



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่.....๓๑๒...../๒๕๖๐

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ป.ง. เพิ่มเติม (กิจกรรมการจ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ป.ง.)

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสื่อสารองค์กร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

### ๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ง.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ มีภารกิจหลักในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย นโยบายระดับสูง ตลอดจนสอดคล้องกับหลักมาตรฐานสากล

อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อที่ ๗ ระบุว่า “เผยแพร่ความรู้และจัดฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้มีการเผยแพร่ความรู้และจัดฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น

กิจกรรมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ง. ให้ประชาชนรับทราบผ่านการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของสำนักงาน ป.ง. จึงเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ ของสำนักงาน ป.ง. รวมทั้งผลงานในปีที่ผ่านมาของสำนักงาน ป.ง. ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนงและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ป.ง. ให้กับประชาชนได้รับทราบ และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ง. ไปยังประชาชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์เนื่องด้วย ซึ่งในแต่ละปีสำนักงาน ป.ง. ได้จัดงานวันสถาปนาสำนักงาน ป.ง. ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในปีนี้ตรงกับวันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

สอ. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๐ โดย สอ. ได้รับเงินงบประมาณโครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ จ้างเหมาจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๖๕๖,๖๘๒ บาท (หกแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) รวมกับงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒๘๔,๘๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานคดีในระบบบริหารจัดการงานคดี (AMCAM) เพื่อให้รองรับกับระบบบริหารจัดการของระบบสารสนเทศหลักขององค์กร (CORE BUSINESS) และการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามมาตรา ๕๘ วรรคสอง” จำนวน ๑๐๙,๒๓๓ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) รวมจำนวน ๑,๐๕๐,๗๕๕ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอ. จึงกำหนดให้มี “โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. เพิ่มเติม(กิจกรรมการจ้างเหมาจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง.)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินการ “โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง.” กิจกรรมที่ ๒ จ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. ให้สอดคล้องกับดำเนินการทั้งในเรื่องของงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ หน้าที่ ของสำนักงาน ปปง. ให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

### ๓. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ ของสำนักงาน ปปง.

๔.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง.

๔.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. ที่ดีสู่สายตาประชาชน อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ของงาน

### ๔. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงานเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๙๐๐ คน

### ๕. ผลผลิต (output)

สำนักงาน ปปง. จัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี เพื่อเผยแพร่บทบาทภารกิจ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

### ๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ปริมาณ - จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๗.๒ คุณภาพ - กลุ่มเป้าหมายรับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. และมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมการจ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. กลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชำราชกร พนักงานราชการ ของสำนักงาน ปปง.

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. ในรอบปีที่ผ่านมา

๑๐.๒ ระยะเวลาการดำเนินงานและสถานที่

กิจกรรมการจ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ครั้ง ณ สำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณโครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ จ้างเหมาจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๖๕๖,๖๘๒ บาท (หกแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๑.๒ งบประมาณเหลือจ่ายโครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒๘๔,๘๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๑.๓ งบประมาณเหลือจ่ายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานคดีในระบบบริหารจัดการงานคดี (AMCAM) เพื่อให้รองรับกับระบบบริหารจัดการของระบบสารสนเทศหลักขององค์กร (CORE BUSINESS) และการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามมาตรา ๕๘ วรรคสอง” จำนวน ๑๐๙,๒๓๓ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นทั้งสิ้น ๑,๐๕๐,๗๕๕ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรมการจ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๑,๐๕๐,๗๕๕ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑๒.๑ ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญ การ์ดตอบขอบคุณ ของจดหมาย และบัตรจอตรดล โดยจัดทำด้วยกระดาษการ์ดเชิญขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐x๒๑ เซ็นติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ ๙๐๐ แผ่น

๑๒.๒ ดำเนินการส่งการ์ดเชิญ พร้อมแบบตอบรับ บัตรจอตรดล ทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมงาน และหลังจากจัดงานไม่เกิน ๓ วัน ต้องดำเนินการส่งการ์ดตอบขอบคุณ แบบด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อขอบคุณผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งสำนักงาน ปปง. จะให้ที่อยู่สำหรับจัดส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการพิมพ์ของทั้งหมด โดยในขั้นตอนการบรรจุเอกสารเชิญ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการบรรจุเอกสารที่สำนักงาน ปปง. ไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่จะเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการจัดส่งไปรษณีย์ ตามที่อยู่สำนักงาน ปปง.กำหนด

๑๒.๓ จัดอาหารเช้าและอาหารว่างสำหรับผู้มางานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๒.๓.๑ จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบงานเลี้ยงรับรอง (Reception) โดยเป็นอาหารควมไม่ต่ำกว่า ๔ อย่าง อาหารหวานหรือผลไม้ ไม่ต่ำกว่า ๒ อย่าง พร้อมชา กาแฟ น้ำดื่ม (น้ำเปล่า) น้ำผลไม้ และน้ำสมุนไพร และมีพนักงานบริการเครื่องดื่มในลักษณะเดินบริการตลอดทั้งงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๒.๓.๒ จัดซุ้มกาแฟสด จำนวน ๒ ซุ้ม

๑๒.๓.๓ จัดซุ้มอาหารติ่มซำ จำนวน ๒ ซุ้ม

๑๒.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดทั้งบริเวณงาน

๑๒.๔ จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๒.๔.๑ จัดซุ้มอาหารควม อาหารหวาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ซุ้ม (พร้อมพนักงานบริการประจำซุ้ม รวมถึงการบริการอุปกรณ์ ช้อน, ถ้วย)

๑๒.๔.๒ จัดซุ้มเครื่องดื่ม ประกอบด้วย น้ำอัดลม ชา กาแฟ น้ำผลไม้ น้ำสมุนไพร (น้ำเปล่า บริการตลอดงาน) ไม่น้อยกว่า ๔ ซุ้ม

๑๒.๔.๓ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดทั้งบริเวณงาน

๑๒.๕ ออกแบบและจัดทำ Roll-Up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๒๐๐ เซนติเมตร แสดงนิทรรศการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๒๐ อัน สามารถเคลื่อนย้ายได้และมีความมั่นคงแข็งแรง

๑๒.๖ ออกแบบ จัดทำ Pop up เพื่อใช้สำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๒ บอร์ด พร้อมจัดแสดง ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงาน ปปง. โดยมีการตกแต่งสถานที่อย่างสวยงาม(พรม ดอกไม้ แสงไฟสปอตไลท์) และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน

๑๒.๗ ตกแต่งสถานที่ภาพรวมด้วยการพรมปูพื้น ณ บริเวณโถงด้านหน้าลิฟท์ โถงหน้าห้องประชุม ๑๐๑ และบริเวณภายในห้องประชุม ๑๐๑ พร้อมประดับดอกไม้ แสงไฟ ทุกจุดในทั้งบริเวณงานอย่างสวยงามและเหมาะสม

๑๒.๘ จัดหาโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว หรือให้เพียงพอกับสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ ปง. สื่อมวลชน วางดอกไม้ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ และตกแต่งด้วยดอกไม้ อย่างสวยงามและเหมาะสม

๑๒.๙ ออกแบบและจัดทำเวทีชั่วคราวให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมจัดหาจอ LCD หรือจอ LED ขนาดใหญ่ สำหรับเปิดวีดิทัศน์และเปิดงานให้เหมาะสมกับเวทีและสถานที่ พร้อมจัดตกแต่งประดับดอกไม้บนเวทีให้สวยงามมี black drop ด้านหลังสื่อและสอดคล้องกับวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปง. มีโพเดียมพร้อมไมโครโฟนสำหรับพิธีกรและประธานในพิธี อย่างน้อย ๒ ชุด จุดติดตั้งเวที พร้อมแสง สี เสียง ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตามที่ สำนักงาน ปง. เป็นผู้กำหนด

๑๒.๑๐ จัดรูปแบบพิธีเปิดงานที่น่าสนใจและเหมาะสมกับสถานที่ ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน

๑๒.๑๑ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงซึ่งจะต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับใช้ในพิธีเปิดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปง.

๑๒.๑๒ จัดให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดสำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชนและประจำจุดพิธีเปิดงาน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีคุณภาพ คมชัดและสามารถนำไปในงานประชาสัมพันธ์ ตลอดเวลาการจัดงาน

๑๒.๑๓ จัดทำวีดิทัศน์ผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปง. โดยมีคำแปลภาษาอังกฤษประกอบ พร้อมเสียงบรรยายและดนตรีประกอบอย่างน่าสนใจและเหมาะสม ต้องจัดทำบทวีดิทัศน์และภาพประกอบให้สำนักงาน ปง. ทั้งหมด โดยต้องให้สำนักงาน ปง. ตรวจสอบก่อนการผลิตทุกขั้นตอน รวมถึงการสามารถแก้ไขได้ตลอดเวลา

๑๒.๑๔ จัดหากล้องวีดิโอคุณภาพ พร้อมระบบ video switcher สวิตช์สลับสัญญาณกล้อง DV ตัดภาพสด realtime สำหรับงานถ่ายทอดสดภาพบรรยากาศของงาน พร้อมจัดหาจอภาพสำหรับเผยแพร่ภาพบรรยากาศของงานและพิธีเปิดงาน จำนวน ๔ จุด

๑๒.๑๕ จัดแถลงข่าวกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปง. จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีสื่อมวลชน รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๒.๑๖ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี จำนวน ๗๐๐ ชิ้น โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ ชิ้น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น และสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องสอดคล้องกับแนวคิดเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

๑๒.๑๗ จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ปูผ้าสวยงาม พร้อมเต็นท์ผ้าใบสีขาวแบบสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๔ เต็นท์ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ คน โดยให้ติดตั้งด้านนอกอาคารบริเวณสำนักงาน ปง. พร้อมพัดลม จำนวน ๖ ตัว แอร์ตู้ จำนวน ๑๐ ตัว

๑๒.๑๘ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เป็นแบบรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน ปง.

แผนการดำเนินการจ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง.

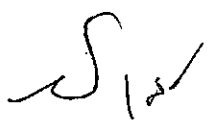
กิจกรรม	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำบันทึกถึงฝ่ายพัสดุขอให้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา พร้อมแนบรายละเอียดข้อกำหนด (TOR) และรายชื่อคณะกรรมการฯ								/						- ลปง. อนุมัติ	กองสื่อสารองค์กร	
๒. พักสุดดำเนินการเพื่อให้ได้ผู้รับจ้าง								/						- มีผู้รับจ้างดำเนินงาน	ฝ่ายพัสดุ สลก.	
๓. ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์โดยเนื้อหาารูปแบบ ปปง. เป็นผู้กำหนด								/	/	/	/			- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแผน	กองสื่อสารองค์กร	๑,๐๕๐,๗๕๕
๔. สรุปผลการดำเนินงาน												/		- แฟ้มสรุปผลการดำเนินงาน	กองสื่อสารองค์กร	
๕. นำเสนอ ลปง. เพื่อโปรดทราบและรายงานผลไปยัง นย. เพื่อทราบ												/		- รายงานผลการดำเนินงาน	กองสื่อสารองค์กร	


๑๓. การติดตามและประเมินผล

สรุปผลการดำเนินงานจ้างเหมาจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. ตามแผน (ในรูปแบบเล่มรายงาน)

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ กลุ่มเป้าหมายรับทราบ บทบาท ภารกิจ ของสำนักงาน ปปง.
- ๑๔.๒ กลุ่มเป้าหมายรับทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง.
- ๑๔.๓ กลุ่มเป้าหมายเกิดภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. ที่ดีสู่สายตาประชาชน อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นางปาล วัน)  
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(รมย์สิทธิ์ วิริยาสรร)  
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

**กรณีใช้เงินของหน่วยงานเองเพื่อเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน  
แบบฟอร์มการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วยงาน: กองสื่อสารองค์กร

ผลผลิต/โครงการ: ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายการเดิม	รายการใหม่
กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน ๑) โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. ๖๕๖,๖๘๒ กิจกรรมที่ ๒ จ้างเหมาจัดงานจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. ๒) งบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. ๒๘๔,๘๔๐ ๓) งบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การ กำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานคดีใน ระบบบริหารจัดการงานคดี (AMCAM) เพื่อให้รองรับกับระบบบริหาร จัดการของระบบสารสนเทศหลักขององค์กร (CORE BUSINESS) และ การดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ กระทำความผิดตามมาตรา ๕๘ วรรคสอง” ๑๐๙,๒๓๓	กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน ๑) โครงการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. เพิ่มเติม (กิจกรรมจ้างเหมา วันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง.) ๑,๐๕๐,๗๕๕
รวมทั้งสิ้น ๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๐๕๐,๗๕๕ บาท	รวมทั้งสิ้น ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๐๕๐,๗๕๕ บาท

**๒. กรณีรายการอื่นๆ:**

เหตุผลและความจำเป็น: สอ. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๐ โดย สอ. ได้รับเงินงบประมาณโครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ จ้างเหมาจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๖๕๖,๖๘๒ บาท (หกแสนห้าหมื่นหกพัน หกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ร่วมกับงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒๘๔,๘๔๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานคดีในระบบบริหารจัดการงานคดี (AMCAM) เพื่อให้รองรับกับระบบบริหารจัดการของระบบสารสนเทศหลักขององค์กร (CORE BUSINESS) และการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามมาตรา ๕๘ วรรคสอง” จำนวน ๑๐๙,๒๓๓ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) รวมจำนวน ๑,๐๕๐,๗๕๕ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จึงขอแก้ไขรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR) รายละเอียดของการว่าจ้างบริษัทที่จะดำเนินการทั้งในเรื่องของงบประมาณและรายละเอียดให้สอดคล้องกับการดำเนินการ

ความพร้อมในการดำเนินงาน (แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

- ๑) มีรายละเอียดโครงการ จำนวน.....รายการ  มี  ไม่มี
- ๒) มีใบเสนอราคา/ประมาณราคา/รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน.....๑.....รายการ  มี  ไม่มี
- ๓) อื่น

ทั้งนี้ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนงานในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ

เจ้าหน้าที่:



ตำแหน่ง: นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
วัน/เดือน/ปี: ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

ผู้อนุมัติ:



ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม: ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร  
วัน/เดือน/ปี: ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐





**รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)**  
**รายละเอียดของการว่าจ้างบริษัทที่จะดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์**  
**โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์สำนักงาน ปปง. เพิ่มเติม**  
**(กิจกรรมการจ้างเหมาวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง.)**

**๑. เหตุผลและที่มาของโครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน**

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ และเป็นกลางมีฐานะเป็นกรมอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ มีเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและบังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงาน ปปง. โดยมีรองเลขาธิการเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ ซึ่งตามมาตรา ๔๐(๖) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ จัดให้มีโครงการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การให้การศึกษาและฝึกอบรมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือช่วยเหลือหรือสนับสนุน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

เนื่องด้วยในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ของทุกปี กำหนดให้เป็นวันสถาปนาของสำนักงาน ปปง. ซึ่งในแต่ละปี สำนักงาน ปปง. ได้จัดงานวันสถาปนาซึ่งในปีนี้ตรงกับวันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดจัดโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ หน้าที่ ของสำนักงาน ปปง. รวมทั้งผลงานในปีที่ผ่านมาของสำนักงาน ปปง. ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ปปง. ให้กับประชาชนได้รับทราบ และยังเป็น การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ปปง. ไปยังประชาชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีเหตุการณ์

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ ของสำนักงาน ปปง.
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง.
- ๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน ปปง. ที่ดีสู่สายตาประชาชน อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงาน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้เข้าร่วมงานเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๙๐๐ คน

## ๔. ขอบเขตงาน

จัดกิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์วันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง.

๔.๑ ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญ การ์ดตอบขอบคุณ ของจดหมาย และบัตรจอดรถ โดยจัดทำด้วยกระดาษการ์ดเชิญขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐x๒๑ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ ๙๐๐ แผ่น

๔.๒ ดำเนินการส่งการ์ดเชิญ พร้อมแบบตอบรับ บัตรจอดรถ ทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมงาน และหลังจากจัดงานไม่เกิน ๓ วัน ต้องดำเนินการส่งการ์ดตอบขอบคุณ แบบด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อขอบคุณผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งสำนักงาน ปปง. จะให้ที่อยู่สำหรับจัดส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการพิมพ์ของทั้งหมด โดยในขั้นตอนการบรรจุเอกสารเชิญ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการบรรจุเอกสารที่สำนักงาน ปปง. ไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่จะเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการจัดส่งไปรษณีย์ ตามที่อยู่สำนักงาน ปปง.กำหนด

๔.๓ จัดอาหารเช้าและอาหารว่างสำหรับผู้มางานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๔ จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบงานเลี้ยงรับรอง (Reception) โดยเป็นอาหารคาว ไม่ต่ำกว่า ๔ อย่าง อาหารหวานหรือผลไม้ ไม่ต่ำกว่า ๒ อย่าง พร้อมชา กาแฟ น้ำดื่ม(น้ำเปล่า) น้ำผลไม้ และน้ำสมุนไพร และมีพนักงานบริการเครื่องดื่มในลักษณะเดินบริการตลอดทั้งงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

- จัดชุดกาแฟสด จำนวน ๒ ชุด
- จัดชุดอาหารติ่มซำ จำนวน ๒ ชุด
- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดทั้งบริเวณงาน
- จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๙๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๕ จัดชุดอาหารคาว อาหารหวาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (พร้อมพนักงานบริการประจำชุด รวมถึงการบริการอุปกรณ์ ช้อน, ถ้วย)

๔.๖ จัดชุดเครื่องดื่ม ประกอบด้วย น้ำอัดลม ชา กาแฟ น้ำผลไม้ น้ำสมุนไพร (น้ำเปล่าบริการตลอดงาน) ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๔.๗ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาดทั้งบริเวณงาน

๔.๘ ออกแบบและจัดทำ Roll-Up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๒๐๐ เซนติเมตร แสดงนิทรรศการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๒๐ อัน สามารถเคลื่อนย้ายได้และมีความมั่นคง แข็งแรง

๔.๙ ออกแบบ จัดทำ Pop up เพื่อใช้สำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๒ บอร์ด พร้อมจัดแสดง ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงาน ปปง. โดยมีการตกแต่งสถานที่อย่างสวยงาม(พรม ดอกไม้ แสงไฟสปอตไลท์) และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๐ ตกแต่งสถานที่ภาพรวมด้วยการพรมปูพื้น ณ บริเวณโถงด้านหน้าลิฟท์ โถงหน้าห้องประชุม ๑๐๑ และบริเวณภายในห้องประชุม ๑๐๑ พร้อมประดับดอกไม้ แสงไฟ ทุกจุดในทั้งบริเวณงานอย่างสวยงามและเหมาะสม

๔.๑๑ จัดหาโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว หรือให้เพียงพอสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ ปปง. สื่อมวลชน วางดอกไม้ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ และตกแต่งด้วยดอกไม้ อย่างสวยงามและเหมาะสม

๔.๑๒ ออกแบบและจัดทำเวทีชั่วคราวให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมจัดหาจอ LCD หรือจอ LED ขนาดใหญ่ สำหรับเปิดวิดีโอทัศน์และเปิดงานให้เหมาะสมกับเวทีและสถานที่ พร้อมจัดตกแต่งประดับดอกไม้บนเวทีให้สวยงามมี black drop ด้านหลังสื่อและสอดคล้องกับวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. มีโพเดียมพร้อมไมโครโฟนสำหรับพิธีกรและประธานในพิธี อย่างน้อย ๒ ชุด จุดติดตั้งเวที พร้อมแสง สี เสียง ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตามที่ สำนักงาน ปปง. เป็นผู้กำหนด

๔.๑๓ จัดรูปแบบพิธีเปิดงานที่น่าสนใจและเหมาะสมกับสถานที่ ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๔ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงซึ่งจะต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับใช้ในพิธีเปิดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง.

๔.๑๕ จัดให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดสำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชนและประจำจุดพิธีเปิดงาน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีคุณภาพ คมชัดและสามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์ตลอดเวลาการจัดงาน

๔.๑๖ จัดทำวิดีโอทัศน์ผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. โดยมีคำแปลภาษาอังกฤษประกอบ พร้อมเสียงบรรยายและดนตรีประกอบอย่างน่าสนใจและเหมาะสม ต้องจัดทำบทวิดีโอทัศน์และภาพประกอบให้สำนักงาน ปปง. ทั้งหมด โดยต้องให้สำนักงาน ปปง. ตรวจสอบก่อนการผลิตทุกขั้นตอน รวมถึงการสามารถแก้ไขได้ตลอดเวลา

๔.๑๗ จัดหากล้องวิดีโอคุณภาพ พร้อมระบบ video switcher สวิตซ์สลับสัญญาณกล้อง DV ตัดภาพสด realtime สำหรับงานถ่ายทอดสดภาพบรรยากาศของงาน พร้อมจัดหาจอภาพสำหรับเผยแพร่ภาพบรรยากาศของงานและพิธีเปิดงาน จำนวน ๔ จุด

๔.๑๘ จัดแสดงข่าวกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีสื่อมวลชน รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔.๑๙ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี จำนวน ๗๐๐ ชิ้น โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ ชิ้น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ ชิ้น และสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องสอดคล้องกับแนวคิดเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

๔.๒๐ จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ปูผ้าสวยงาม พร้อมเต็นท์ผ้าใบสีขาวแบบสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๔ เต็นท์ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ คน โดยให้ติดตั้งด้านนอกอาคารบริเวณสำนักงาน ปปง. พร้อมพัดลม จำนวน ๖ ตัว แอร์ตู้ จำนวน ๑๐ ตัว

๔.๒๑ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เป็นแบบรูปเล่มจำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน ปปง.

## ๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนงานการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. เสนอผู้ว่าจ้าง พิจารณา และต้องได้รับการอนุมัติลงนามก่อนการดำเนินการ

๕.๒ การวางแผนและออกแบบต่างๆ เช่น การออกแบบ Art work รูปแบบการจัดงาน หรือ การจัดทำนิทรรศการ จะต้องส่งต้นฉบับให้กับสำนักงาน ปปง. พิจารณาและแก้ไขล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนดำเนินการ

๕.๓ ในกรณีที่สำนักงาน ปปง. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทภารกิจของสำนักงาน ปปง. อย่างทั่วถึง ครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายมีความสะดวก รวดเร็ว

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐

## ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ เป็นผู้เสนอราคาที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดงานสถาปนาหน่วยงานเป็นอย่างดี สามารถวางแผนการจัดงานสถาปนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดงานสถาปนาหน่วยงาน มีประสบการณ์ทำงานให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรธุรกิจเอกชน โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองหรือสัญญาจ้าง ในวงเงินงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘.๓ เป็นผู้มีความสามารถในการประสานงาน การขอรับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในลักษณะเดียวกับสำนักงาน ปปง.

๘.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคากับ สำนักงาน ปปง.

#### ๙. การเสนอข้อเสนอ/การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

๙.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค (แยกเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค และเอกสารข้อเสนอราคา) สำหรับเอกสารที่เสนอถือเป็นเอกสารทางราชการ สำนักงาน ปปง. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนแก่ผู้เสนอราคา โดยเอกสารต้องมีความชัดเจนและมีรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้

๙.๑.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- เอกสารการอธิบายแนวคิดหลักในการจัดงานสถาปนา
- เอกสารนำเสนอการแนวคิดการออกแบบโลโก้วันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. พร้อมออกแบบโลโก้วันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. ให้มีความสวยงามและเหมาะสม

- เอกสารนำเสนอการแนวคิดการจัดทำการ์ดเชิญ การ์ดตอบขอบคุณ ของจดหมาย และบัตรจอตรด ในการจัดงานสถาปนา พร้อมออกแบบและอธิบายการจัดทำการ์ดเชิญ การ์ดตอบขอบคุณ ของจดหมาย และบัตรจอตรด ในการจัดงานสถาปนา ให้มีความสวยงามและเหมาะสม

- เอกสารนำเสนอการแนวคิดการออกแบบรูปแบบชุดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. พร้อมออกแบบรูปแบบชุดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. ในแบบเสมือนจริง ให้มีความสวยงามและเหมาะสม

- เอกสารนำเสนอการแนวคิดการออกแบบ Pop up เพื่อใช้สำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชน พร้อมออกแบบ Pop up เพื่อใช้สำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชน ในแบบเสมือนจริง ให้มีความสวยงามและเหมาะสม

- เอกสารนำเสนอการแนวคิดการออกแบบและอธิบายการจัดทำเวทีชั่วคราว สำหรับเปิดงาน ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน พร้อมออกแบบและอธิบายการจัดทำเวทีชั่วคราว สำหรับเปิดงาน ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน ในแบบเสมือนจริงให้มีความสวยงามและเหมาะสม

- เอกสารนำเสนอแนวคิดการออกแบบการจัดรูปแบบพิธีเปิดงานที่น่าสนใจและเหมาะสมกับสถานที่ ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน พร้อมออกแบบการจัดรูปแบบพิธีเปิดงานที่น่าสนใจและเหมาะสมกับสถานที่ ให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน ในแบบเสมือนจริงให้มีความสวยงามและเหมาะสม

- เอกสารนำเสนอแนวคิดการนำเสนออาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบค็อกเทล โดยเป็นอาหารควาไม่ต่ำกว่า ๔ อย่าง อาหารหวานหรือผลไม้ ไม่ต่ำกว่า ๒ อย่าง พร้อมชา กาแฟ น้ำดื่ม หรือน้ำผลไม้ รองรับผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด และมีพนักงานบริการเครื่องดื่มในลักษณะเดินบริการตลอดทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

- เอกสารนำเสนอแนวคิดการนำเสนออาหารกลางวันในรูปแบบโต๊ะจีน สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปปง. จำนวน ๗๐ โต๊ะๆ ละ ๑๐ ที่นั่ง อาหารควาไม่น้อยกว่า ๘ รายการ และอาหารหวานหรือผลไม้ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ พร้อมเครื่องดื่ม เช่น น้ำอัดลม น้ำเปล่า

- เอกสารนำเสนอแนวคิดการนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ภาพรวมด้วยดอกไม้ แสงไฟ ทุกจุดในบริเวณงานอย่างสวยงามและเหมาะสม

- เอกสารนำเสนอแนวคิดการนำเสนอผู้มีพิธีกรดำเนินรายการซึ่งจะต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน สำหรับใช้ในพิธีเปิดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง.

- เอกสารนำเสนอแนวคิดเรื่องการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำจุดสำหรับการถ่ายรูปของ ผู้บริหารและสื่อมวลชนและประจำจุดพิธีเปิดงาน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีคุณภาพ คมชัดและสามารถนำไปใช้งานประชาสัมพันธ์ ตลอดเวลาการจัดงาน

- เอกสารนำเสนอแนวคิดเรื่องรูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. โดยมีคำแปลภาษาอังกฤษประกอบ การนำเสนอตัวอย่างเสียงบรรยายและดนตรีประกอบที่น่าสนใจและเหมาะสม

- เอกสารนำเสนอแนวคิดเรื่องรูปแบบการจัดแถลงข่าวกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง. จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีสื่อมวลชน รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

- เอกสารนำเสนอแนวคิดการนำเสนอผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ ชิ้น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จำนวน ๙๐๐ ชิ้น และสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องสอดคล้องกับแนวคิดเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

- เอกสารแสดงแผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (Work Plan)

- เอกสารแสดงประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานที่รับผิดชอบงานที่เสนอต่อ สำนักงาน ปปง. ทั้งหมด

- ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอรายละเอียดทางเทคนิคและชี้แจงแผนงานประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยละเอียด

## ๙.๑.๒ ข้อเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน สรุปเสนอเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่สำนักงาน ปปง. เห็นสมควรอีกครั้ง

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง หลักฐานเอกสารถูกต้องครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๑๑. การเสนอข้อเสนอ/การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอข้อเสนอทางเทคนิคเท่านั้น โดยจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอรายละเอียดและหลักเกณฑ์ครบถ้วนถูกต้อง

## ๑๑. ข้อตกลงก่อนการว่าจ้าง

- ๑๑.๑ ในกรณีที่ สำนักงาน ปปง. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑.๒ สิ่งที่ผู้รับจ้างนำมาสร้างสรรคงานต้องเป็นสิ่งที่มิขลิสิทธิ์ถูกต้อง และชอบด้วยกฎหมาย
- ๑๑.๓ ผลงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ปปง. โดยเด็ดขาด (ทั้งนี้รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่ผู้รับจ้างจัดทำเป็นกรณีพิเศษ) ยกเว้นเป็นการเผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและไม่เป็นการค้าหากำไร
- ๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอสื่อเสนอต่อ สำนักงาน ปปง. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ปปง. ก่อนจึงจะดำเนินการได้ และหากสำนักงาน ปปง. ไม่เห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อเสนอที่เสนอไว้

## ๑๒. ข้อตกลงการจ้าง

- ๑๒.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงาน โดยอนุญาตให้คณะกรรมการฯ หรือ/และเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปปง. ร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน
- ๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงาน ตามที่สำนักงาน ปปง. ให้ข้อคิดเห็น
- ๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ แผนการดำเนินงานสมบูรณ์ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ปปง.
- ๑๒.๔ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน ปปง. ในการส่งมอบงานนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ตนเองรับผิดชอบ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้อยู่ในเล่มเดียวกันโดยจัดเรียงตามกิจกรรมต่างๆ สามารถเปิดอ่านได้เข้าใจง่าย และมีรูป หรือ CD หรือเอกสารประกอบ ให้แก่สำนักงาน ปปง. จำนวน ๓ เล่ม

## ๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

- สำนักงาน ปปง. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้
- งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๐% ของราคาข้อเสนอ (ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา)

- ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Work Plan) แผนปฏิบัติงาน (Time Line) ที่สมบูรณ์ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ปปง.

- ดำเนินการออกแบบและจัดทำการ์ตูนเชิงุ ของจดหมาย และบัตรจดตรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- ดำเนินการออกแบบและจัดทำการ์ตูนขอบคุณ ของจดหมาย สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- ดำเนินการออกแบบนิทรรศการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- ดำเนินการออกแบบ Pop up เพื่อใช้สำหรับการถ่ายรูปของผู้บริหารและสื่อมวลชน
- งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๘๐% ของราคาที่เสนอ (ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)
- การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๘ ปี สำนักงาน ปปง.เสร็จสมบูรณ์
- ดำเนินการส่งมอบ CD/DVD การจัดแถลงข่าว และ CD อาร์ตเวิร์ตสื่อประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน ปปง. ในการส่งมอบงานนั้น

ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่ตนเองรับผิดชอบ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้อยู่ในเล่มเดียวกันโดยจัดเรียงตามกิจกรรมต่างๆ สามารถเปิดอ่านได้เข้าใจง่าย และมีรูป หรือ CD หรือเอกสารประกอบ ให้แก่สำนักงาน ปปง. จำนวน ๓ เล่ม