



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่ ๓๑ / ๒๕๖๐

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม เรื่อง ยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

### ๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๓๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายใต้อำนาจบังคับแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากเลขาธิการ ปปง. มีอำนาจในการจับกุมผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินและบันทึกถ้อยคำผู้ถูกจับ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นแล้วส่งตัวไปยังพนักงานสอบสวนโดยไม่ชักช้าแต่ต้องไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นั้น ด้วยปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดมูลฐานการกระทำความผิดที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้มีผู้กระทำความผิดจำนวนมากขึ้น ประกอบกับการพัฒนาวิธีการและรูปแบบ ในการปกปิดที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำความผิด สำนักงาน ปปง. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ในด้านวิธีการสืบสวน ตรวจค้น จับกุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ให้เกิดความเชี่ยวชาญและปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย ลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ด้วย

ดังนั้น สำนักงาน ปปง. จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ขึ้น เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการสืบสวน ตรวจค้น จับกุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง.

### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติในการสืบสวน ตรวจค้น จับกุม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ในด้านการสืบสวน ตรวจค้น จับกุม

๔.๓ เพื่อความปลอดภัย ลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามหน้าที่

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการสำนักงาน ปปง. จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ จำนวน ๓๕ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติในการยืมเงิน สืบสวน ตรวจสอบ จับกุม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติในการยืมเงิน สืบสวน ตรวจสอบ จับกุม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้อย่างถูกต้อง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของ สำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔: พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ บุคลากรมีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๘.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ด้านการป้องกันการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑: รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๗ คน

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๗	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รอง สปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายนอก ปปง.	๑๐	คน
เจ้าหน้าที่โครงการ	๖	คน
๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม	๑๔๐	คน
ข้าราชการสำนักงาน ปปง. รุ่นละ ๓๕ คน จำนวน ๔ รุ่น	๑๔๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ บรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ภาคสนาม)

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน ๒ คืน ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑๐.๓ สถานที่ ณ ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณเหลือจ่ายคืนส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง และการต่างประเทศ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โครงการ หลักสูตร การใช้อาวุธและยุทธภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๕๐,๑๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑: รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โครงการยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๓๐๐,๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย” จำนวน ๑๕๕,๐๑๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสิบบาทถ้วน) กิจกรรมการส่งวิทยากรไปเผยแพร่ความรู้ให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๘,๘๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๖๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน					—									โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ								—						โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ					—	—	—	—	—	—				แนวทางการฝึกอบรมและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ					—	—								เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕. ยืมเงินทรงพระราชกร จัดเตรียมเช่ารถ														เงินทรงพระราชกร ผู้รับ บริการเช่ารถ เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากรยืนยันสถานที่ ใบ ลงทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่จัด ฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๗. จัดโครงการ บรรยาย และแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ														มีแนวทางในการปรับปรุง โครงการจากการดำเนินงาน	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	๑,๑๖๔,๐๐๐.-
๘. สรุปผลการจัดโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืน เงินยืม														ผลการดำเนินโครงการ และ แนวทางการปรับปรุงโครงการ และหักล้างเงินยืมทรง ราชการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการและ ข้อเสนอแนะ ต่อ สป.														สรุปผลโครงการ และ ข้อเสนอแนะที่ผ่านความ เห็นชอบ จากสป.	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการยิงปืน สืบสวน ตรวจค้น จับกุม และ  
แนวทางในการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดการสูญเสียและเพิ่มขีดสมรรถนะของพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน  
ปง. จากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ

ทพ.สทตพ

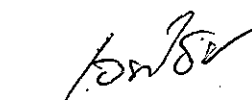
ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลเนตร ภควากร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรม เรื่อง ยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล

วันอังคารที่ ๑๓, ๒๐, ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย เลขาธิการ ป.ง. หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “อาวุธศึกษา”
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “กฎแห่งความปลอดภัยและข้อควรระวังในการใช้อาวุธปืนและยุทธภัณฑ์”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้อาวุธปืนและยุทธภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงาน (ทำทางการยิงและการปลดอาวุธ)”
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้อาวุธปืนและยุทธภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงาน (การยิงปืนอยู่กับที่)”

วันพุธที่ ๑๔, ๒๑, ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้อาวุธปืนและยุทธภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงาน (การยิงตอบโต้โดยฉับพลัน)”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้อาวุธปืนและยุทธภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงาน (การยิงปืนขณะเคลื่อนที่)”
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	นำสัมภาระเข้าที่พัก
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้อาวุธปืนและยุทธภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงาน (การยิงปืนในเวลากลางคืน)”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕, ๒๒, ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การต่อสู้ป้องกันตัวด้วยมือเปล่าในการปฏิบัติงาน”
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “ยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมเทคนิคและข้อควรระวังในการตรวจค้น จับกุม รวบรวมพยานหลักฐาน”
- เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การวางแผนยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุม”

วันศุกร์ที่ ๑๖, ๒๓, ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การจำลองสถานการณ์การฝึกปฏิบัติการตรวจค้นจับกุม”
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การจำลองสถานการณ์การฝึกปฏิบัติการตรวจค้นจับกุม”
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทำแบบทดสอบหลังการสัมมนา (Post-Test)



**หมายเหตุ :** \* รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
หรือตามความเหมาะสม

\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม เรื่อง ยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

<b>๑ ค่าห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม</b>						<b>เป็นเงิน</b>	<b>๒๘,๐๐๐ บาท</b>
-	ค่าห้องพัก วิทยากร	๑๒ คน รวม	๑	คืน คืนละ	๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
-	ค่าห้องพัก วิทยากร	๔ คน รวม	๑	คืน คืนละ	๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
-	ค่าห้องพัก ผู้สังเกตการณ์	๑ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
-	ค่าห้องพัก เจ้าหน้าที่	๓ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๕๐๐ บาท
-	ค่าห้องพัก ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๓๕ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๗,๕๐๐ บาท
<b>๒ ค่าตอบแทนวิทยากร</b>						<b>เป็นเงิน</b>	<b>๑๓๕,๐๐๐ บาท</b>
	บรรยาย	๑ คน รวม	๑	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
-	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (เจ้าหน้าที่ฝึก)	๑๐ คน รวม	๑๔	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘๔,๐๐๐ บาท
-	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (เจ้าหน้าที่ฝึก)	๖ คน รวม	๖	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๑,๖๐๐ บาท
-	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (เจ้าหน้าที่ฝึก)	๖ คน รวม	๘	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๘,๘๐๐ บาท
<b>๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>						<b>เป็นเงิน</b>	<b>๑๒,๘๑๐ บาท</b>
-	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ คน รวม	๔	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท
-	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๑ คน รวม	๒	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๘๗๐ บาท
-	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๒ คน รวม	๒	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๙๔๐ บาท
<b>๔ ค่าอาหาร</b>						<b>เป็นเงิน</b>	<b>๖๓,๐๐๐ บาท</b>
-	อาหารกลางวันวันแรก	๕๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
-	อาหารกลางวันวันที่ ๒	๕๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
-	อาหารเย็นวันที่ ๒	๕๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
-	อาหารเช้าวันที่ ๓	๓๘ คน รวม	๑	มือ มือละ	๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๘๐๐ บาท
-	อาหารกลางวันวันที่ ๓	๔๑ คน รวม	๑	มือ มือละ	๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๒๐๐ บาท
-	อาหารเย็นวันที่ ๓	๔๒ คน รวม	๑	มือ มือละ	๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๔๐๐ บาท
-	อาหารเช้าวันที่ ๔	๔๒ คน รวม	๑	มือ มือละ	๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท
-	อาหารกลางวันวันที่ ๔	๔๒ คน รวม	๑	มือ มือละ	๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๔๐๐ บาท
<b>๕ ค่ายานพาหนะ</b>						<b>เป็นเงิน</b>	<b>๒๒,๘๐๐ บาท</b>
-	ค่ารถ TAXI (ผู้เข้ารับการอบรม/เจ้าหน้าที่)		๓๘	คน คนละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๒,๘๐๐ บาท

๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				เป็นเงิน	๒๙,๓๙๐ บาท
- ค่าห้องประชุม (วันแรก)	๑	วัน วันละ	๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าห้องประชุม (วันที่ ๓ ใช้ถึงตอนกลางวัน)	๑	วัน วันละ	๔,๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๓๐๐ บาท
- ค่าห้องประชุม (วันที่ ๔)	๑	วัน วันละ	๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงสนาม	๓๕ คน	๒	วัน วันละ	๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
- ค่าล้างอาวูธปีน	๑๒ กระบอก	๒	วัน วันละ	๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าเช่าอาวูธปีน(กรณีใช้ปีนของสนามยิงปืน)	๑๒ กระบอก	๒	วัน วันละ	๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (เช่น ค่าทางด่วน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าถ่ายเอกสารกรณีเร่งด่วน)				เป็นเงิน	๙๐ บาท
<b>รวมเป็นเงินต่อครั้ง</b>					<b><u>๒๙๑,๐๐๐ บาท</u></b>

**หมายเหตุ**

ขอตัวจ่ายทุกรายการ

จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง ยุทธวิธี การตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑ ครั้ง เป็นเงิน

๒๙๑,๐๐๐ บาท

๔ ครั้ง เป็นเงิน

๑,๑๖๔,๐๐๐ บาท



