



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่ .....๒๕๖๐

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนการงบประมาณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

### ๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยึดและอายัดทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนและการดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจัดการทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ประเมินค่าเสียหาย ค่าเสื่อมสภาพทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ที่หาข้อมูลข่าวสารหรือให้ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งในทางปฏิบัติการเบิกจ่ายบางรายการมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง ในการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้ระเบียบดังกล่าว ประกอบกับการเบิกจ่ายงบประมาณอื่น ๆ เช่น ค่าพยาบาล ค่ารับรองสำเนาคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น บางรายการก็มีปัญหาข้อขัดข้อง ในการเบิกจ่ายงบประมาณเช่นกัน ส่งผลให้ ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงงบประมาณเหลือจ่ายตกเป็นพับไป ซึ่งจากการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ปปง. ในชั้นกรรมาธิการวิสามัญ คณะกรรมาธิการก็มีข้อสังเกตในเรื่องนี้ จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ขึ้น

### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์แนวทางในการเบิก ค่าใช้จ่าย ตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๒ เพื่อกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย ตาม ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ข้าราชการ สังกัดสำนักงาน ปปง. จำนวน ๕๕ คน

๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์แนวทางในการเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗

๖.๒ แนวทาง ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์แนวทางในการเบิกค่าใช้จ่าย ตาม ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

๗.๒ ปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงาน ปปง. ได้รับการแก้ไข

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง.

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมสัมมนา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๕ คน

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
- เลขาธิการ ปปง./ประธาน	๑	คน
- วิทยากรจากภายใน	๕	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๙.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนา	๕๕	คน
- ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง.	๕๕	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑๐.๓ สถานที่ ณ โรงแรมเมอเคียว และไอบิส สยาม

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณที่เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบดำเนินงานที่กันไว้เบิกเหลือในปี ตามมาตรการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร จำนวน ๗๐,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.อ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.อ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน	-													โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ	-													โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	-													แนวทางการประชุมเชิงปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ	-													เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ	-													เงินทรอกราชการ ผู้รับบริการเช่ารถ เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการวิทยากร ยืนยันสถานที่ ในลงทะเบียน เอกสารวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	-													ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร สถานที่จัดโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. จัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	-													มีแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๗๐,๒๐๐.-
๘. สรุปผลการจัดโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อขอใช้คืนเงินยืม		-												ผลการดำเนินโครงการ และแนวทางการปรับปรุงโครงการ และหักล้างเงินยืมทรอกราชการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการและข้อเสนอแนะ ต่อ สปง.			-											สรุปผลโครงการ และข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบ จาก สปง.	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

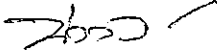
๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์แนวทางในการเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๔.๒ มีแนวทาง ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปัญหาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย ตามระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

( นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย )

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง  ผู้อนุมัติโครงการ

( เอมอร ไชยบัวแดง )

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กำหนดการ  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง  
กับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒  
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเมอเคียว และไอบิส สยาม กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย เลขาธิการ ป.ง. หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	อภิปราย เรื่อง ระเบียบสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน โดยวิทยากร กม./ชก./คต./สลก. ดำเนินการอภิปรายโดย ผอ. นย.
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากร กม./ชก./คต./สลก. ดำเนินการอภิปรายโดย ผอ. นย.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐	สรุปผลการประชุม/ปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
หรือตามความเหมาะสม

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน  
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑	ค่าตอบแทนวิทยากร				เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท	
-	อภิปราย	๕ คน รวม	๖.๐ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๘,๐๐๐ บาท	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				เป็นเงิน	๖,๕๐๐ บาท	
-	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๕ คน รวม	๒	มื้อ มื้อละ	๕๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๕๐๐ บาท
๓	ค่าอาหาร				เป็นเงิน	๔๕,๕๐๐ บาท	
-	ค่าอาหารกลางวัน	๖๕ คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๗๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕,๕๐๐ บาท
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น				เป็นเงิน	๒๐๐ บาท	
-	ค่าอุปกรณ์และสื่อประกอบการสัมมนา (เอกสาร)				เป็นเงิน	๒๐๐ บาท	
	รวมเป็นเงิน					๗๐,๒๐๐ บาท	
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ						