



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เลขที่ ๓๗ / ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีแนวคิดที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ การปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้ข้าราชการในองค์กรเกิดความผูกพันในการทำงาน ให้ความสำคัญกับประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการแก้ไขกฎหมายเพิ่มเติม จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับแรก พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีการแก้ไขบทบัญญัติเกี่ยวกับการประกาศรายชื่อบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้าย และหลักเกณฑ์การพิจารณาพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ในบางประการที่ยังไม่มีความเหมาะสมและเป็นอุปสรรคต่อการรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินคดี และฉบับที่ ๒ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยมีการแก้ไขบทบัญญัติในส่วนของความผิดมูลฐานในบางมูลฐานให้มีความชัดเจน และสามารถดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ป.ป.ง. ต้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ที่ได้มีการทบทวน ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม เป้าหมายองค์กร (Ultimate Goal) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategy) ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องชี้แจงให้บุคลากรทุกคนในองค์กรทราบและเข้าใจ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้มีการทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ และ ภาระงานของแต่ละกอง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การเรียนรู้ เสริมสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดี อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร-จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการสัมมนา “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้มีการ ทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ และ ภาระงานของแต่ละกอง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประสานความร่วมมือ มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีคิด ทักษะ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานตามกฎหมายฟอกเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๓๖๓ คน

๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

๖.๑ กอง ศูนย์ กลุ่ม มีภาระงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของแต่ละกอง

๖.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานตามกฎหมายฟอกเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ในแต่ละกอง มีความรู้ความเข้าใจภารกิจ อำนาจหน้าที่ และภาระงานของตนเอง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๗.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๗.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ : เผยแพร่ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเพื่อให้การปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินสอดคล้องกับ มาตรฐานสากล

๘.๒ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของสำนักงาน ปปง.

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการ และพนักงานราชการของสำนักงาน ปปง. ในทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗๙ คน ประกอบด้วย

๙.๑ ประธาน/วิทยากรภายใน/ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๓๖๓	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รองเลขาธิการ ปปง.	๔	คน
- วิทยากรภายใน/ข้าราชการสำนักงาน ปปง.	๓๒๑	คน
- พนักงานราชการสำนักงาน ปปง.	๒๘	คน
- ข้าราชการช่วยราชการสำนักงาน ปปง.	๑๐	คน
๙.๒ วิทยากรภายนอก/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๖	คน
- วิทยากรภายนอก	๑๐	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๖	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

๑๐.๓ สถานที่ ณ โรงแรมในพื้นที่ต่างจังหวัด

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จากโครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่งานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๖๗๕,๗๖๙ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมจากส่วนกลางนำมาสมทบอีก จำนวน ๑๕๘,๑๐๑ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเอ็ดบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๓๓,๘๗๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											ผลผลิตที่จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑	ทบทวนโครงการ หัวข้อ การประชุม ประชุม ผู้เกี่ยวข้อง														โครงการ หัวข้อการประชุม วิทยากร สถานที่ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง และเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๒	ขออนุมัติโครงการ														โครงการสัมมนาที่ได้รับ การ อนุมัติจากเลขาธิการ ปปง.	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	๑,๘๓๓,๘๗๐
๓	ประสานวิทยากรสถานที่ และจัดหาวัสดุ และ อุปกรณ์														แนวทางการสัมมนาและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๔	ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เพื่อขออนุมัติ วิทยากร/ขออนุมัติ ข้าราชการเดินทาง														อนุมัติวิทยากร อนุมัติรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๕	ขอยืมเงินทรง ราชการ														เงินทรงราชการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๖	ยืนยันสถานที่ ใบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														สถานที่จัดสัมมนา	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๗	จัดโครงการสัมมนา														การดำเนินการจัดโครงการ สัมมนาเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๘	รวบรวมและจัดทำ เอกสารการเงินส่งคืน การคลัง														เอกสารการเงินส่งคืนการคลัง	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา												ผลผลิตที่จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ก.ค.	พ.ช.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	สรุปผลโครงการสัมมนา													ผลการโครงการสัมมนา	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

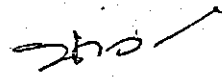
ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้นำกระบวนการงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของแต่ละกอง ไปปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ง. นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

ลงชื่อ

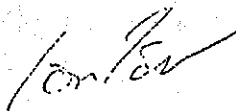


ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สูการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด

.....

วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

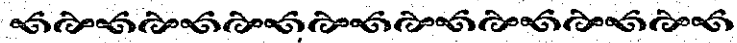
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าสำนักงาน ปปง.
- ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ออกเดินทางโดยรถโดยสารปรับอากาศ จากบริเวณหน้าสำนักงาน ปปง.
ไปยังโรงแรม
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการตามภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. (แบ่งตามกอง)
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ปปง.
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. นำสัมภาระเข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. สรุปเรื่อง การวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. (แบ่งตามกอง)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง การสร้างทัศนคติเพื่อความผลสุกในการทำงาน
โดย วิทยากรภายนอก
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การทำงานเป็นทีม จำนวน ๑๐ กลุ่ม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การทำงานเป็นทีม จำนวน ๑๐ กลุ่ม (ต่อ)
โดย วิทยากรภายนอก
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นำเสนอผลการปฏิบัติ
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์

วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๒๐ น. อภิปราย เรื่อง ทิศทางและแนวทางการปฏิบัติในการขับเคลื่อนองค์กร
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ปปง.
- ๑๒.๒๐ - ๑๒.๓๐ น. พิธีปิดโครงการ โดยเลขาธิการ ปปง.
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ น. เดินทางกลับสำนักงาน ปปง. โดยสวัสดิภาพ



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

1	ค่าห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมสัมมนา					เป็นเงิน	615,200 บาท
-	ค่าห้องพัก ลปง./ที่ปรึกษา/รอง ลปง.	4 คน รวม	2	คืน คืนละ	1,400 บาท	เป็นเงิน	11,200 บาท
-	ค่าห้องพัก วิทยากรภายใน	5 คน รวม	2	คืน คืนละ	1,400 บาท	เป็นเงิน	14,000 บาท
-	ค่าห้องพัก วิทยากรภายนอก	10 คน รวม	1	คืน คืนละ	1,400 บาท	เป็นเงิน	14,000 บาท
-	ค่าห้องพัก ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่	360 คน รวม	2	คืน คืนละ	800 บาท	เป็นเงิน	576,000 บาท
2	ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	102,600 บาท
-	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (แบ่งตามกอง)	14 คน รวม	4.0	ชม. ชม.ละ	600 บาท	เป็นเงิน	33,600 บาท
-	อภิปราย	5 คน รวม	2.0	ชม. ชม.ละ	1200 บาท	เป็นเงิน	12,000 บาท
-	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 10 กลุ่ม	10 คน รวม	4.0	ชม. ชม.ละ	1200 บาท	เป็นเงิน	48,000 บาท
-	อภิปราย	5 คน รวม	3.0	ชม. ชม.ละ	600 บาท	เป็นเงิน	9,000 บาท
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	87,500 บาท
-	ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่วิทยากร	350 คน รวม	2	มือ มือละ	50 บาท	เป็นเงิน	35,000 บาท
-	ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่วิทยากร	350 คน รวม	3	มือ มือละ	50 บาท	เป็นเงิน	52,500 บาท
4	ค่าอาหาร					เป็นเงิน	612,500 บาท
-	อาหารกลางวัน	350 คน รวม	1	มือ มือละ	300 บาท	เป็นเงิน	105,000 บาท
-	อาหารเย็น	350 คน รวม	1	มือ มือละ	300 บาท	เป็นเงิน	105,000 บาท
-	อาหารเช้า	350 คน รวม	1	มือ มือละ	100 บาท	เป็นเงิน	35,000 บาท
-	อาหารกลางวัน	350 คน รวม	1	มือ มือละ	300 บาท	เป็นเงิน	105,000 บาท
-	อาหารเย็น	350 คน รวม	1	มือ มือละ	350 บาท	เป็นเงิน	122,500 บาท
-	อาหารเช้า	350 คน รวม	1	มือ มือละ	100 บาท	เป็นเงิน	35,000 บาท
-	อาหารกลางวัน	350 คน รวม	1	มือ มือละ	300 บาท	เป็นเงิน	105,000 บาท
5	ค่ายานพาหนะ					เป็นเงิน	300,000 บาท
-	ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศ		6	คัน คืนละ	26,000 บาท	เป็นเงิน	156,000 บาท
-	ค่ารถ TAXI	360	คน		400 บาท	เป็นเงิน	144,000 บาท
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่					เป็นเงิน	480 บาท
-	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของเจ้าหน้าที่โครงการ	2 คน รวม	3	มือ มือละ	80 บาท	เป็นเงิน	480 บาท
7	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	115,590 บาท
-	ค่าจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (กลุ่มเป้าหมาย+วิทยากร+เจ้าหน้าที่โครงการ)	379	ชุด ชุดละ		280 บาท	เป็นเงิน	106,120 บาท
	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (เช่น ค่าบำรุงการใช้สถานที่ ค่าเช่าห้องประชุม)					เป็นเงิน	8,150 บาท
	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (เช่น ค่าทางด่วน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)					เป็นเงิน	1,320 บาท
	รวมเป็นเงิน						1,833,870 บาท
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

**กรณีใช้เงินของหน่วยงานเองเพื่อเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงาน
แบบฟอร์มการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

หน่วยงาน : กองนโยบายและยุทธศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>กิจกรรม การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๑) โครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน จำนวน ๑๖๓,๑๕๒ บาท (บรรจุเป้าหมาย) ๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ธุรกรรมและ การข่าว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ขก.ขอยกเลิกเนื่องจากผู้เข้ารับการ อบรมติดภารกิจ) ๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ จำนวน ๕,๐๘๕ บาท (บรรจุเป้าหมาย) ๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะการสืบสวนรวบรวม พยานหลักฐาน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ ลดจำนวน รุ่นเหลือเพียงรุ่นเดียวแต่กลุ่มเป้าหมายเท่ากับสองรุ่น) ๖) การส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน ๕๖,๗๑๕.๓๙ บาท (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ) ๗) การประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๑๔๔,๑๘๘.๘๐ บาท (บรรจุเป้าหมายครั้งที่ ๑-๓ ยกเลิกครั้งที่ ๔) ๘) โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (บรรจุเป้าหมาย) ๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๗๕,๗๒๖.๙๗ บาท (บรรจุเป้าหมาย) ๑๐) งานสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๙๐๐.๘๔ บาท (บรรจุเป้าหมาย)</p>	<p>กิจกรรม การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๑) โครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๖๗๕,๗๖๙ บาท</p>
รวมทั้งสิ้น ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๗๕,๗๖๙ บาท	รวมทั้งสิ้น ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๗๕,๗๖๙ บาท

๒. กรณีรายการอื่น ๆ

เหตุผลและความจำเป็น: การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการด้วยการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงาน การบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การจัดการผลการดำเนินงาน การยกย่องชมเชย การสื่อสาร การสรรหา การสร้างความภาคภูมิใจและความพึงพอใจ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ และการเรียนรู้ของบุคลากร โดยมี ผู้บริหารหรือหัวหน้างานทำหน้าที่ในการช่วยเหลือ ควบคุม กำกับ ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ มอบหมายงาน โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ คือ เพื่อให้บุคคลในองค์กรส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จตามพันธกิจขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ปปง. แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี ของสำนักงาน ปปง. (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑) จึงจำเป็นต้องนำเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการต่าง ๆ ในลำดับที่ ๒) ถึง ๑๐) จำนวน ๕๗๕,๗๖๙ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) มาสมทบกับ โครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๖๗๕,๗๖๙ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) เพื่อจัดโครงการดังกล่าว

๑) มีรายละเอียดโครงการ

จำนวน ...๑...รายการ

มี ไม่มี

๒) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จำนวน ...๑...รายการ

มี ไม่มี

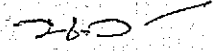
๓) อื่น ๆ

ทั้งนี้ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนงานในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ

เจ้าหน้าที่ :

กมลเชษฐ์

ผู้อนุมัติ :



ตำแหน่ง :

(นางสาวกมลเชษฐ์ ภควากร)

ผอ.กอง :

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

วัน/เดือน/ปี :

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

28 มิ.ย. 59

วัน/เดือน/ปี :

28 มิ.ย. 59