



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ ...๕๕/๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ปปง. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ ของสำนักงาน ปปง. ในอันที่จะพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการสรรหาองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมาย เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานหรือเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้ฯ จำนวน ๙ องค์ความรู้ โดยกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบองค์ความรู้ที่ ๙ : เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีความรู้ความเข้าใจและวิธีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. อีกทั้ง เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในเรื่องเทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๓๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต่อไปและอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) สำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑) สำนักงาน ปปง.

๘.๒ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๖ คน

- วิทยากรจากภายนอก	๑	คน
- วิทยากรจากภายในสำนักงาน ปปง.	๔	คน
- ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๐	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๑	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย ให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐.๒ กำหนดจัดประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน โครงการบริหารจัดการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ของส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา			ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ก.ค. ๕๕	ส.ค. ๕๕	กย. ๕๕			
๑. ขออนุมัติโครงการ			⇒	โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๒. ประสานเชิญวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ			⇒	- วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ - ส่งหนังสือเชิญวิทยากร	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๓. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ			⇒	เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๔. ยืมเงินทอรองราชการ และจัดเอกสารประกอบการประชุม			⇒	- เงินทอรองราชการ - เอกสารประกอบการประชุม	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๕. ประมวลจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมโครงการ วิทยากร ยืนยันสถานที่ ไบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			⇒	จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม / ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๖. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ			⇒	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	๒๐,๐๐๐ บาท
๗. สรุปผลการจัดโครงการ / สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม			⇒	ผลการดำเนินโครงการ และ เอกสารเพื่อหักล้างเงินยืมทอรองราชการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

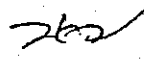
ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในเรื่องเทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนवलจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย”
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงาน ปง.

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ เรื่อง “การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด” โดย รศ.ดร.ชลัษฏ์ อมรวัฒนา คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด (จำนวน ๔ กลุ่ม) โดย นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย ผอ.นย. และคณะ
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการประชุมและปิดโครงการ

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย”

วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2559 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1 สำนักงาน ปปง.

1 ค่าตอบแทนวิทยากร				เป็นเงิน	10,800.00 บาท
- ค่าวิทยากรบรรยาย (สด)	1 คนๆ ละ	3 ชม. ชม.ละ	1,200.00 บาท	เป็นเงิน	3,600.00 บาท
- ค่าวิทยากรแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน 4 กลุ่ม กลุ่มละ 1 คน (สด)	4 คนๆ ละ	3 ชม. ชม.ละ	600.00 บาท	เป็นเงิน	7,200.00 บาท
2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				เป็นเงิน	2,520.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สด)	36 คนๆ ละ	2 มื้อ มื้อละ	35.00 บาท	เป็นเงิน	2,520.00 บาท
3 ค่าอาหาร				เป็นเงิน	4,320.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (สด)	36 คนๆ ละ	1 มื้อ มื้อละ	120.00 บาท	เป็นเงิน	4,320.00 บาท
4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น				เป็นเงิน	2,360.00 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ				เป็นเงิน	2,360.00 บาท
รวมเป็นเงิน					20,000.00 บาท

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายทุกรายการ