



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ ๗ / ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรม เรื่อง “การให้ความรู้และการให้บริการห้องสมุด ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสื่อสารองค์กร ส่วนประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) เริ่มมีระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการให้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีผู้มารับการให้บริการห้องสมุด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีสมาชิกจำนวน ๓๐๗ ราย โดยเข้ามาใช้บริการของห้องสมุด เพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือหาข้อมูลในการจัดทำรายงาน สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยต่างๆ ซึ่งมีจำนวนไม่มากนัก เนื่องจากยังไม่ได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ประกอบกับมีเจ้าหน้าที่เข้ามาใหม่ เพื่อตอบสนองของกลุ่มผู้ใช้บริการให้แพร่หลาย งานห้องสมุดจึงเล็งเห็นความสำคัญการเข้าใช้บริการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด เห็นควรให้มีการจัดโครงการอบรม “การให้ความรู้และการให้บริการห้องสมุด ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) และบุคคลภายนอก ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงข้อมูลตามที่ต้องการจากห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและตรงกับความต้องการ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคสังคมฐานความรู้ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการรักการอ่านและใช้บริการห้องสมุดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและบุคคลภายนอก รู้จักและมาใช้บริการห้องสมุดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) เพิ่มขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในขอบเขตการสืบค้นข้อมูลและลักษณะของการใช้บริการห้องสมุดของ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) และบุคคลทั่วไปมาใช้บริการห้องสมุดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) เพิ่มมากขึ้น

๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยใช้การสืบค้นข้อมูลนำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการให้บริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ชัดเจน รวมทั้งทำให้เกิดการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) และบุคคลทั่วไปรักการอ่านและการค้นคว้าหาข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์เพื่อนำไปประกอบการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๖. ผลผลิต (output)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการของห้องสมุดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติ วิธีการ ขั้นตอน ในการให้บริการห้องสมุด ร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

เป็นภารกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

เจ้าหน้าที่โครงการ ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. บุคคลภายนอก วิทยากร จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

ประธาน	จำนวน	๑	คน
เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง.	จำนวน	๔๒	คน
หน่วยงาน/บุคคลภายนอก	จำนวน	๔๘	คน
วิทยากรภายใน	จำนวน	๑	คน
วิทยากรภายนอก	จำนวน	๑	คน
เจ้าหน้าที่โครงการ	จำนวน	๗	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

บรรยาย เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของห้องสมุด ห้องสมุดให้บริการด้านใด การให้บริการห้องสมุด ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) และระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยการให้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐.๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และสถานที่

กำหนดการสัมมนา : ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ วัน
สถานที่ : ห้องประชุม ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง. กรุงเทพฯ

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน โครงการอบรม เรื่อง “การให้ความรู้และการให้บริการห้องสมุดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินจำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒. แผนงาน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อการ อบรม ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	—													โครงการ หัวข้อการ อบรม วิทยากร สถานที่ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	กองสื่อสารองค์กร ส่วนประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด	-
๒. ขออนุมัติโครงการ	—													โครงการที่ได้รับการ อนุมัติ	”	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง	—													แนวทางการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นในโครงการ	”	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมสัมมนา	—													เชิญผู้เข้าร่วมอบรม	”	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ	—													เงินทรอกราชการ	”	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ยืนยันสถานที่ ใบลง ทะเบียน เอกสารต่างๆ	—													ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร สถานที่จัด อบรม	”	-
๗. จัดอบรม	—	—												มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน เกี่ยว กับการใช้ ห้องสมุดของ สำนักงาน ปปง.	”	๔๐,๐๐๐-
๘. สรุปผลการจัดอบรม และ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อ ชดใช้คืนเงินยืม		—												ผลการอบรม และ หักล้างเงินยืมเงินทร อกราชการ	”	-
๙. เสนอผลการจัดอบรม ต่อ ลปง.		—												รายงานผลและ ข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานต่อไป	”	-

๑๓. การติดตามและประเมินผล

แบบประเมินผลและแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้บริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ที่ได้จากการใช้บริการในห้องสมุดไปสนับสนุนในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ให้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางปาล วัน)

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ

พันตำรวจเอก



ผู้อนุมัติโครงการ

(สีหนาท ประยูรรัตน์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการอบรม

เรื่อง “การให้ความรู้และการให้บริการห้องสมุด ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วัน.....ที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๒ สำนักงาน ป.ป.ช. กรุงเทพฯ

วันที่ ... ๒๕๕๘

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. กล่าวเปิดโครงการสัมมนา โดย : พันตำรวจเอก ดร.สีหนาท ประยูรรัตน์ เลขาธิการ ป.ป.ช.
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. การบรรยายในหัวข้อ “ความรู้และการให้บริการห้องสมุด”
โดยวิทยากร :
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. การบรรยายในหัวข้อ “ความรู้และการให้บริการห้องสมุดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงาน ป.ป.ช.”
โดยวิทยากร :
- ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. การบรรยายพร้อมแนะนำในหัวข้อ “ห้องสมุดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงาน ป.ป.ช.”
โดยวิทยากร :

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

กำหนดการสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการอบรม
เรื่อง “การให้ความรู้และการให้บริการห้องสมุด ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน(สำนักงาน ปปง.)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
วันที่ 2558
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

ประมาณการค่าใช้จ่าย			
1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			เป็นเงิน 6,000 บาท
- ผู้เข้าร่วมอบรม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	100 คน รวม 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท		เป็นเงิน 6,000 บาท
2 ค่าอาหาร			เป็นเงิน 15,000 บาท
- อาหารกลางวัน	100 คน รวม 1 มื้อ มื้อละ 150 บาท		เป็นเงิน 15,000 บาท
3 ค่าตอบแทนวิทยากร			เป็นเงิน 3,600 บาท
- บรรยาย	2 คน รวม 3.00 ชม. ชม.ละ 600 บาท		เป็นเงิน 3,600 บาท
- อภิปราย	0 คนๆละ 0.00 ชม. ชม.ละ 600 บาท		เป็นเงิน 0 บาท
4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น			เป็นเงิน 15,400 บาท
- ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ			เป็นเงิน 400 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน	100 ชุด ๆ ละ 50 บาท		เป็นเงิน 5,000 บาท
- ค่าถุงผ้าที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	100 ใบ ๆ ละ 100 บาท		เป็นเงิน 10,000 บาท
รวมเป็นเงิน	(สี่หมื่นบาทถ้วน)		<u>40,000</u> บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตัวจ่ายทุกรายการ