



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่ ...๒๓.../๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนนโยบายและแผน ส่วนการงบประมาณ และส่วนติดตามและประเมินผล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง. เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย รวมถึงมาตรฐานสากล ซึ่งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ดังกล่าว ได้มีความเชื่อมโยงกับนโยบายระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน ปปง. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. ได้มีการนำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ดังกล่าว เป็นแนวทางในการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการกำหนดตัวชี้วัดงบประมาณ ค่าเป้าหมาย แผนงานโครงการในการขอรับจัดสรรงบประมาณมีความสอดคล้องกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ปปง. ได้รับจัดสรรงบประมาณภายหลังการพิจารณาปรับลดของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ทั้งสิ้น ๓๖๐,๙๖๐,๘๐๐ บาท โดยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอขอความเห็นชอบสำนักงบประมาณแล้ว โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. เลขที่ ปปง. ได้เห็นชอบประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้จึงต้องมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ต่อไป ประกอบกับตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี การติดตามประเมินผล และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่าง

มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สู่การปฏิบัติ การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับทราบแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง.

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สามารถนำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ทราบถึงแนวทางการติดตามประเมินผล แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง.

๔.๕ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด ของสำนักงาน ปปง. ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน ปปง. จำนวน ๑๐๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง.

๖.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. และสามารถดำเนินการตามแนวทางการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด ตามแนวทางข้อสังเกตของกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๗.๒ ผู้เข้าร่วมสามารถ นำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. ไปสู่การปฏิบัติได้

๗.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด ได้มีการทบทวนตามแนวทางข้อสังเกตของกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง.

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมสัมมนา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๕ คน

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๕	คน
- เลขานุการ ปปง./ประธาน	๑	คน
- วิทยากรจากภายใน/ภายนอก/ผู้สังเกตการณ์	๑๐	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๙.๒ ผู้เข้ารับการศึกษา	๑๐๐	คน
- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	๑๐๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย และ อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่ กำหนดจัดโครงการ

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์

อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณที่เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบดำเนินงานที่กันไว้เบิกเหลือในปี ตามมาตรการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๘,๗๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ จำนวน ๕๗๑,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน	-													โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ	-													โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประธานวิทยากร สถานที่ และ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	-													แนวทางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน	-													โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ	-													โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	-													แนวทางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ	-													เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ จัดเตรียมเช่ารถ	-													เงินทรอกราชการ ผู้รับบริการเช่ารถ เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการวิทยากร ยืนยันสถานที่ ใบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	-													ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร สถานที่จัดโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. จัดโครงการ สัมมนา	-													มีแนวทางในการปรับปรุงโครงการจากการดำเนินงาน	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	ครั้งที่ ๑ ๒๘,๗๐๐ ครั้งที่ ๒ ๕๗๑,๓๐๐
๘. สรุปผลการจัดโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินยืม	-													ผลการดำเนินโครงการ และแนวทางการปรับปรุงโครงการ และหักล้างเงินยืมทรอกราชการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการและข้อเสนอแนะ ต่อ สป.	-													สรุปผลโครงการ และข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบ จาก สป.	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

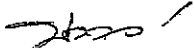
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง.

๑๔.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. และสามารถดำเนินการตามแนวทางการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ต้วชี้วัด ตามแนวทางข้อสั่งเกตของกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง  ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และจัดทำคำขอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ระหว่างวันที่ ๑๕ และ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง. และ โรงแรมไมด้า ทวาราวดี แกรนด์ อ.เมือง จ.นครปฐม

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน หน้าห้องประชุม ชั้น ๑๒
- เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง “แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัดเป้าหมายหน่วยงาน เพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยวิทยากร กรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. กำหนดแนวทางในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัดเป้าหมายหน่วยงาน เพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ โถงชั้น ๑
- เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ออกเดินทางจากสำนักงาน ปปง. สู่วิทยาลัย
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ทิศทางการนำองค์กรของสำนักงาน ปปง. โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อภิปรายเรื่องการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการ และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสู่การปฏิบัติ และแนวทางการติดตามประเมินผล โดยวิทยากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.)
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง “การกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยวิทยากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.)
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง “การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยวิทยากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.)
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง “การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”
โดยวิทยากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายเรื่อง “แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”
โดยวิทยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสำนักงานเลขานุการกรม

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดโครงการสัมมนา

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับสำนักงาน ปปง. ด้วยความสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๑๕ น.
หรือตามความเหมาะสม

๒. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการจัดทําค่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

๒ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท
- อภิปราย	๒ คน รวม	๓.๐ ชม.	๕.๖.๒๕๖๑	๑๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท
๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
๔ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	๑๐๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๑๘๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน						<u>๒๘,๗๐๐ บาท</u>
หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ						

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

๑ ค่าที่พัก					เป็นเงิน	๒๐๑,๗๐๐ บาท
- วิทยากร/ประธาน	๑ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๑๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๙๐๐ บาท
- วิทยากรภายใน/ภายนอก/ผู้สังเกตการณ์	๔ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๑๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๖๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๙๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐๐ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๙๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๒ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๔๕,๙๐๐ บาท
- บรรยายวันที่หนึ่ง	๑ คน รวม	๑.๕ ชม. ชม.ละ		๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙๐๐ บาท
- อภิปรายวันที่หนึ่ง	๕ คน รวม	๓.๐ ชม. ชม.ละ		๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท
- อภิปรายวันที่สอง	๕ คน รวม	๖.๐ ชม. ชม.ละ		๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท
- อภิปรายวันที่สาม	๕ คน รวม	๖.๐ ชม. ชม.ละ		๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท
๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๖๓,๐๐๐ บาท
○ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๕ คน รวม	๖	มื้อ มื้อละ	๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖๓,๐๐๐ บาท
๔ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๑๘๓,๗๕๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันวันแรก	๑๐๕ คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๗๕๐ บาท
- ค่าอาหารเย็นวันแรก	๑๐๕ คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๗๕๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันวันที่สอง	๑๐๕ คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๗๕๐ บาท
- ค่าอาหารเย็นวันที่สอง	๑๐๕ คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๗๕๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันวันที่สาม	๑๐๕ คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๗๕๐ บาท
๕ ค่ายานพาหนะ					เป็นเงิน	๖๒,๐๐๐ บาท
- ค่าแท็กซี่ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่โครงการ		๑๐๐	คน		เป็นเงิน	๔๔,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถบัส	๑ คัน รวม		วัน วันละ	บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท
๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๑๔,๙๕๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์และสื่อประกอบการสัมมนา (เอกสาร)		๑๐๐	ชุด ชุดละ	๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
○ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ					เป็นเงิน	๒,๙๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน						<u>๕๗๑,๓๐๐ บาท</u>
หมายเหตุ ขอด้วจ่ายทุกรายการ						