



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เลขที่ /๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการเกี่ยวกับการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อบรรเทาและเยียวยาความเดือดร้อนของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งในทางปฏิบัติเมื่อนำมาพิจารณาประกอบกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแสของกองสื่อสารองค์กร ในประเด็นปัญหาที่ว่า การตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ต่อผู้บังคับบัญชา ส่งให้ กอง/ศูนย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และกรณีเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของกอง/ศูนย์ ยังเป็นการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กองสื่อสารองค์กร เห็นความสำคัญกับการพัฒนาและปรับเปลี่ยนแนวคิดในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนช่วยเหลือเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง และเป็นการประสานความร่วมมือในการบูรณาการเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ นี้ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๒ เพื่อการประสานความร่วมมือที่ดี มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน อันจะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๕. เป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปปง. สามารถปฏิบัติงาน ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานความร่วมมือที่ดี มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลผลิต (output)

ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส มีการประสานความร่วมมือที่ดี มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนา สามารถให้ความร่วมมือในการประสานงาน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของสำนักงาน ปปง.

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

เลขาธิการ ปปง./ รองเลขาธิการ ปปง./ วิทยากร เจ้าหน้าที่โครงการ และผู้เข้าร่วมสัมมนา รวมจำนวน ๖๐ คน ดังนี้

๙.๑ ประธาน /วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐ คน
- เลขาธิการ ปปง. /รองเลขาธิการ ปปง.	๒ คน
- วิทยากรจากภายใน	๓ คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๕ คน
๙.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๕๐ คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

๑๐.๑.๑ บรรยาย ในหัวข้อ “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒”

๑๐.๑.๒ อภิปราย ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติในการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน”

๑๐.๑.๓ แบ่งกลุ่ม ระดมความคิดเห็น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานการรับเรื่อง การตรวจสอบ การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมในพื้นที่ต่างจังหวัด

๑๑. งบประมาณ

งบจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ผลผลิตการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ) โครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ “การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการเกี่ยวกับการดำเนินการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส” ของกองสื่อสารองค์กร ในวงเงินจำนวนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสน บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑๒. แผน/ แนวทางการดำเนินโครงการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา												ผลผลิตที่จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดโครงการ หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการ / แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ														โครงการ หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง/เชิญผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	ส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ กองสื่อสารองค์กร	
๒	ขออนุมัติโครงการ														โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการเกี่ยวกับการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส” ที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ กองสื่อสารองค์กร	

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา								ผลผลิตที่จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๓	ประสานวิทยากรสถานที่ และจัดหาวัสดุ และ อุปกรณ์	—								แนวทางการประชุมเชิง ปฏิบัติการ และวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นในโครงการ	ส่วนรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์ กองสื่อสาร องค์กร	
๔	ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เพื่อขออนุมัติ วิทยากร/ขออนุมัติ ข้าราชการเดินทาง	—								อนุมัติวิทยากร, อนุมัติรายชื่อ ผู้เข้าร่วมการประชุม	ส่วนรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์ กองสื่อสาร องค์กร	
๕	ขอยืมเงินทรอพระราชการ	—								เงินทรอพระราชการ	ส่วนรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์ กองสื่อสาร องค์กร	
๖	ยืนยันสถานที่ โบลงทะเลเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	—								สถานที่จัดสัมมนา	ส่วนรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์ กองสื่อสาร องค์กร	
๗	จัดโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ	—								การดำเนินการจัดโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย	ส่วนรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์ กองสื่อสาร องค์กร	๒๐๐,๐๐๐
๘	รวบรวมและจัดทำเอกสาร การเงินส่งคืนการคลัง	—								เอกสารการเงินส่งคืนการคลัง	ส่วนรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์ กองสื่อสาร องค์กร	
๙	สรุปผลโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ	—								ผลการโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ	ส่วนรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์ กองสื่อสาร องค์กร	

๑๓. การติดตามประเมินผล

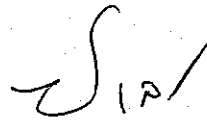
ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้นำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือ และมีการประสานความร่วมมือ เสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๑๔.๒ ได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการ และได้มีการกำหนดแนวทาง ปรับปรุง แก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ลงชื่อ

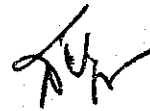


ผู้เสนอโครงการ

(นางपाल วัน)

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ พันตำรวจเอก



ผู้อนุมัติโครงการ

(สีหนาท ประยูรรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อบูรณาการเกี่ยวกับการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ โรงแรม จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร ณ ห้องโถง อาคารสำนักงาน ปปง. ชั้น ๑
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ออกเดินทางโดยรถโดยสารปรับอากาศ จากสำนักงาน ปปง.
ไปยังโรงแรม เดอะไฮด์ รีสอร์ท ชลบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย ในหัวข้อ “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน
ในการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส
รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
พ.ศ.๒๕๕๒” โดยวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติในการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล
และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส
ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน”
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ปปง.
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. นำสัมภาระขึ้นห้องพัก พักผ่อนตามอัธยาศัย และรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม ระดมความคิดเห็น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
ในการปฏิบัติงานการรับเรื่อง การตรวจสอบ การพิจารณาดำเนินการ
เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ปปง.
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายงานผลการแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เดินทางกลับสำนักงาน ปปง. โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างตามเวลาที่เหมาะสม

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑ ค่าห้องพักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่						เป็นเงิน	๕๖,๒๐๐ บาท
- ค่าห้องพักวิทยากร	๔	คน รวม	๑	คืน คืนละ	๑,๔๕๐	บาท เป็นเงิน	๕,๘๐๐ บาท
- ค่าห้องพักเจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมอบรม	๕๖	คน รวม	๑	คืน คืนละ	๙๐๐	บาท เป็นเงิน	๕๐,๔๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมอบรม	๖๐	คน รวม	๓	มื้อ มื้อละ	๕๐	บาท เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท
๓ ค่าอาหารกลางวัน						เป็นเงิน	๔๒,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมอบรม	๖๐	คน รวม	๒	มื้อ มื้อละ	๓๕๐	บาท เป็นเงิน	๔๒,๐๐๐ บาท
๔ ค่าอาหารเย็น						เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมอบรม	๖๐	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐	บาท เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๕ ค่าวิทยากร						เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท
- บรรยาย	๑	คน รวม	๑.๐	ชม. ชม.ละ	๑๒๐๐	บาท เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
- อภิปราย	๓	คน รวม	๒.๕	ชม. ชม.ละ	๖๐๐	บาท เป็นเงิน	๔,๕๐๐ บาท
- แบ่งกลุ่ม	๓	คน รวม	๑.๐	ชม. ชม.ละ	๖๐๐	บาท เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
๖ ค่ายานพาหนะ						เป็นเงิน	๔๖,๐๐๐ บาท
- ค่ารถรับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่)			๕๖	คน คนละ	๕๐๐	บาท เป็นเงิน	๒๘,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมารถบัส	๑	คัน	๒	วัน วันละ	๙,๐๐๐	บาท เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท
เจ้าหน้าที่เดินทาง							
๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น						เป็นเงิน	๒๓,๐๐๐ บาท
● น้ำมันและอื่นๆ							๓,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าสถานที่			๒	วัน วันละ	๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน							<u>๑๙๘,๗๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ

ขอถัวจ่ายทุกรายการ