



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่.....๑๑...../๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ

โครงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการภาครัฐในปัจจุบัน มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมที่ครอบคลุมทุกมิติของการบริหารจัดการ ซึ่งการบริหารจัดการแบบองค์รวมสามารถแยกออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้ ๒ ส่วน คือ ส่วนของระบบงาน และส่วนของทรัพยากรบุคคล ในส่วนระบบงานมุ่งเน้นในการบริหารจัดการด้านโครงสร้างการจัดองค์กร การบริหารจัดการอัตรากำลัง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ในส่วนของทรัพยากรบุคคล ถือเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งต่อองค์กร เพราะบุคลากรจะทำหน้าที่และมีบทบาทสอดแทรกอยู่ในทุกระบบงานขององค์กร เป็นแรงขับเคลื่อนและผลักดันให้องค์กรบรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ภารกิจ และยุทธศาสตร์

ในปี ๒๕๕๖ ได้มีการตราพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งอนุบัญญัติที่เพิ่มความผิดมูลฐานจาก ๑๑ ความผิดมูลฐาน เป็น ๒๕ ความผิดมูลฐาน (ความผิดมูลฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายฟอกเงิน ๒๑ ความผิดมูลฐาน และความผิดมูลฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายอื่นอีก ๔ มูลฐาน) ประกอบกับในปี ๒๕๕๙ ได้มีการตราพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งระเบียบต่าง ๆ อีกมากมาย ซึ่งทำให้ภารกิจในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังทำให้เกิดภารกิจใหม่ด้านการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอีกด้วย จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ต้องเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงาน ปปง. ในการเป็นองค์กรหลักในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่มีประสิทธิภาพเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรของสำนักงาน ปปง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบันที่เพิ่มมากขึ้นตามความผิดมูลฐานและรายงานธุรกรรมต่าง ๆ และภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามพันธกรณีตามมาตรฐานสากล สำนักงาน ปปง. จึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังข้าราชการให้สอดคล้องและสามารถรองรับกับภารกิจของสำนักงาน ปปง. ที่เพิ่มขึ้นและมีความหลากหลายตามสภาพสังคมและเศรษฐกิจ ประกอบกับในปี ๒๕๖๐ FATF ซึ่งเป็นองค์กร

ความร่วมมือระหว่างประเทศ (International Governmental Organization) จะเข้ามาตรวจสอบโครงสร้างและอัตรากำลังข้าราชการกับภารกิจของสำนักงาน ปปง. ว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ เพียงใดอีกด้วย

ดังนั้น สำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล) จึงจัดทำโครงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขอปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังภายในสำนักงาน ปปง. ให้เหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) สำนักงาน ปปง. และตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง.

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้สำนักงาน ปปง. มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นเหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

๔.๒ เพื่อกำหนดตำแหน่งงานในเชิงปริมาณและลักษณะงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างใหม่ของสำนักงาน ปปง.

๔.๓ เพื่อให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการอัตรากำลัง และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานบุคคลด้านอื่น ๆ

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

๕.๑ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม ผู้อำนวยการส่วนในกอง/ศูนย์/กลุ่มของสำนักงาน ปปง.

๕.๒ ข้าราชการ และพนักงานราชการของสำนักงาน ปปง. ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

มีข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและโครงสร้างของสำนักงาน ปปง.

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๒ ครั้ง

๗.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

มีข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังที่เหมาะสม

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) สำนักงาน ปปง.

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุลพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ : กรอบแนวทางที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

๘.๒ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง.

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาองค์กร และบุคลากรให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล

๘.๓ มาตรฐานเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

หมวดที่ ๕ : การมุ่งเน้นบุคลากร

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดภาระงานและอัตรากำลัง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร” จำนวน ๘๔ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารสำนักงาน ปปง. จำนวน ๓ คน
- วิทยากรภายนอก จำนวน ๔ คน
- ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน ๗๒ คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๕ คน

๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและสรุปผลข้อมูลในการจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างสำนักงาน ปปง. จำนวน ๘๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารสำนักงาน ปปง. จำนวน ๓ คน
- วิทยากรภายนอก จำนวน ๓ คน
- ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน ๗๒ คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๕ คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดภาระงานและอัตรากำลัง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร” ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท กาญจนบุรี

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและสรุปผลข้อมูลในการจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างสำนักงาน ปปง. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะวันนา กรุงเทพฯ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๖ เดือน ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โครงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม (โครงการปรับโครงสร้างและจัดหาสถานที่ทำการสำนักงาน ปปง. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวน ๖๔๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฯ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐				
๑. ขออนุมัติโครงการและวงเงินงบประมาณ	←	→												ลปง.อนุมัติโครงการและวงเงินงบประมาณ	บค. สลก.	-
๒. ประสานวิทยากรสถานที่ และจัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ		↔		↔										แนวทางการจัดประชุมฯและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	บค. สลก.	-
๓. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ		↔		↔										เชิญผู้เข้าร่วมประชุมฯ	บค. สลก.	-
๔. ยืมเงินทรรองราชการ		↔		↔										เงินทรรองราชการ	บค. สลก.	-
๕. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ยืนยันสถานที่ ใบลง-ทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		↔		↔										ผู้เข้ารับการประชุมฯ วิทยากร สถานที่ จัดประชุมฯ	บค. สลก.	-
๖. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้ ๖.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดภาระงานและอัตรากำลัง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร”						↔								สำนักงาน ปปง. มีข้อมูลแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้าง สำนักงาน ปปง.	บค. สลก.	๔๘๕,๒๐๐.-
๖.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและสรุปผลข้อมูลในการจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างสำนักงาน ปปง.					↔									สำนักงาน ปปง. มีข้อมูลและแนวทางที่ชัดเจนในการปรับปรุงโครงสร้าง สำนักงาน ปปง.	บค. สลก.	๑๕๖,๒๐๐.-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐			
๗. สรุปผลการจัด โครงการ สรุปผลการ เบิกจ่ายเงินเพื่อขอใช้ คืนเงินยืม			↔			↔							ผลการจัดโครงการฯ และหักล้างเงิน ยืมทรงราชการ	บค. สลก.	-
๘. เสนอข้อมูลและ แนวทางในการปรับ โครงสร้างและอัตรา- กำลังต่อ งบประมาณ					↔								สำนักงาน ปปง. มีโครงสร้างที่ เหมาะสมและ สอดคล้องกับการกิจ	บค. สลก.	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ สำนักงาน ปปง. มีข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างที่เหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๑๔.๒ สำนักงาน ปปง. มีข้อมูลประกอบการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้าง เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และธำรงรักษาคนดีและคนเก่ง

ลงชื่อ ร้อยตำรวจเอก



ผู้เสนอโครงการ

(ไพรัตน์ เทศพานิช)

เลขานุการกรม

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดภาระงานและอัตรากำลัง
เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร”
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท กาญจนบุรี

วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ :

- ๐๘.๐๐ น. รถออกจากสำนักงาน ปปง.
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. พิธีเปิดการประชุม
โดย เลขานุการ ปปง. (พลตำรวจเอก ชัยยะ ศิริอำพันธ์กุล) กล่าวเปิดการประชุม
และเลขานุการกรม (ร.ต.อ.ไพรัตน์ เทศพานิช) กล่าวรายงาน
- ๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. มอบนโยบายเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ปปง. ให้มี
ความเหมาะสม โดย เลขานุการ ปปง. (พลตำรวจเอก ชัยยะ ศิริอำพันธ์กุล)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การบรรยายหัวข้อ “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ” โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร.
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ :

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ “การกำหนดตำแหน่งและการบริหารอัตรากำลังในส่วนราชการ”
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ประชุมกลุ่มย่อย “การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ปปง.”
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ :

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมกลุ่มย่อย “การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ปปง.”
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ปปง.
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ให้ข้อเสนอแนะพร้อมตอบข้อซักถาม
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พิธีปิดโครงการ
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับสำนักงาน ปปง.

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลาประมาณ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อทบทวนและสรุปผลข้อมูลในการจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างสำนักงาน ปปง.
วันที่
ณ โรงแรมเดอะศวันนา กรุงเทพฯ

การประชุมวันที่ ๑ :

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุม
โดย เลขาธิการ ปปง. (พลตำรวจเอก ชัยยะ ศิริอำพันธ์กุล) กล่าวเปิดการประชุม
และเลขานุการกรม (ร.ต.อ.ไพรัตน์ เทศพานิช) กล่าวรายงาน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นำเสนอผลการสรุปข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของ
สำนักงาน ปปง. โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ให้ข้อเสนอแนะ
พร้อมตอบข้อซักถาม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้าง
และอัตรากำลังของสำนักงาน ปปง. โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.

การประชุมวันที่ ๒ :

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้าง
และอัตรากำลังของสำนักงาน ปปง. โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลพร้อมนำเสนอข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
ของสำนักงาน ปปง. โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ให้ข้อเสนอแนะ
พร้อมตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลาประมาณ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดภาระงานและอัตรากำลัง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมข้อมูล
ประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร”

๑) ค่าห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมสัมมนา		เป็นเงิน ๑๖๖,๖๐๐ บาท
- ค่าห้องพัก ลปง./ที่ปรึกษา/รอง ลปง.	๑๔ คน รวม ๒ คืน คืนละ ๑,๔๕๐ บาท	เป็นเงิน ๔๐,๖๐๐ บาท
- ค่าห้องพัก วิทยากรภายใน	๔ คน รวม ๒ คืน คืนละ ๙๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าห้องพัก ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่	๖๖ คน รวม ๒ คืน คืนละ ๙๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๐ บาท
๒) ค่าตอบแทนวิทยากร		เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
- อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๔ คน รวม ๑๕ ชม. ชม.ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๘๔ คน รวม ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๘๔ คน รวม ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๘๔ คน รวม ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
๔) ค่าอาหาร		เป็นเงิน ๑๙๗,๔๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน	๘๔ คน รวม ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒๙,๔๐๐ บาท
- อาหารเย็น	๘๔ คน รวม ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒๙,๔๐๐ บาท
- อาหารเช้า	๘๔ คน รวม ๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน	๘๔ คน รวม ๑ มื้อ มื้อละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท
- อาหารเย็น	๘๔ คน รวม ๑ มื้อ มื้อละ ๔๕๐ บาท	เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท
- อาหารเช้า	๘๔ คน รวม ๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน	๘๔ คน รวม ๑ มื้อ มื้อละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐ บาท
๕) ค่ายานพาหนะ		เป็นเงิน ๕๗,๖๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศ	๒ คัน คันละ ๑๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่ารถ TAXI	๘๔ คัน คันละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท
๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (เช่น วัสดุอุปกรณ์/ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด)		เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน		<u>๔๘๕,๒๐๐ บาท</u>

๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและสรุปผลข้อมูลในการจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างสำนักงาน ปปง.

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร		เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท
- อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๓ คน รวม ๑๓ ชม. ชม.ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		เป็นเงิน ๑๖,๖๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๘๓ คน รวม ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๓๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๘๓ คน รวม ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๓๐๐ บาท
๓) ค่าอาหาร		เป็นเงิน ๑๑๖,๒๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน	๘๓ คน รวม ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕๘,๑๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน	๘๓ คน รวม ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕๘,๑๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน		<u>๑๕๖,๒๐๐ บาท</u>

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๖๔๑,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ