



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่ ๗๑ / ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ง.)

๓. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ซึ่งกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ สแรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส หลัง เป็นการพัฒนาคน ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากร มีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุ และงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย การดำเนินกิจกรรม ๕ ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ที่มีมาติดต่อราชการ การดำเนินงานสถานที่ทำงาน น่าอยู่ นำทำงานให้ประสบความสำเร็จนั้น หลักการดำเนินงานที่สำคัญคือการทำ ๕ ส ให้ประสบผลสำเร็จเสียก่อน แนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนางานในด้านต่างๆเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ก็คือ การพัฒนาทีมงานและคุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในกองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ด้วยหลักการ ๕ ส เนื่องจากกิจกรรม ๕ ส เป็นก้าวแรกของการบริหารงานไปสู่ผลสำเร็จ การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในองค์กรด้วยหลักการ ๕ ส เป็นภารกิจของทุกคนในองค์กร ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี ดังนั้นจะเห็นได้ว่า องค์กรที่มีคุณภาพ และประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส อย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ดังนั้น กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ป.ง. จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นก้าวแรกของการนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ป.ป.ง. นำกิจกรรม ๕ ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ป.ป.ง. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ป.ป.ง.

๔.๔ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ป.ป.ง. มีความสามัคคีและเกิดความร่วมมือในองค์กร

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ป.ป.ง. จำนวน ๖๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในกิจกรรม ๕ ส และสามารถนำกิจกรรม ๕ ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพ

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม ๕ ส เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ง.

แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ของ สำนักงาน ป.ป.ง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาองค์กร และบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ โครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสม ระบบการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยี มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายใน สำนักงาน ป.ป.ง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ คน

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
- เลขาธิการ ป.ป.ง. /รอง ลปง.	๒	คน
- วิทยากรจากภายนอก ป.ป.ง.	๖	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๒	คน
๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๖๐	คน
- วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ป.ป.ง.	๖๐	คน
- วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกองนโยบายและยุทธศาสตร์	๒๕	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยายแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และอภิปราย ให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๑ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ บรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐.๑.๒ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและอภิปราย

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

๑๐.๓ สถานที่ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ และห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงาน ปง. โดยใช้สถานที่กองนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๕ กลุ่ม ตามโครงสร้างกองนโยบายและยุทธศาสตร์

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของส่วนบริหารงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อบำรุงโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยกิจกรรม ๕ ส” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน				—										โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนบริหารฯ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ				—										โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนบริหารฯ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ				—										แนวทางการอบรมและ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนบริหารฯ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ				—										เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนบริหารฯ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากรยืนยันสถานที่ ใบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง				—										ผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร สถานที่จัดสัมมนา	ส่วนบริหารฯ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๖. จัดโครงการ บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และอภิปราย						■							มีแนวทางในการปรับปรุงโครงการจากการดำเนินงาน	ส่วนบริหารฯ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๖๕,๐๐๐.-
๘. สรุปผลการจัดโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม						■							ผลการดำเนินโครงการ และแนวทางการปรับปรุงโครงการ และหักล้างเงินยืมตรงราชการ	ส่วนบริหารฯ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการและข้อเสนอแนะ ต่อ ลปง.						■							สรุปผลโครงการ และข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบ จาก ลปง.	ส่วนบริหารฯ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรด้านคน งบประมาณ อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้

๑๔.๒ เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ บุคลากรมีสุขภาพที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ

๑๔.๓ ผู้ร่วมโครงการมีแรงบันดาลใจในการสร้างและพัฒนาผลงานให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ และมีความสุขในการทำงานทั้งตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ลงชื่อ

กมลเนตร ภาควาغر

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลเนตร ภาควาغر)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง

เอมอร ไชยบัวแดง
(เอมอร ไชยบัวแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร				เป็นเงิน	๓๑,๒๐๐ บาท
- บรรยาย	๑ คน รวม	๒ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๕ คน รวม	๔ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	๕ คน รวม	๕ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
- อภิปราย	๕ คน รวม	๑ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				เป็นเงิน	๗,๑๔๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๐	๗๐ คน รวม	๒ มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๔,๙๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๐	๓๒ คน รวม	๒ มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๒๔๐ บาท
๓ ค่าอาหาร				เป็นเงิน	๒๕,๕๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๐	๗๐ คน รวม	๑ มื้อ มื้อละ	๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๗,๕๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๐	๓๒ คน รวม	๑ มื้อ มื้อละ	๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น				เป็นเงิน	๑,๑๖๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์และสื่อประกอบการสัมมนา	๗๐ ชุด			เป็นเงิน	๑,๑๖๐ บาท
รวมเป็นเงิน					๖๕,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ					



กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ และห้องประชุม ๔๐๑
ชั้น ๔ อาคารสำนักงาน ปปง.

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดโครงการ
๐๙.๑๕ - ๑๑.๑๕ น. บรรยาย เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส”
โดย : นายอาทิตย์ ทองงาม และคณะ
๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๑๕ - ๑๖.๑๕ น. ฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส”
จำนวน ๕ กลุ่ม โดย : นายอาทิตย์ ทองงาม และคณะ

วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร บริเวณห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงาน ปปง.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส” (ต่อ)
จำนวน ๕ กลุ่ม โดย : นายอาทิตย์ ทองงาม และคณะ
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส” (ต่อ)
จำนวน ๕ กลุ่ม โดย : นายอาทิตย์ ทองงาม และคณะ
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อภิปราย เรื่อง “การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส”
โดย : นายอาทิตย์ ทองงาม และคณะ
๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น. พิธีปิดโครงการ



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม