อย่างเหมาะสมเป็นที่ยอมรับ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแรงบันดาลใจในการสร้างและพัฒนาผลงานให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ และมีความสุขในการทำงานทั้งตนเองและเพื่อนร่วมงาน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้การเป็นนักบริหารมืออาชีพ ที่มีจริยธรรม และมีความเชี่ยวชาญในการใช้ปัญญา ในการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการคน

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการสำนักงาน ปง. จำนวน ๔๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติในการเป็นหัวหน้างาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติในการเป็นหัวหน้างาน เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑) ของ สำนักงาน ปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒ พัฒนาบุคลากร

๘.๒ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการของสำนักงาน ปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ คน

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
- เลขธิการ ปง. /รอง ลปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายในและภายนอก ปง.	๒	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๗	คน
๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม	๔๐	คน
ข้าราชการสำนักงาน ปง.	๔๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มระดมสมอง

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการและสถานที่

วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมในพื้นที่ต่างจังหวัด

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) มาสมทบกับงบประมาณเดิมในโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมวงเงินทั้งสิ้น ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน				■	■	■								โครงการ หัวข้อ วิทยาการ สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ						■								โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ					■	■	■							แนวทางการอบรมและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ						■	■	■						เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ จัดเตรียมเช่ารถ						■	■	■						เงินทรอกราชการ ผู้ให้บริการเช่ารถ เอกสารประกอบการอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ยืนยัน สถานที่ ใบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง						■	■	■						ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร สถานที่จัดอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. จัดโครงการ บรรยาย และแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ						■	■	■						มีแนวทางในการปรับปรุง โครงการจากการดำเนินงาน	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๓๔๐,๐๐๐.-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘. สรุปผลการจัดโครงการสรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินยืม						-							ผลการดำเนินโครงการ และแนวทางการปรับปรุงโครงการ และหักล้างเงินยืมตรงพระราชการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการและข้อเสนอแนะ ต่อ สปง.						-							สรุปผลโครงการ และข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบ จาก สปง.	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเป็นผู้นำตามสถานการณ์ ได้อย่างเหมาะสมเป็นที่ยอมรับ

๑๔.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมมีแรงบันดาลใจในการสร้างและพัฒนาผลงานให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ และมีความสุขในการทำงานทั้งตนเองและเพื่อนร่วมงาน

๑๔.๓ ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเป็นนักบริหารมืออาชีพที่มีจริยธรรม และมีความเชี่ยวชาญในการใช้ปัญญา ในการบริหารจัดการงานและบริหารจัดการคน

ลงชื่อ

กมล เพล

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลเนตร ภาควากร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙
ณ โรงแรมในพื้นที่ต่างจังหวัด

วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

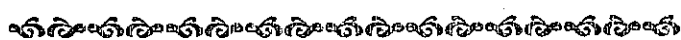
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าสำนักงาน ปง.
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย พ.ต.ท.หญิง เอมอร ไชยบัวแดง รองเลขาธิการ ปง. ฝ่ายบริหาร
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ออกเดินทางโดยรถโดยสารปรับอากาศ จากบริเวณหน้าสำนักงาน ปง. ไปยังโรงแรมในพื้นที่ต่างจังหวัด
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการโครงการในพระราชดำริ โดย วิทยากรจากโครงการในพระราชดำริ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เดินทางไปยังโรงแรมในพื้นที่ต่างจังหวัด
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การจัดการด้านมืด และพัฒนาด้านสว่างของการเป็นผู้นำ” โดย วิทยากรจากคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การเปลี่ยนความขัดแย้งเป็นความสร้างสรรค์” โดย วิทยากรจากคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การสร้างพลังแห่งความรักและความสามัคคีในองค์กร” โดย วิทยากรจากคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มระดมสมอง เรื่อง “การสร้างพลังแห่งความรักและความสามัคคีในองค์กร” โดย วิทยากรจากคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น/กิจกรรมสัมพันธ์

วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การเป็นผู้นำที่มีจริยธรรมและความเชี่ยวชาญในการใช้ปัญญา” โดย วิทยากรจากคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการ โดย พ.ต.ท.หญิง เอมอร ไชยบัวแดง รองเลขาธิการ ปง. ฝ่ายบริหาร
เวลา ๑๔.๐๐ น.	เดินทางกลับสำนักงาน ปง. โดยสวัสดิภาพ



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาศักยภาพการเป็นหัวหน้างาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ธนบุรีชาบูรี เลค รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

๑ ค่าที่พัก					เป็นเงิน	๔๗,๒๕๐ บาท
- วิทยากร/ประธาน	๑ คน รวม	๑	คืน ๑	๑๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๔๕๐ บาท
- วิทยากรภายใน/ภายนอก/ผู้สังเกตการณ์	๔ คน รวม	๑	คืน ๑	๑๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๘๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๕ คน รวม	๒	คืน ๑	๘๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๔๐ คน รวม	๑	คืน ๑	๘๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๒,๐๐๐ บาท
๒ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๒๑,๖๐๐ บาท
- บรรยาย	๑ คน รวม	๒	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
- บรรยาย	๒ คน รวม	๓	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
- บรรยาย	๑ คน รวม	๔	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๔๐๐ บาท
วิทยากรอภิปราย	๒ คน รวม	๒	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๔๐๐ บาท
- วิทยากรอภิปราย	๔ คน รวม	๓	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท
- วิทยากรอภิปราย	๒ คน รวม	๔	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๘๐๐ บาท
๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๑๒,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ คน รวม	๕	มือ มือละ	๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๕๐๐ บาท
๔ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๘๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๓๐ มี.ค.๕๙	๕๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็นวันที่ ๓๐ มี.ค.๕๙	๕๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๓๑ มี.ค.๕๙	๕๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น วันที่ ๓๑ มี.ค.๕๙	๕๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๑ เม.ย. ๕๙	๕๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๕ ค่ายานพาหนะ					เป็นเงิน	๗๐,๐๐๐ บาท
- ค่าแท็กซี่ผู้เข้าร่วมโครงการ		๔๐	คน		เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถปรับอากาศ	๑ คัน	๓	วัน	๑๐,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๖ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่					เป็นเงิน	๑,๗๘๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของเจ้าหน้าที่โครงการ/วิทยากร	๑ คน จำนวน	๒	มือ มือละ	๘๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของเจ้าหน้าที่โครงการ/วิทยากร	๕ คน คนละ	๔	มือ มือละ	๘๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๖๐๐ บาท
๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์และสื่อประกอบการสัมมนา		๔๐	ชุด ชุดละ	๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่าย อื่นๆ เช่น ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๒๕๒,๓๕๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ