



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ ๒ / ๒๕๕๙

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ป.ง.

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสื่อสารองค์กร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

### ๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ง.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตาม มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มีภารกิจหลักในการบังคับใช้ กฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งเป็นอาชญากรรมข้ามชาติที่มีผลกระทบต่อระบบ เศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม และเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย นโยบายระดับสูง ตลอดจนสอดคล้องกับหลัก มาตรฐานสากล ทั้งนี้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๐(๖) ระบุว่า “จัดให้มีโครงการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การให้การศึกษา และการฝึกอบรมใน ด้านการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนให้มีการจัดโครงการดังกล่าว” และอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อที่ ๗ ระบุว่า “เผยแพร่ความรู้และจัดฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้มีการเผยแพร่ความรู้และจัดฝึกอบรม ดังกล่าวขึ้น ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ง. ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงกลยุทธ์ และผู้รับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๓ เผยแพร่ ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเพื่อให้การปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินสอดคล้องกับ มาตรฐานสากล

ดังนั้น กองสื่อสารองค์กร จึงกำหนดให้มีโครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ป.ง. ขึ้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงาน ป.ง. ในการเป็นองค์กรหลักในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่มี ประสิทธิภาพเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากลได้ในอนาคตอันใกล้

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๔.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท อำนาจ ภารกิจ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของสำนักงาน ปปง.

๔.๓ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง.

#### ๕. เป้าหมาย

สำนักงาน ปปง. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักเรียน นิสิต นักศึกษา สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป

#### ๖. ผลผลิต (output)

๖.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินผ่านสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆ

๖.๒ สำนักงาน ปปง. จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี เพื่อเผยแพร่บทบาทภารกิจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๖.๓ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง.

#### ๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ปริมาณ - จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๗.๒ คุณภาพ - กลุ่มเป้าหมายมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

#### ๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เผยแพร่ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเพื่อให้การปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

#### ๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๑ กิจกรรมที่ ๑ จ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ กลุ่มเป้าหมาย คือ สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป

๙.๒ กิจกรรมที่ ๒ จ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. กลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ข้าราชการ พนักงานราชการ ของสำนักงาน ปปง.

๙.๓ กิจกรรมที่ ๓ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง.

#### ๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

##### ๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ ข้อความวิ่งบนหน้าจอโทรทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ตั้งโต๊ะ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. เพื่อแถลงผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านๆ มา และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง.

๑๐.๒ ระยะเวลาการดำเนินงานและสถานที่

๑๐.๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๘ กิจกรรมย่อย

๑๐.๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ จ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง

๑๐.๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๑. งบประมาณ

งบจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. ของกองสื่อสารองค์กร ในวงเงินจำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ จ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ผ่านสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆ งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ผลิตโฆษณาสั้นทางวิทยุ - ผลิตโฆษณาสั้น - จัดทำต้นฉบับโฆษณาสั้น - สำเนาต้นฉบับโฆษณาสั้น		/		/	/									- ผลิต ๓ ครั้ง	กองสื่อสารองค์กร	๕๕๐,๐๐๐
๒. ดำเนินการจัดส่งพัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์			/											- ๑ ครั้ง (๕๐๐ แห่ง)	กองสื่อสารองค์กร	
๓. ซื้อเวลาเพื่อเผยแพร่โฆษณาสั้นทางวิทยุ				/	/	/	/							- เผยแพร่ ๑๐๐ ครั้ง	กองสื่อสารองค์กร	
๔. สัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อวิทยุ		/	/	/	/	/	/							- ๖ ครั้ง	กองสื่อสารองค์กร	
๕. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเว็บไซต์								/						- ๑ ครั้ง	กองสื่อสารองค์กร	
๖. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์				/	/		/	/						- ๔ ครั้ง	กองสื่อสารองค์กร	
๗. ประชาสัมพันธ์ผ่านอักษรวิงบนหน้าจอโทรทัศน์								/	/	/	/			- เผยแพร่ ๔ ครั้ง	กองสื่อสารองค์กร	
๘. ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายตั้งโต๊ะ								/	/	/	/			- เผยแพร่ ๔ ครั้ง	กองสื่อสารองค์กร	

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำบันทึกถึงฝ่ายพัสดุขอให้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา พร้อมแนบรายละเอียดข้อกำหนด (TOR) และรายชื่อคณะกรรมการสอบราคาและตรวจรับการจ้าง								/					- ลปง. อนุมัติ	กองสื่อสารองค์กร	
๒. พักสดดำเนินการเพื่อให้ได้ผู้รับจ้าง								/					- มีผู้รับจ้างดำเนินงาน	ฝ่ายพัสดุ สลก.	
๓. ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์โดยเนื้อหาในรูปแบบ ปปง. เป็นผู้กำหนด - ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญฯ - ออกแบบ Roll up - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมเนื่องในวันสถาปนา								/	/	/			- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผน	กองสื่อสารองค์กร	๕๐๐,๐๐๐
๔. สรุปผลการดำเนินงาน								/					- แฟ้มสรุปผลการดำเนินงาน	กองสื่อสารองค์กร	
๕. นำเสนอ ลปง. เพื่อโปรดทราบและรายงานผลไปยัง นย. เพื่อทราบ								/					- รายงานผลการดำเนินงาน	กองสื่อสารองค์กร	

กิจกรรมที่ ๓ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ร่างโครงการ	/												- โครงการ	กองสื่อสารองค์กร	
๒. ขออนุมัติโครงการ	/												- โครงการได้รับการอนุมัติ	กองสื่อสารองค์กร	
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	/												- ดำเนินการจัดจ้าง	ส่วนพัสดุฯ สลก.	
๔. ดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่สำนักงาน ปปง. กำหนด (แผ่นพับ, โปสเตอร์, สติกเกอร์, หนังสือ)			/	/									- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร การแจ้งเดือนของสำนักงาน ปปง.	กองสื่อสารองค์กร	๔๐๐,๐๐๐
๕. สรุปผลโครงการ เสนอ ลปง. และรายงานผลให้ นย. ทราบ				/									- สรุปผลของโครงการ	กองสื่อสารองค์กร	

๑๓. การติดตามและประเมินผล

กิจกรรมที่ ๑ จัดหาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรผ่านสื่อประเภทต่างๆ

๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน (ในรูปแบบเล่มรายงาน)

กิจกรรมที่ ๒ จัดหาจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง.

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน (ในรูปแบบเล่มรายงาน)

กิจกรรมที่ ๓ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง.

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน

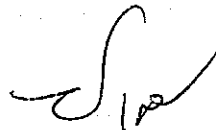
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบบทบาท อำนาจ ภารกิจ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของสำนักงาน ปปง. อย่างถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๑๔.๓ การดำเนินงานด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง.

(ลงชื่อ)

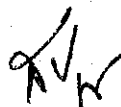


ผู้เสนอโครงการ

(นางปาล วัน)

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก



ผู้อนุมัติโครงการ

(สีหนาท ประยูรรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)  
กิจกรรมที่ ๑ จ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ จ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ผ่านสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสื่อสารองค์กร

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตาม มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ มีภารกิจหลักในการบังคับใช้ กฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งเป็นอาชญากรรมข้ามชาติที่มีผลกระทบต่อระบบ เศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม และเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย นโยบายระดับสูง ตลอดจนสอดคล้องกับหลัก มาตรฐานสากล ทั้งนี้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๔๐(๖) ระบุว่า “จัดให้มีโครงการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การให้การศึกษา และการฝึกอบรมใน ด้านการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนให้มีการจัดโครงการดังกล่าว” และอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อที่ ๗ ระบุว่า “เผยแพร่ความรู้และจัดฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้มีการเผยแพร่ความรู้และจัดฝึกอบรม ดังกล่าวขึ้น ทั้งนี้ สำนักงาน ปปง. ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงกลยุทธ์ และผู้รับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๓ เผยแพร่ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเพื่อการ ปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ดังนั้น กองสื่อสารองค์กร จึงกำหนดให้มีโครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง.ขึ้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงาน ปปง. ในการเป็นองค์กรหลักในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่มี ประสิทธิภาพเพื่อบู่มงูมาตรฐานสากลได้ในอนาคตอันใกล้

## ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๔.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท อำนาจ ภารกิจ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของสำนักงาน ปปง.

๔.๓ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง.

## ๕. เป้าหมาย

สำนักงาน ปปง. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักเรียน นิสิต นักศึกษา สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป

## ๖. กลยุทธ์และแนวทางการทำงาน

๖.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อมวลชน โดยดำเนินการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสาธารณะประเภทต่างๆ

๖.๒ การแสวงหาความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ เอกชน ผู้นำความคิด ผู้เชี่ยวชาญสังคม รวมทั้งนักสื่อสารมวลชนและองค์กรประชาชนเพื่อเป็นแนวร่วมการประชาสัมพันธ์

## ๗. ประเด็นเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์

ประเด็นเนื้อหาหลักๆ ในการประชาสัมพันธ์จะมุ่งเน้นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย นโยบายระดับสูงที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจน สอดรับกับหลักมาตรฐานสากลเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบนพื้นฐานวิสัยทัศน์ (Vision) ของสำนักงาน ปปง. ว่า สำนักงาน ปปง. ต้องเป็นองค์กรหลักในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

## ๘. ขอบเขตของงาน

การดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต้องวางแผนการดำเนินงานให้มีประเด็นเนื้อหาสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ โดยมีขอบเขตการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

### ๘.๑ สื่อวิทยุ

๘.๒.๑ การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อวิทยุ

๘.๒.๑.๑ วางแผนและจัดซื้อเวลาการสัมภาษณ์สดผู้บริหารสำนักงาน ปปง.

ในรายการต่างๆ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ นาที เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุคลื่น FM ที่อยู่ในความนิยมของกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (วันจันทร์-วันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

ในเดือนพฤศจิกายน ธันวาคม ๒๕๕๘ เดือนกุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามประเด็นเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ที่สำนักงาน ปปง. กำหนด เช่น สถานีวิทยุ คลื่น F.M. ๗๕ MHz คลื่น F.M. ๙๒ MHz

คลื่น F.M. ๙๖ MHz คลื่น F.M. ๙๖.๕ MHz คลื่น F.M. ๙๗ MHz คลื่น F.M. ๙๘ MHz สถานีวิทยุกรม  
ประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุคลื่น F.M. ๑๐๖ MHz เป็นต้น

#### ๘.๒.๒ ผลิตโฆษณาสั้นทางวิทยุ

๘.๒.๒.๑ จัดทำต้นฉบับโฆษณาสั้นทางวิทยุ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ –  
มกราคม ๒๕๕๙ และสำเนาโฆษณาสั้นทางวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๘.๒.๒.๒ วางแผนและจัดซื้อเวลาเผยแพร่โฆษณาสั้นทางวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า  
๑๐๐ ครั้ง (วันจันทร์-วันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๕๙

๘.๒.๒.๓ สำเนาและจัดส่งโฆษณาสั้นทางวิทยุ ตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด  
จำนวน ๔๐๐ แห่ง

#### ๘.๓ สื่อหนังสือพิมพ์

ซื้อพื้นที่ผ่านทางหนังสือพิมพ์รายวันที่มียอดความนิยมลำดับที่ ๑-๖ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐  
คอลัมน์นิ้ว สี่สี หรือ ขาว-ดำ และจัดทำบทสัมภาษณ์ บทความ ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงาน  
ปปง. หรือผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. พร้อมออกแบบเนื้อหาและจัดหน้ากระดาษ จำนวน ๔ ครั้ง  
หมายเหตุ การกำหนดค่าความนิยมของสื่อเคเบิลทีวี สื่อวิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์นั้น ใช้ผลการสำรวจค่า  
ความนิยมของกลุ่มผู้ชมชาย-หญิงที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป (๑๕+ทั่วประเทศ) ของบริษัท AC Neilson  
ซึ่งต้องเป็นค่าเฉลี่ยความนิยมของรายการเดือนล่าสุดภายในปี ๒๕๕๘

#### ๘.๔ สื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

วางแผนและจัดซื้อพื้นที่เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางสื่อแบนเนอร์บนเว็บไซต์ อย่างน้อย  
๑ เว็บไซต์ เป็นเวลา ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ เดือน ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

#### ๘.๗ ประชาสัมพันธ์ข้อความวิ่งบนหน้าจอโทรทัศน์

ผลิตชุดข้อความและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านข้อความวิ่งบนหน้าจอโทรทัศน์ ๔ ครั้ง  
ระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๕๙

#### ๘.๘ ป้ายประชาสัมพันธ์ตั้งโต๊ะ

ผลิตป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์ จำนวน ๔  
ครั้ง ระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๕๙

#### ๘.๙ สื่อประชาสัมพันธ์

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

### ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ – ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙



## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บทบาท อำนาจ ภารกิจ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของสำนักงาน ปปง.

๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงาน ปปง.

## ๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ เป็นผู้เสนอราคาที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการประชาสัมพันธ์ มีความเข้าใจสื่อต่างๆ เป็นอย่างดี สามารถวางแผนเผยแพร่สื่อต่างๆ และสอดแทรกข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการผลิต การวางแผนและจัดซื้อสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน มีประสบการณ์ทำงานให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรธุรกิจเอกชน โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองหรือสัญญาจ้าง ในวงเงินงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๑.๔ เป็นผู้มีความสามารถในการประสานงาน การขอรับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในลักษณะเดียวกับสำนักงาน ปปง.

๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคากับสำนักงาน ปปง.

## ๑๒. การเสนอข้อเสนอ/การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค (แยกเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค และเอกสารข้อเสนอราคา) สำหรับเอกสารที่เสนอถือเป็นเอกสารทางราชการ สำนักงาน ปปง. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนแก่ผู้เสนอราคา โดยเอกสารต้องมีความชัดเจนและมีรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้

๑๒.๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๓ ชุด

๑๒.๑.๑.๑ แผนงานประชาสัมพันธ์โครงการฯ ประกอบด้วย การอธิบายแนวคิดหลัก กลยุทธ์ของแผนการสื่อสารภายใต้ข้อกำหนด ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการฯ นี้

๑๒.๑.๑.๒ แผนและจัดซื้อเวลาการสัมภาษณ์สดผู้บริหารสำนักงาน ปปง.

๑๒.๑.๑.๓ แผนจัดซื้อเวลาเผยแพร่การสัมภาษณ์สดผู้บริหารสำนักงาน ปปง.

ในรายการสนทนาทางวิทยุ

๑๒.๑.๑.๔ แผนการผลิตโฆษณาสั้นทางวิทยุ แผนจัดทำต้นฉบับโฆษณาสั้นทางวิทยุ แผนการจัดซื้อเวลาเผยแพร่โฆษณาสั้นทางวิทยุ แผนการสำเนาและจัดส่งโฆษณาสั้นทางวิทยุ

๑๒.๑.๑.๕ เอกสารแจกแจงรายละเอียดแผนการซื้อเวลาเผยแพร่รายการสนทนาทางวิทยุ ค่าความนิยม (Rating) ของรายการที่เลือกซื้อสื่อ และผลรวมค่าความนิยม (Rating) ของรายการที่เลือก

๑๒.๑.๑.๖ แผนการจัดทำและจัดซื้อพื้นที่บทความ ทางหนังสือพิมพ์รายวัน และชื่อหัวหนังสือพิมพ์ โดยระบุขนาดพื้นที่ที่ซื้อสี่สีหรือขาวดำ และจำนวนครั้งที่ซื้อพื้นที่เผยแพร่ให้ชัดเจน

๑๒.๑.๑.๗ เอกสารแจกแจงรายละเอียดที่ระบุค่าความนิยม (Rating) ของหนังสือพิมพ์ที่เลือกซื้อ และผลรวมค่าความนิยม (Rating) ของรายการที่เลือก

๑๒.๑.๑.๘ แผนการจัดทำและจัดซื้อพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

๑๒.๑.๑.๙ แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านข้อความวิ่งบนหน้าจอโทรทัศน์แผนการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๑๒.๑.๑.๑๐ แผนการผลิตป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์

๑๒.๑.๑.๑๑ แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๑๒.๑.๑.๑๒ แผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ (Work Plan)

๑๒.๑.๑.๑๓ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานที่เสนอต่อ สำนักงาน ป.ป.ง. ทั้งหมด

๑๒.๑.๑.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอรายละเอียดทางเทคนิคและชี้แจงแผนงานประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยละเอียด

๑.๒.๑.๒ ข้อเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๑.๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน สรุปเสนอเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๒.๑.๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ง. เห็นสมควรอีกครั้ง

### ๑๓. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้องครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๑๒ การเสนอข้อเสนอ/การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอข้อเสนอทางเทคนิคเท่านั้น โดยจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอรายละเอียดและหลักเกณฑ์ครบถ้วนถูกต้อง

### ๑๔. ข้อตกลงก่อนการว่าจ้าง

๑๔.๑ ในกรณีที่ สำนักงาน ป.ป.ง. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒ สิ่ง que ผู้รับจ้างนำมาเสนอต้องเป็นสิ่งที่มิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๔.๓ ผลงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ง. โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่บริษัทจัดทำเป็นกรณีพิเศษด้วย ยกเว้นเป็นการเผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและไม่เป็นการค้าหากำไร

๑๔.๓ ผลงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ปปง. โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่บริษัทจัดทำเป็นกรณีพิเศษด้วย ยกเว้นเป็นการเผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและไม่เป็นการค้าหากำไร

๑๔.๔ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอที่เสนอต่อสำนักงาน ปปง. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอดังกล่าว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ปปง. ก่อนเท่านั้น จึงจะดำเนินการได้ หากคณะกรรมการฯ ไม่เห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามข้อเสนอที่เสนอไว้เดิม

๑๔.๕ หากสำนักงาน ปปง. พิจารณาและตรวจสอบแล้ว พบว่า ผู้เสนอราคาตั้งใจที่จะไม่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้/หรือดำเนินการล่าช้าโดยไม่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันควร ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับทางราชการ โดยสำนักงาน ปปง. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะหักค่าใช้จ่ายในการผลิต และ/หรือเผยแพร่สื่ออื่นๆ ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ผู้เสนอราคาได้ระบุไว้ในการเสนองาน และอาจต้องชดเชยค่าเสียหายที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยคิดเป็นเงินเพิ่มอีกจำนวนครึ่งหนึ่งของที่หักไว้ในเบื้องต้น

## ๑๕. ข้อตกลงหลังการว่าจ้าง

๑๕.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงาน โดยต้องให้คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ ปปง. ร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรับผิดชอบต่อปรับปรุงแก้ไขงานตามที่ คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ ปปง. ให้ข้อคิดเห็น

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ สำนักงาน ปปง. โดยจัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงาน เป็นเอกสารส่งมอบงานให้ สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด/สำเนา ๑ ชุด) พร้อมบันทึกข้อมูล เป็น File บรรจุลงแผ่นซีดี จำนวน ๓ ชุด ภายในประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด

## ๑๖. ข้อตกลงในการเบิกค่าใช้จ่าย

สำนักงาน ปปง. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๕% ของราคาที่เสนอ

- ดำเนินการส่งแผนการดำเนินงาน (Work Plan) แผนปฏิบัติงาน (Time Line) ที่สมบูรณ์ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ปปง.

- ดำเนินการผลิตโฆษณาสั้นทางวิทยุ ๓ ครั้ง จัดทำต้นฉบับโฆษณาสั้นทางวิทยุเป็นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๑ แผ่น สำเนาโฆษณาสั้นทางวิทยุเป็นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๔๐๐ แผ่น

- ดำเนินการจัดส่งโฆษณาสั้นทางวิทยุเป็นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๔๐๐ แผ่น

- ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อวิทยุ จำนวน ๒ ครั้ง

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๒๕% ของราคาที่เสนอ

- ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาสั้นทางวิทยุ จำนวน ๗๕ ครั้ง
- ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อวิทยุ จำนวน ๑ ครั้ง
- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๒ ครั้ง

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๒๕% ของราคาที่เสนอ

- ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาสั้นทางวิทยุ จำนวน ๒๕ ครั้ง
- ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อวิทยุ จำนวน ๒ ครั้ง
- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเว็บไซต์ จำนวน ๑ ครั้ง
- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ครั้ง
- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออักษรวิง จำนวน ๒ ครั้ง
- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อป้ายตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ ครั้ง
- ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๒๕% ของราคาที่เสนอ

- ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อวิทยุ จำนวน ๑ ครั้ง
  - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ ครั้ง
  - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออักษรวิง จำนวน ๒ ครั้ง
  - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อป้ายตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ ครั้ง
-

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference:TOR)

รายละเอียดของการว่าจ้างบริษัทที่จะดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์  
กิจกรรมที่ ๓ จ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง.

๑. เหตุผลและที่มาของโครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ และเป็นกลางมีฐานะเป็นกรมอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ มีเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและบังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงาน ปปง. โดยมีรองเลขาธิการเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ ซึ่งตามมาตรา ๔๐(๖) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ จัดให้มีโครงการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้การให้การศึกษาและฝึกอบรมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อนึ่ง สำนักงาน ปปง. ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการตรากฎหมายและอนุบัญญัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ได้แก่ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖ และ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ และมีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ประกอบกับระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการบริหารราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๕๗ การจัดส่วนราชการใหม่ ข้อ ๙ สำนักงานเลขาธิการกรม (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม และสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

เนื่องด้วยในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ของทุกปี กำหนดให้เป็นวันสถาปนาของสำนักงาน ปปง. ซึ่งในแต่ละปี สำนักงาน ปปง. ได้จัดงานวันสถาปนาซึ่งในปีนี้ตรงกับวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดจัดโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ หน้าที่ ของสำนักงาน ปปง. รวมทั้งผลงานในปีที่ผ่านมาของสำนักงาน ปปง. ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง

และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ปปง. ให้กับประชาชนได้รับทราบ และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ปปง. ไปยังประชาชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ หันต่อเหตุการณ์

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ ของสำนักงาน ปปง.

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง.

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. ที่ดีสู่สายตาประชาชน อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงาน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงานเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๕๐๐ คน

## ๔. ขอบเขตงาน

จัดกิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์วันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง.

๔.๑ ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญ การ์ดตอบขอบคุณ ซองจดหมาย และบัตรจอดรถ โดยจัดทำด้วยกระดาษการ์ดเชิญขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐x๒๑ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ ๕๐๐ แผ่น

๔.๒ ดำเนินการส่งการ์ดเชิญ พร้อมแบบตอบรับ บัตรจอดรถ ทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมงาน และหลังจากจัดงานไม่เกิน ๓ วัน ต้องดำเนินการส่งการ์ดตอบขอบคุณ แบบด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อขอบคุณผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งสำนักงาน ปปง. จะให้ที่อยู่สำหรับจัดส่งให้ผู้รับแจ้งดำเนินการพิมพ์ของทั้งหมด โดยในขั้นตอนการบรรจุเอกสารเชิญ ผู้รับแจ้งจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการบรรจุเอกสารที่สำนักงาน ปปง. ไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่จะเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนให้ผู้รับแจ้งไปดำเนินการจัดส่งไปรษณีย์ ตามที่อยู่สำนักงาน ปปง. กำหนด

๔.๓ จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. ในรูปแบบงานเลี้ยงรับรอง (Reception) บริการเครื่องดื่มตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด โดยจัดพนักงานบริการเครื่องดื่มในลักษณะเดินบริการตลอดทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวมถึงการจัดอาหารคาวไม่ต่ำกว่า ๗ อย่าง อาหารหวานหรือผลไม้ไม่ต่ำกว่า ๓ อย่าง ในรูปแบบค็อกเทล รองรับผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๔.๔ ออกแบบและจัดทำบูธ สำหรับจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๑๖ บูธ โดยจัดทำเป็นบอร์ดนิทรรศการที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และมีความมั่นคง แข็งแรง

๔.๕ ออกแบบและจัดทำ Roll-Up ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๒๐๐ เซนติเมตร แสดงนิทรรศการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๑๖ อัน

๔.๖ ออกแบบ จัดทำ Pop up เพื่อใช้สำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด พร้อมจัดแสดง ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงาน ปปง. โดยมีการตกแต่งสถานที่อย่างสวยงาม(พรม ดอกไม้ แสงไฟ) และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน

๔.๗ ตกแต่งสถานที่ภาพรวมด้วยดอกไม้ แสงไฟ ทุกจุดในบริเวณงานอย่างสวยงามและเหมาะสม

๔.๘ จัดหาโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ ปปง. สื่อมวลชน วางดอกไม้ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ และตกแต่งด้วยดอกไม้ อย่างสวยงามและเหมาะสม

๔.๙ ออกแบบและนำเสนอจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงานเดินชมบูธจัดนิทรรศการ พร้อมแจกของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดกิจกรรมภายในบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ จุด และจัดเจ้าหน้าที่อยู่ประจำจุดไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๐ ออกแบบและจัดทำเวทีชั่วคราว สำหรับเปิดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒x๓.๖ เมตร พร้อมจัดตกแต่งประดับดอกไม้บนเวทีให้สวยงามมี black drop ด้านหลังสื่อและสอดคล้องกับวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. มีโพเดียมพร้อมไมโครโฟนสำหรับพิธีกรและประธานในพิธี อย่างน้อย ๒ ชุด จุดติดตั้งเวที พร้อมแสง สี เสียง ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตามที่ สำนักงาน ปปง. เป็นผู้กำหนด

๔.๑๑ จัดรูปแบบพิธีเปิดงานที่น่าสนใจและเหมาะสมกับสถานที่ ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๒ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการซึ่งจะต้องเป็นพิธีกรผู้ที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่รู้จักของสาธารณชน และสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน สำหรับใช้ในพิธีเปิดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง.

๔.๑๓ จัดให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดสำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชนและประจำจุดพิธีเปิดงาน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีคุณภาพ คมชัดและสามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์ตลอดเวลาการจัดงาน

๔.๑๔ จัดบริการถ่ายรูปและพิมพ์รูปตัวลงในงานพร้อมกรอรูปเป็นของที่ระลึก ด้วยเครื่องพิมพ์คุณภาพดี สีสวยสดใสอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งงานมืออาชีพที่คอยดูแลจัดการอย่างเป็นระเบียบ (ด้วยระบบบัตรคิว) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รูป

๔.๑๕ จัดทำวีดิทัศน์ผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. โดยมีคำแปลภาษาอังกฤษประกอบ พร้อมเสียงบรรยายและดนตรีประกอบอย่างน่าสนใจและเหมาะสม ต้องจัดทำวีดิทัศน์และภาพประกอบให้สำนักงาน ปปง. ทั้งหมด โดยต้องให้สำนักงาน ปปง. ตรวจสอบก่อนการผลิตทุกขั้นตอน รวมถึงการสามารถแก้ไขได้ตลอดเวลา

๔.๑๖ จัดเต็นท์ผ้าใบสีขาวแบบสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๕ เมตร จำนวน ๒ เต็นท์ พร้อมพัดลมไอน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๑๐ ตัว ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน โดยให้ติดตั้งภายในบริเวณสถานที่จัดงาน

๔.๑๗ จัดแถลงข่าวกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีสื่อมวลชน รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔.๑๘ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น โดยจะต้องสื่อและสอดคล้องกับแนวคิดเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

๔.๑๙ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เป็นแบบรูปเล่มจำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน ปปง.

## ๕. วิธีกรดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนงานการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. เสนอผู้ว่าจ้าง พิจารณา และต้องได้รับการอนุมัติลงนามก่อนการดำเนินการ

๕.๒ การวางแผนและออกแบบต่างๆ เช่น การออกแบบ Art work รูปแบบการจัดงาน หรือ การจัดทำนิทรรศการ จะต้องส่งต้นฉบับให้กับสำนักงาน ปปง. พิจารณาและแก้ไขล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนดำเนินการ

๕.๓ ในกรณีที่สำนักงาน ปปง. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. การเสนอข้อเสนอ

ข้อเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๓ ชุด

๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดกิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์วันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง.

๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน สรุปเสนอเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทภารกิจของสำนักงาน ปปง. อย่างทั่วถึง ครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๗.๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายมีความสะดวก รวดเร็ว

## ๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว ซึ่งมีผลงานในลักษณะเดียวกัน มาแสดง



#### ๙. ข้อตกลงก่อนการว่าจ้าง

๙.๑ ในกรณีที่ สำนักงาน ปปง. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุม ตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ สิ่งที่ผู้รับจ้างนำมาสร้างสรรค์งานต้องเป็นสิ่งที่มิลิดสิทธิ์ถูกต้อง และชอบด้วยกฎหมาย

๙.๓ ผลงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ปปง. โดยเด็ดขาด (ทั้งนี้รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่ผู้รับจ้างจัดทำเป็นกรณีพิเศษ) ยกเว้นเป็นการเผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและไม่เป็นการค้าหากำไร

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอที่เสนอต่อ สำนักงาน ปปง. หากมีการเปลี่ยนแปลง ข้อเสนอใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ปปง. ก่อนจึงจะดำเนินการได้ และหากสำนักงาน ปปง. ไม่เห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อเสนอที่เสนอไว้

#### ๑๐. ข้อตกลงการจ้าง

๑๐.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงาน โดยอนุญาตให้คณะกรรมการฯ หรือ/และ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปปง. ร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงาน ตามที่สำนักงาน ปปง. ให้ข้อคิดเห็น

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ แผนการดำเนินงาน (Work Plan) แผนปฏิบัติงาน (Time Line) ที่สมบูรณ์ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ปปง.

๑๐.๔ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน ปปง. ในการส่งมอบงานนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ตนเองรับผิดชอบ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้อยู่ในเล่มเดียวกันโดยจัดเรียงตามกิจกรรมต่างๆ สามารถเปิดอ่านได้เข้าใจง่าย และมีรูป หรือ CD หรือเอกสารประกอบ ให้แก่สำนักงาน ปปง. จำนวน ๓ เล่ม

#### ๑๑. ระยะเวลา

กิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์วันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๒. งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

สำนักงาน ปปง. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๐% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ดำเนินการส่งแผนการดำเนินงาน (Work Plan) แผนปฏิบัติงาน (Time Line) ที่สมบูรณ์ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ปปง.

- ดำเนินการออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญ ของจดหมาย และบัตรจอตรงสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำด้วยกระดาษการ์ดเชิญขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐x๒๑ เซ็นติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ ๕๐๐ แผ่น

- ดำเนินการออกแบบและจัดทำการ์ดขอบคุณ ของจดหมาย สำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำด้วยกระดาษการ์ดขอบคุณขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐x๒๑ เซ็นติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ ๕๐๐ แผ่น

- ดำเนินการออกแบบบูธ สำหรับจัดทำนิทรรศการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในรูปแบบ Roll-Up ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๒๐๐ เซ็นติเมตร จำนวน ๑๐ บอร์ด

- ดำเนินการออกแบบ Pop up เพื่อใช้สำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๘๐% ของราคาที่เสนอ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง.ในรูปแบบงานเลี้ยงรับรอง (Reception) บริการเครื่องดื่มตามที่สำนักงาน ปปง.กำหนด โดยจัดพนักงานบริการเครื่องดื่มในลักษณะเดินบริการ ตลอดทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวมถึงการจัดอาหารคาวไม่ต่ำกว่า ๗ อย่าง อาหารหวานหรือผลไม้ ไม่ต่ำกว่า ๓ อย่าง ในรูปแบบค็อกเทล รองรับผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

- ออกแบบและจัดทำบูธ สำหรับจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๑๖ บูธ โดยจัดทำเป็นบอร์ดนิทรรศการที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และมีความมั่นคง แข็งแรง

- ออกแบบและจัดทำ Roll-Up ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๒๐๐ เซ็นติเมตร แสดงนิทรรศการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๑๖ อัน

- ออกแบบ จัดทำ Pop up เพื่อใช้สำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด พร้อมจัดแสดง ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงาน ปปง. โดยมีการตกแต่งสถานที่อย่างสวยงาม(พรม ดอกไม้ แสงไฟ) และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน

- ตกแต่งสถานที่ภาพรวมด้วยดอกไม้ แสงไฟ ทุกจุดในบริเวณงานอย่างสวยงามและเหมาะสม

- จัดหาโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ ปปง. สื่อมวลชน วางดอกไม้ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ และตกแต่งด้วยดอกไม้ อย่างสวยงามและเหมาะสม

- ออกแบบและนำเสนอจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงานเดินชมบูธจัดนิทรรศการ พร้อมแจกของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดกิจกรรมภายในบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ จุด และจัดเจ้าหน้าที่อยู่ประจำจุดไม่น้อยกว่า ๒ คน

- ออกแบบและจัดทำเวทีชั่วคราว สำหรับเปิดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒x๓.๖ เมตร พร้อมจัดตกแต่งประดับดอกไม้บนเวทีให้สวยงามมี black drop ด้านหลังสื่อและสอดคล้องกับวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี

สำนักงาน ปปง. มีโพเดียมพร้อมไมโครโฟนสำหรับพิธีกรและประธานในพิธี อย่างน้อย ๒ ชุด จุดติดตั้งเวที พร้อมแสง สี เสียง ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตามที่ สำนักงาน ปปง. เป็นผู้กำหนด

- จัดรูปแบบพิธีเปิดงานที่น่าสนใจและเหมาะสมกับสถานที่ ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน

- จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการซึ่งจะต้องเป็นพิธีกรผู้ที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่รู้จักของสาธารณชน และสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน สำหรับใช้ในพิธีเปิดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง.

- จัดให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดสำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชนและประจำจุดพิธีเปิดงานเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีคุณภาพ คมชัดและสามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์ ตลอดเวลาการจัดงาน

- จัดบริการถ่ายรูปและพิมพ์รูปส่วนตัวในงานพร้อมกรอบรูปเป็นของที่ระลึก ด้วยเครื่องพิมพ์คุณภาพดี สีสวยสดใสอย่างรวดเร็ว พร้อมทีมงานมืออาชีพที่คอยดูแลจัดการอย่างเป็นระเบียบ (ด้วยระบบบัตรคิว) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รูป

- จัดทำวีดิทัศน์ผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. โดยมีคำแปลภาษาอังกฤษประกอบ พร้อมเสียงบรรยายและดนตรีประกอบอย่างน่าสนใจและเหมาะสม ต้องจัดทำบทวีดิทัศน์และภาพประกอบให้สำนักงาน ปปง. ทั้งหมด โดยต้องให้สำนักงาน ปปง. ตรวจสอบก่อนการผลิตทุกขั้นตอน รวมถึงการสามารถแก้ไขได้ตลอดเวลา

- จัดเต็นท์ผ้าใบสีขาวแบบสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๒ เต็นท์ พร้อมพัฒนาไอน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๑๐ ตัว ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน โดยให้ติดตั้งภายในบริเวณสถานที่จัดงาน

- จัดแถลงข่าวกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีสื่อมวลชน รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

- การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๗ ปี สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

- ดำเนินการส่งมอบ CD/DVD การจัดแถลงข่าว

- ดำเนินการส่งมอบ CD อาร์ตเวิร์ตสื่อประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน ปปง. ในการส่งมอบงานนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ตนเองรับผิดชอบ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้อยู่ในเล่มเดียวกัน โดยจัดเรียงตามกิจกรรมต่างๆ สามารถเปิดอ่านได้เข้าใจง่าย และมีรูป หรือ CD หรือเอกสารประกอบ ให้แก่สำนักงาน ปปง. จำนวน ๓ เล่ม

.....

รายละเอียดและข้อกำหนด

(Term of Reference:TOR)

รายละเอียดของกรว่าจ้างกิจกรรมที่ ๓ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง.

ขอบเขตของงานจัดทำหนังสือพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับประชาชน

๑. หนังสือพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ฉบับประชาชน จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม

๒. รายละเอียดของเนื้อหา และรูปแบบหนังสือ สำนักงาน ปปง.เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลให้

๓. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบตรวจรับให้สำนักงาน ปปง. พิจารณาก่อนจัดพิมพ์

๔. ออกแบบหน้าปก และออกแบบปกหลัง (เคลือบพีวีซีด้าน) จัดทำอาร์ตเวิร์คให้สวยงามและเหมาะสมกับเนื้อหา

๕. ปกหน้า ปกหลังใช้กระดาษอาร์ตการ์ดไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม พิมพ์สี่สี เคลือบพีวีซีด้าน อายูวีเฉพาะจุด

๖. เนื้อในใช้กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม พิมพ์ ๒ หน้า พิมพ์ ๑ สี จำนวนประมาณ ๒๐๐ หน้า

๗. รูปเล่มขนาดเอ ๕ เข้าเล่มไสกาว

๘. เมื่อจัดพิมพ์เสร็จ ต้องส่งข้อมูลทุกประเภทที่จัดทำพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีส่งมอบให้กับสำนักงาน ปปง. โดยสามารถเปิดดูในแผ่นซีดีได้เหมือนกับการอ่านหนังสือ จำนวน ๒ ชุด

๙. ส่งไฟล์สำเร็จรูปที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งใหม่ให้แก่สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒ ชุด

ขอบเขตของงานจัดทำคู่มือประชาชน

๑. จัดพิมพ์หนังสือคู่มือประชาชน จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม

๒. รายละเอียดของเนื้อหา สำนักงาน ปปง. เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลให้

๓. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบตรวจรับให้สำนักงาน ปปง. พิจารณาก่อนจัดพิมพ์

๔. ออกแบบหน้าปก และออกแบบปกหลัง (เคลือบพีวีซีด้าน) จัดทำอาร์ตเวิร์ค

๕. ปกหน้า ปกหลังใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม พิมพ์สี่สี

๖. เนื้อในใช้กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม พิมพ์ ๒ หน้า พิมพ์สี่สี จำนวน ๗๖ หน้า

๗. รูปเล่มขนาด A ๕ เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา

๘. เมื่อจัดพิมพ์เสร็จ ต้องส่งข้อมูลทุกประเภทที่จัดทำพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีส่งมอบให้กับสำนักงาน ปปง. โดยสามารถเปิดดูในแผ่นซีดีได้เหมือนกับการอ่านหนังสือ จำนวน ๒ ชุด

๙. ส่งไฟล์สำเร็จรูปที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งใหม่ได้ให้แก่สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒ ชุด

ขอบเขตของงานจัดทำคู่มือประชาชนฉบับการ์ตูน

๑. ออกแบบและวาดภาพต้นฉบับการ์ตูน
๒. จัดพิมพ์หนังสือคู่มือประชาชนฉบับการ์ตูน จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม
๓. รายละเอียดของเนื้อหา สำนักงาน ปปง. เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลให้
๔. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบตรวจรับรู้ให้สำนักงาน ปปง. พิจารณาก่อนจัดพิมพ์
๕. ออกแบบหน้าปก และออกแบบปกหลัง (เคลือบพีวีซีด้าน) จัดทำอาร์ตเวิร์ค
๖. ปกหน้า ปกหลังใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม พิมพ์สี่สี
๗. เนื้อในใช้กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม พิมพ์ ๒ หน้า พิมพ์สี่สี จำนวน ๗๖ หน้า
๘. รูปเล่มขนาด A ๕ เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา
๙. เมื่อจัดพิมพ์เสร็จ ต้องส่งข้อมูลทุกประเภทที่จัดทำพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีส่งมอบให้กับสำนักงาน ปปง. โดยสามารถเปิดดูในแผ่นซีดีได้เหมือนกับการอ่านหนังสือ จำนวน ๒ ชุด
๑๐. ส่งไฟล์สำเร็จรูปที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งใหม่ได้ให้แก่สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒

ชุด