



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ ๓๖ / ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาทักษะด้านการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประเทศไทยมีพันธกรณีที่จะปรับปรุงระบบการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อป้องกันประเทศ ประชาชน สถาบันต่างๆ ระบบเศรษฐกิจ และประชาคมโลกจากการก่อการร้าย การทุจริต รวมทั้งอาชญากรรมต่างๆ นั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่เข้มแข็ง ทั้งในกลุ่มของหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายต่างๆ สถาบันการเงิน และหน่วยธุรกิจหรือผู้ประกอบการอาชีพที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ตามมาตรา ๔๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงาน ปปง. มีอำนาจหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ และวิเคราะห์รายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรม และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ดังนั้น การกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม นับเป็นภารกิจที่สำคัญอีกด้านหนึ่งในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เนื่องจากผู้กระทำความผิดอาจใช้สถาบันการเงินหรือธุรกิจต่าง ๆ เป็นเส้นทางในการฟอกเงิน การที่จะดำเนินการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดให้ได้ผลนั้น ต้องอาศัยมาตรการในการกำกับผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม และเจ้าหน้าที่ต้องอาศัยทักษะเฉพาะด้านในการกำกับตรวจสอบสถาบันการเงินและผู้ประกอบการอาชีพตามมาตรา ๑๖ เพื่อมิให้มีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ในแต่ละภาคส่วนธุรกิจ

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย สำนักงาน ปปง. จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะด้านการกำกับตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลและการประเมินความเสี่ยงของผู้มีหน้าที่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการสำนักงาน ปปง. จำนวน ๕๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติในการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติในการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของ สำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒ พัฒนาบุคลากร

๘.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๔ คน

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๔	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รองเลขาธิการ ปปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายใน ปปง.	๖	คน
- วิทยากรจากภายนอก ปปง.	๒	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๕	คน
๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	คน
ข้าราชการสำนักงาน ปปง.	๕๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ บรรยายและอภิปราย โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรามาร์คเด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

๑๑. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิต การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรม การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ การพัฒนาบุคลากรแบบ In House Training โครงการฝึกอบรมเรื่อง "พัฒนาทักษะด้านการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงาน" จำนวน ๗๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากโครงการฝึกอบรม เรื่อง "พัฒนาทักษะการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน															โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ															โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ															แนวทางการอบรมและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ															เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ จัดเตรียมเช่ารถ															เงินทรอกราชการ ผู้รับบริการเช่ารถ เอกสารประกอบการอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากรยืนยันสถานที่ ไบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง															ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร สถานที่จัดอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. จัดโครงการ บรรยาย และอภิปราย															มีแนวทางในการปรับปรุงโครงการจากการดำเนินงาน	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๑๐๑,๕๐๐-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘. สรุปผลการจัดโครงการสรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม													-	ผลการดำเนินโครงการ และแนวทางการปรับปรุงโครงการ และหักล้างเงินยืมทรงรอราชการ	ส่วนพัฒนาศูนย์กลางกองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการและข้อเสนอแนะ ต่อ ลปง.													-	สรุปผลโครงการ และข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบ จาก ลปง.	ส่วนพัฒนาศูนย์กลางกองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

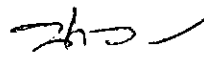
๑๓.๑ ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรม

๑๓.๒ ผลการประเมินจากแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม (Pre - Test และ Post - Test) ของผู้เข้ารับการอบรมที่มีคะแนนทดสอบหลังการอบรม (Post - Test) มากกว่าคะแนนทดสอบก่อนการอบรม (Pre - Test) และต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ การประเมินผล และการประเมินความเสี่ยงของผู้มีหน้าที่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายทั้งด้าน On-site และ Off-site รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ

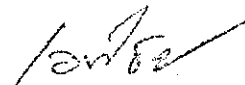


ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “พัฒนาทักษะด้านการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมรามการ์เด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม โดย เลขาธิการ ป.ง. หรือผู้แทน
- เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น. บรรยาย เรื่อง “มาตรฐานสากลด้าน AML/CFT” ที่เกี่ยวกับการกำกับตรวจสอบสถาบันการเงินและผู้มีหน้าที่รายงาน”
โดยวิทยากรจากกองความร่วมมือระหว่างประเทศ
- เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. บรรยาย เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการกำกับ ตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย”
โดยที่ปรึกษาด้านการกำกับ ตรวจสอบฯ
- เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๑๕ น. อภิปราย เรื่อง “การประเมินผลและการประเมินความเสี่ยงของผู้มีหน้าที่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย AML/CFT (On-site และ Off-site)”
โดยวิทยากรจากกองกำกับและตรวจสอบ

วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “เทคนิคในการตรวจประเมินของหน่วยกำกับและตรวจสอบ”
โดยวิทยากรภายนอกจากธนาคารแห่งประเทศไทย
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง “การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการประเมินผลและการประเมินความเสี่ยงของผู้มีหน้าที่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย AML/CFT (On-site และ Off-site)”
โดยวิทยากรจากกองกำกับและตรวจสอบ
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-Test)
- เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการอบรม โดย เลขาธิการ ป.ง. หรือผู้แทน
- เวลา ๑๖.๓๐ น. เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ



หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม เรื่อง "พัฒนาทักษะด้านการกำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรวมดาวการ์เด้นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๑๓,๘๐๐ บาท
- บรรยาย	๑ คน รวม	๑	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
- บรรยาย	๑ คน รวม	๒	ช.ม. ช.ม.ละ	๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๔๐๐ บาท
- บรรยาย	๑ คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- อภิปราย	๒ คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
- อภิปราย	๓ คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๐ คน รวม	๔	มือ มือละ	๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
๓ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	๖๐ คน รวม	๒	มือ มือละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗๒,๐๐๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๓,๗๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์และสื่อประกอบการสัมมนา		๕๐	ชุด		เป็นเงิน	๓,๗๐๐ บาท
- ค่าบำรุงสถานที่/ค่าเช่าห้องประชุม						
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ						
รวมเป็นเงิน						๑๐๑,๕๐๐ บาท
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

ลำดับ ที่	แผนงานงบประมาณ/ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมหลัก/ โครงการหรือกิจกรรม/รายการ	ความ สอดคล้อง นโยบาย/ แผน/ตัวชี้วัด ^(ก)	การดำเนินงานยุทธศาสตร์	รายละเอียด การดำเนินงาน	แผนการ ดำเนินงาน/ แผนการใช้จ่าย	แผนการดำเนินงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												รวมทั้งสิ้น
						ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
						พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8) การพัฒนาบุคลากรแบบ In House Training (S4-1-2-2-6)			✓		แผนดำเนินงาน			2 ครั้ง (80 คน)	2 ครั้ง (60 คน)	1 ครั้ง (30 คน)	1 ครั้ง (30 คน)	1 ครั้ง (40 คน)	1 ครั้ง (20 คน)	1 ครั้ง (300 คน)		9 ครั้ง (560 คน)		
					แผนการใช้จ่าย	-	-	422,000	169,600	84,800	100,000	79,000	43,200	1,100,000	-	-	-	1,998,600
8.1) โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนา ทักษะการสืบสวนสอบสวนรวบรวม พยานหลักฐาน					แผนดำเนินงาน			1 ครั้ง (30 คน)	1 ครั้ง (30 คน)							2 ครั้ง (60 คน)		
					แผนการใช้จ่าย	-	-	-	84,800	84,800	-	-	-	-	-	-	-	169,600
8.2) โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนา ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกรรม และการข่าว					แผนดำเนินงาน			1 ครั้ง (30 คน)								1 ครั้ง (30 คน)		
					แผนการใช้จ่าย	-	-	-	84,800	-	-	-	-	-	-	-	84,800	
8.3) โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนา ทักษะด้านการกำกับและตรวจสอบ ผู้มีหน้าที่รายงาน					แผนดำเนินงาน						1 ครั้ง (40 คน)					1 ครั้ง (40 คน)		
					แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	79,000	-	-	-	-	79,000	
8.4) โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนา ทักษะด้านการบริหารจัดการทรัพยากร					แผนดำเนินงาน							1 ครั้ง (20 คน)				1 ครั้ง (20 คน)		
					แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	43,200	-	-	-	43,200	
8.5) โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนา ทักษะด้านงานอำนวยความสะดวก					แผนดำเนินงาน						1 ครั้ง (30 คน)					1 ครั้ง (30 คน)		
					แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	100,000	-	-	-	-	-	100,000	
8.6) โครงการสัมมนา เรื่อง พัฒนา เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง สู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน					แผนดำเนินงาน								1 ครั้ง (300 คน)			1 ครั้ง (300 คน)		
					แผนการใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	1,100,000	-	-	1,100,000	
8.7) โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนา ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ					แผนดำเนินงาน			1 ครั้ง (40 คน)								1 ครั้ง (40 คน)		
					แผนการใช้จ่าย	-	-	222,000	-	-	-	-	-	-	-	-	222,000	
8.8) โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนา ทักษะการเป็นหัวหน้างาน					แผนดำเนินงาน			1 ครั้ง (40 คน)								1 ครั้ง (40 คน)		
					แผนการใช้จ่าย	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000	