



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เลขที่ ๕๐ / ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ง. ผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคน ให้ความสำคัญสมบูรณ์ เริ่มตั้งแต่กลุ่มเด็กปฐมวัยที่ต้องพัฒนาให้มีความสุขกายและใจที่ดี มีทักษะทางสมอง ทักษะการเรียนรู้ และทักษะชีวิต เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคนไทยในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะความรู้ และความสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงรอบตัวที่รวดเร็ว อีกทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพระบราชการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะและมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงานของบุคลากรภาครัฐ (Quality of Work Life) ซึ่งเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ป.ง. ที่ได้มีการทบทวนปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม เป้าหมายองค์กร (Ultimate Goal) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategy) ให้สอดคล้องกับแผนดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ง. ได้มีการทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนการของแต่ละกอง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การเรียนรู้ เสริมสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดี อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการสัมมนา “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ง. ผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ง. ทราบถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ง. แลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประสานความร่วมมือ มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีคิด ทักษะคิด และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานตามกฎหมายฟอกเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมสัมมนา ประกอบด้วย ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๓๔๐ คน

๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

๖.๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ความต้องการ ความคาดหวัง ในการทำงานของผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะ ที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานตามกฎหมายฟอกเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติ ของสำนักงาน ปปง. เข้าใจถึงปัญหา อุปสรรค ความต้องการ ความคาดหวังในการทำงานของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา และพร้อมจะนำข้อมูลที่ได้ ไปแก้ไขปรับปรุง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

๗.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีทักษะ ที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

๗.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของ สำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔: พัฒนาการองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพ รองรับการ เปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ บุคลากรมีศักยภาพ เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล

๘.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ด้านความมั่นคงและ การต่างประเทศ แผนงานที่ ๑: รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการ และพนักงานราชการของสำนักงาน ปปง. ในทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๕๐ คน ประกอบด้วย

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๔๐	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รอง ลปง./ผู้สังเกตการณ์	๗	คน
- วิทยากรจากภายนอก ปปง.	๑๐	คน
- วิทยากรจากภายใน ปปง.	๑๓	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
๙.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๓๔๐	คน
- ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกองทุนฯ ข้าราชการช่วยราชการสำนักงาน ปปง.	๓๔๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ วิธีดำเนินการโดย บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนสิงหาคม- กันยายน ๒๕๖๐

๑๐.๓ สถานที่ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จากโครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สูการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๒๑,๑๑๗ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ และสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปปง. จำนวน ๖๕,๒๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โครงการสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๘๘,๒๑๔.๗๔ บาท (แปดหมื่นแปดพันสองร้อยสิบสี่บาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามความผิดมูลฐาน” จำนวน ๑๒,๓๕๔.๐๒ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทสองสตางค์) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย” จำนวน ๔๐,๑๔๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โครงการฝึกอบรม เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการข่าวสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ปปง. จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ร่วมกับสำนักงานอัยการสูงสุด” จำนวน ๒๒๘,๗๖๘ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) โครงการฝึกอบรม เรื่อง ยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๒๒๗,๒๕๒ บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฐมนิเทศและการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการรับโอน จำนวน ๑๐๒,๙๒๖.๑๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทสิบสตางค์) รวมเป็นเงินจำนวน ๑,๒๕๔,๙๗๑.๘๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมจากส่วนกลางนำมาสมทบอีก จำนวน ๕๕๕,๐๒๘.๑๔ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันยี่สิบบาทแปดสิบบาทสิบสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา												ผลผลิตที่จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ทบทวนโครงการ หัวข้อ การประชุม ประชุม ผู้เกี่ยวข้อง														โครงการ หัวข้อการประชุม วิทยากร สถานที่ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง และเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๒	ขออนุมัติโครงการ														โครงการสัมมนาที่ได้รับ การ อนุมัติจากเลขาธิการ ป.ปง.	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	๑,๘๐๐,๐๐๐
๓	ประสานวิทยากรสถานที่ และจัดหาวัสดุ และ อุปกรณ์														แนวทางการสัมมนาและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๔	ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เพื่อขออนุมัติ วิทยากร/ขออนุมัติ ข้าราชการเดินทาง														อนุมัติวิทยากร อนุมัติรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๕	ขอยืมเงินทรอง ราชการ														เงินทรองราชการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๖	ยืนยันสถานที่ ใบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														สถานที่จัดสัมมนา	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๗	จัดโครงการสัมมนา														การดำเนินการจัดโครงการ สัมมนาเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๘	รวบรวมและจัดทำ เอกสารการเงินส่งคืน การคลัง														เอกสารการเงินส่งคืนการคลัง	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-
๙	สรุปผลโครงการสัมมนา														ผลการโครงการสัมมนา	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

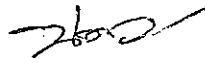
ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติ ของสำนักงาน ปปง. นำข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ความต้องการ ความคาดหวังในการทำงานของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน อันจะก่อให้เกิด ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุตาม เป้าหมายขององค์กร

ลงชื่อ

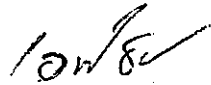


ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พันตำรวจโทหญิง



ผู้อนุมัติโครงการ

(เอมอร ไชยบัวแดง)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด

.....

วันแรก

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าสำนักงาน ปปง.
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ออกเดินทางโดยรถโดยสารปรับอากาศ จากบริเวณหน้าสำนักงาน ปปง. ไปยังโรงแรม
รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการพร้อมมอบนโยบาย
โดย เลขาธิการ ปปง.
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามความผิดมูลฐาน
โดย วิทยากรภายนอก
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง แนวทางในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง.
โดย กองนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. นำสัมภาระเข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มเตรียมงานกิจกรรมสัมพันธ์
โดย ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ กลุ่ม

วันที่ ๒

- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง กระบวนการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
โดย วิทยากรภายนอก
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเสริมสร้างทักษะการวางแผน การเป็นผู้นำ ผู้ตาม ความ
สามัคคี และความเชื่อใจในการทำงานร่วมกัน
โดย วิทยากรภายนอก
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. สรุปรักิจกรรม

- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์
โดย ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์

วันที่ ๓

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๒๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ความต้องการ ความคาดหวัง
ในการทำงานของผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติ
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ปปง.
๑๒.๒๐ - ๑๒.๓๐ น. พิธีปิดโครงการ โดยเลขาธิการ ปปง.
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๓๐ น. เดินทางกลับสำนักงาน ปปง. โดยสวัสดิภาพ



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรณีใช้เงินของหน่วยงานเองเพื่อเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงาน
แบบฟอร์มการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน : กองนโยบายและยุทธศาสตร์

ผลผลิต/โครงการ : การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>กิจกรรม การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>๑) โครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๒๑,๑๑๗ บาท ✓</p> <p>๒) กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ และสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ง. จำนวน ๖๕,๒๐๐ บาท ✓</p> <p>๓) โครงการสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๘๘,๒๑๔.๗๔ บาท ✓</p> <p>๔) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามความผิดมูลฐาน” จำนวน ๑๒,๓๕๔.๐๒ บาท ✓</p> <p>๕) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย” จำนวน ๔๐,๑๔๐ บาท ✓</p> <p>๖) โครงการฝึกอบรม เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการข่าวสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ป.ง. จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท ✓</p> <p>๗) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ร่วมกับสำนักงานอัยการสูงสุด” จำนวน ๒๒๘,๗๖๘ บาท ✓</p> <p>๘) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท ✓</p> <p>๙) โครงการฝึกอบรม เรื่อง ยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๒๒๗,๒๕๒ บาท ✓</p>	<p>กิจกรรม การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p> <p>๑) โครงการฝึกอบรม เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๒๕๔,๙๗๑.๘๖ บาท</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
๑๐) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การปฐมนิเทศและการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการรับโอน จำนวน ๑๐๒,๙๒๖.๑๐ บาท.	
รวมทั้งสิ้น ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๕๔,๙๗๑.๘๖ บาท ✓	รวมทั้งสิ้น ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๕๔,๙๗๑.๘๖ บาท.

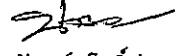
๒. กรณีรายการอื่น ๆ

เหตุผลและความจำเป็น: ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ปปง. ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง. ที่ได้มีการทบทวน ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม เป้าหมายองค์กร (Ultimate Goal) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategy) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้มีการทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกระบวนการของแต่ละกอง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การเรียนรู้ เสริมสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดี อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องนำเงินจากโครงการตามข้อ ๑) - ๑๐) มาใช้ดำเนินการใน โครงการฝึกอบรม เรื่อง "พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๒๕๔,๙๗๑.๘๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์) เพื่อจัดโครงการดังกล่าว

- ๑) มีรายละเอียดโครงการ จำนวนรายการ มี ไม่มี
- ๒) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวนรายการ มี ไม่มี
- ๓) อื่น ๆ

ทั้งนี้ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว มีความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณเพื่อมาดำเนินโครงการที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนก่อน

เจ้าหน้าที่ : กช.สินธุ์
(นางสาวกมลเนตร ภาควากร)
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
วัน/เดือน/ปี : ๒๙ มิ.ย. ๖๐

ผู้อนุมัติ : 
(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)
ผอ.กอง : ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
วัน/เดือน/ปี : ๒๙ มิ.ย. ๖๐

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ผู้กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑	ค่าห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมสัมมนา					เป็นเงิน	๗๐๒,๕๐๐ บาท ✓
-	ค่าห้องพัก ลปง./ที่ปรึกษา/รอง ลปง./ผู้สังเกตการณ์	๗ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๑,๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒๐,๓๐๐ บาท ✓
-	ค่าห้องพัก วิทยากรภายใน	๑๓ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๑,๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓๗,๗๐๐ บาท ✓
-	ค่าห้องพัก วิทยากรภายนอก	๑๐ คน รวม	๑	คืน คืนละ	๑,๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๔,๕๐๐ บาท ✓
-	ค่าห้องพัก ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่	๓๕๐ คน รวม	๒	คืน คืนละ	๙๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖๓๐,๐๐๐ บาท ✓
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๗๒,๐๐๐ บาท ✓
-	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม	๕ คน รวม	๓.๐	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท ✓
-	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๑๐ กลุ่ม	๑๐ คน รวม	๖.๐	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท ✓
-	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (แบ่งตามกอง)	๑๕ คน รวม	๓.๐	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๗,๐๐๐ บาท ✓
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๘๒,๒๕๐ บาท ✓
-	ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๒๕๐ บาท ✓
-	ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๓๕๐ คน รวม	๔	มือ มือละ	๕๐ บาท	เป็นเงิน	๗๐,๐๐๐ บาท ✓
๔	ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๗๐๒,๐๐๐ บาท ✓
-	อาหารกลางวัน	๓๖๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒๖,๐๐๐ บาท ✓
-	อาหารเย็น	๓๖๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒๖,๐๐๐ บาท ✓
-	อาหารเช้า	๓๖๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท ✓
-	อาหารกลางวัน	๓๖๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒๖,๐๐๐ บาท ✓
-	อาหารเย็น	๓๖๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒๖,๐๐๐ บาท ✓
-	อาหารเช้า	๓๖๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท ✓
-	อาหารกลางวัน	๓๖๐ คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒๖,๐๐๐ บาท ✓
๕	ค่ายานพาหนะ					เป็นเงิน	๒๕๐,๐๐๐ บาท ✓
-	ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศ		๔	คัน คันละ	๒๒,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท ✓
-	ค่ารถ TAXI	๓๖๐	คน			เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐ บาท ✓
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่					เป็นเงิน	๔๘๐ บาท ✓
-	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของเจ้าหน้าที่โครงการ	๒ คน	๓	มือ มือละ	๘๐ บาท	เป็นเงิน	๔๘๐ บาท ✓
๗	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๗๗๐ บาท
-	ค่าจัดทำสื่ออิตคอปโโล (กลุ่มเป้าหมาย+วิทยากร+เจ้าหน้าที่โครงการ)			ชุด ชุดละ	๒๘๐ บาท	เป็นเงิน	- บาท
-	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (เช่น ค่าบำรุงการใช้สถานที่ ค่าเช่าห้องประชุม)					เป็นเงิน	บาท
-	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (เช่น ค่าทางด่วน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)					เป็นเงิน	๗๗๐ บาท ✓

รวมเป็นเงิน

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการ