



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่๑๒...../๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงาน ปปง.”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนราชการไว้ส่วนหนึ่งว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้ และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และจะต้องนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ได้

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. สอดคล้องกับหลักการในข้างต้น สำนักงาน ปปง. จึงได้ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ แต่อย่างไรก็ตามจากการติดตามและประเมินผล พบว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ยังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ที่ไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้การดำเนินการตามแผนฯ ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ทั้งหมด

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้รวมถึงเทคนิค และวิธีการในการบริหารจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ฯ ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนาตนเองและเรียนรู้การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงาน ปปง.” ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ และทราบถึงเทคนิคและวิธีการในการบริหารจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

๔.๓ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองและเรียนรู้การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๓ คน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป

๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้รวมถึงเทคนิคและวิธีการในการบริหารจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ

๖.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. และสามารถกำหนดแนวทางและวิธีการในการจัดการกับปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ กลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองและเรียนรู้การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ระบบบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) สำนักงาน ปปง.

๘.๒ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๕๖ คน ดังนี้

- | | | |
|---|----|----|
| ๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๑๓ | คน |
| - ประธาน | ๑ | คน |
| - วิทยากรภายใน/ภายนอก | ๗ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | ๕ | คน |
| ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๔๓ | คน |
| - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. | | |
| - คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. | | |
| - คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. | | |
| ซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป | | |

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยายและอภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก

๑๐.๒ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการความรู้และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (การบริหารจัดการทรัพย์สิน)

๑๐.๓ ศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๐.๔ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบดำเนินงานที่กันไว้เบิกเหลือมปีตามมาตรการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร ในวงเงินงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา			ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙			
๑. ขออนุมัติโครงการ		⇒		โครงการได้รับการอนุมัติ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๒. ประสานเชิญวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ		⇒		- วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ - หนังสือเชิญวิทยากร - หนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๓. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ		⇒		เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๔. ยืมเงินทรอกราชการ และจัดเอกสารประกอบการฝึกอบรม		⇒		- เงินทรอกราชการ - เอกสารประกอบการฝึกอบรม	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา			ผลที่ได้	รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙			
๕. ประมวลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ยืนยันสถานที่ (โรงแรม/สถานที่ศึกษาดูงาน) ขออนุมัติเช่ารถบัส/รถตู้ ไบลงทะเลเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		⇒		จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม / ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๖. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยบรรยายและศึกษาดูงาน			⇒	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๗. สรุปผลการจัดโครงการ / สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้ คืนเงินยืม			⇒	ผลการดำเนินโครงการ และเอกสารเพื่อหักล้าง เงินยืมทรงรองราชการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

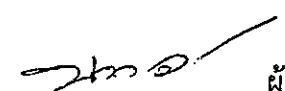
ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการหรือแบบทดสอบ


๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้รวมถึงเทคนิค และวิธีการในการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ กลุ่มเป้าหมายได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน บปง.

๑๔.๓ กลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง  ผู้อนุมัติโครงการ
(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงาน ปปง.”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันพุธที่ ๗ - วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่- จังหวัดเชียงใหม่

วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๕.๓๐ น.

เวลา ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.

เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.

เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

เวลา ๑๙.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมกันที่สนามบินดอนเมือง

เตรียมความพร้อมก่อนขึ้นเครื่อง

ออกเดินทางไปยังสนามบินเชียงใหม่

ออกเดินทางโดยรถตู้ปรับอากาศจากสนามบินเชียงใหม่

ไปยังสำนักงาน ปปส. ภาค ๕

ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม

พิธีเปิดโครงการ โดยเลขาธิการ ปปง./ผู้แทน

กล่าวต้อนรับ โดย ผู้อำนวยการ สำนักงาน ปปส. ภาค ๕

บรรยาย เรื่อง “ระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน
ของสำนักงาน ปปส. ภาค ๕ ด้วยระบบ QR Code”

โดยวิทยากรจากสำนักงาน ปปส. ภาค ๕

ศึกษาดูงาน เรื่อง “กระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สิน
ของสำนักงาน ปปส. ภาค ๕”

รับประทานอาหารกลางวัน

ออกเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กล่าวต้อนรับ โดย อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ผู้แทน

อภิปราย เรื่อง “การบริหารจัดการความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รับประทานอาหารเย็น

เดินทางเข้าพักที่โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด

วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม

ออกเดินทางโดยรถตู้ปรับอากาศจากโรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด

ไปยังศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “ความเป็นมาและการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” โดยวิทยากรจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาแหล่งน้ำและป่าไม้ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” โดยวิทยากรจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การดำเนินงานด้านเกษตรกรรมและประมงของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” โดยวิทยากรจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	เยี่ยมชมการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เยี่ยมชมวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวบ้าน อำเภอตอยสะแก
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด

วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางจากโรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด ไปยังอุทยานหลวงราชพฤกษ์
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	เยี่ยมชมการดำเนินงานของอุทยานหลวงราชพฤกษ์
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ออกเดินทางไปยังสนามบินเชียงใหม่
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เตรียมความพร้อมก่อนขึ้นเครื่อง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เดินทางถึงสนามบินดอนเมือง โดยสวัสดิภาพ



- หมายเหตุ :
๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงาน ปปง." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 7 - วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2559
ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

1 ค่าที่พัก					เป็นเงิน	57,500 บาท
- ประธาน	1	คน รวม	2	คืน ๆ ละ	1,150 บาท	เป็นเงิน 2,300 บาท
- เจ้าหน้าที่โครงการ	1	คน รวม	2	คืน ๆ ละ	1,150 บาท	เป็นเงิน 2,300 บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	46	คน รวม	2	คืน ๆ ละ	575 บาท	เป็นเงิน 52,900 บาท
2 ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	8,400 บาท
- บรรยาย	1	คน รวม	1.0	ชม. ชม.ละ	600 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
- บรรยาย	1	คน รวม	1.0	ชม. ชม.ละ	600 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
- บรรยาย	1	คน รวม	1.0	ชม. ชม.ละ	600 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
- บรรยาย	1	คน รวม	1.0	ชม. ชม.ละ	600 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
- อภิปราย	5	คน รวม	2.0	ชม. ชม.ละ	600 บาท	เป็นเงิน 6,000 บาท
3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	6,720 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เงินสด)	48	คน รวม	4	มือ มือละ	35 บาท	เป็นเงิน 6,720 บาท
4 ค่าอาหาร					เป็นเงิน	67,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (เงินสด)	48	คน รวม	1	มือ มือละ	100 บาท	เป็นเงิน 4,800 บาท
- ค่าอาหารเย็น (เงินสด)	48	คน รวม	1	มือ มือละ	300 บาท	เป็นเงิน 14,400 บาท
- ค่าอาหารเช้า	48	คน รวม	1	มือ มือละ	50 บาท	เป็นเงิน 2,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (เงินสด)	48	คน รวม	1	มือ มือละ	100 บาท	เป็นเงิน 4,800 บาท
- ค่าอาหารเย็น (เงินสด)	48	คน รวม	1	มือ มือละ	450 บาท	เป็นเงิน 21,600 บาท
- ค่าอาหารเช้า	48	คน รวม	1	มือ มือละ	50 บาท	เป็นเงิน 2,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (เงินสด)	48	คน รวม	1	มือ มือละ	350 บาท	เป็นเงิน 16,800 บาท
5 ค่ายานพาหนะ					เป็นเงิน	251,280 บาท
- ค่ารถยนต์โดยสารรับจ้างสาธารณะ (ค่าแท็กซี่) ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	48	คน				เป็นเงิน 26,880 บาท
- ค่าเครื่องบินสำหรับประธาน/ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ (ไป-กลับ)	48	คน	คนละ	3,550 บาท		เป็นเงิน 170,400 บาท
- ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ (ศึกษาดูงานในพื้นที่เชียงใหม่)	6	คัน	คันละ	9,000 บาท		เป็นเงิน 54,000 บาท
6 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่					เป็นเงิน	3,900 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	6	คน จำนวน	1	มือ มือละ	90 บาท	เป็นเงิน 540 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	42	คน จำนวน	1	มือ มือละ	80 บาท	เป็นเงิน 3,360 บาท
7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	5,000 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่					เป็นเงิน	5,000 บาท
รวมเป็นเงิน						<u>400,000 บาท</u>
หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ						