



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขที่ .....๑๐...../๒๕๖๑

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล”

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนการงบประมาณ และส่วนติดตามและประเมินผล ส่วนนโยบายและแผน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปง.)

### ๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปง.) ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปง. ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ปง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย รวมถึงมาตรฐานสากล ซึ่งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ดังกล่าว ได้มีความเชื่อมโยงกับนโยบายระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน ปง. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ รวมถึงการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยสำนักงาน ปง. ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เชื่อมโยงมาจากแผนดังกล่าว และเมื่อได้รับงบประมาณสุทธิตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว สำนักงาน ปง. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปง. ซึ่งมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี โดยเลขาธิการ ปง. ได้เห็นชอบประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยทุกหน่วยงานจะใช้แผนฯ ดังกล่าวเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้จึงต้องมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยในส่วนของตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ต้องมีการจัดทำเกณฑ์ ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ นอกจากนั้นแนวทางการประเมินผลส่วนราชการ การถ่ายทอดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี ล้วนต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันทั้งสิ้น ดังนั้น เพื่อให้การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การติดตามประเมินผล การถ่ายทอดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลมีประสิทธิภาพ จึงควรมีการสร้างความรู้เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง.

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานที่เป็นบุคลากรสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจงานของสำนักงาน ปปง. ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรจัดให้ มีโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล ขึ้น

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับทราบแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง.

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สามารถนำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง. สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ทราบถึงแนวทางการติดตามประเมินผล แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง.

๔.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความเข้าใจแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๔.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความเข้าใจแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการจัดทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการจัดทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน ปปง. จำนวน ๑๐๐ คน

#### ๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง.

๖.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง. สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง. และสามารถดำเนินการตามแนวทางการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการจัดทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๖ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการจัดทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ นำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง. ไปสู่การปฏิบัติได้

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถรายงานการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถดำเนินการมีจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการจัดทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง.ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมสัมมนา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๓ คน

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๓	คน
- เลขาธิการ ปปง. หรือผู้ที่เลขาธิการ ปปง. มอบหมาย/ประธาน	๑	คน
- วิทยากรจากภายใน	๘	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๙.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐๐	คน
- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	๑๐๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย และ อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่ กำหนดจัดโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ผลผลิตป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล” ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๓๗๕,๓๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน	-													โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	
๒. ขออนุมัติโครงการ	-													โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในโครงการ	-													แนวทางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ	-													เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ จัดเตรียมเช่ารถ	-													เงินทรอกราชการ ผู้รับบริการเช่ารถ เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการวิทยากร ยืนยันสถานที่ ในลงทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	-													ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร สถานที่จัดโครงการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. จัดโครงการ สัมมนา	-													มีแนวทางในการปรับปรุงโครงการจากการดำเนินงาน	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๓๗๕,๓๐๐.-
๘. สรุปผลการจัดโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม	-													ผลการดำเนินโครงการ และ แนวทางการปรับปรุงโครงการ และหักล้างเงินยืมทรอกราชการ	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการและ ข้อเสนอแนะ ต่อ สปง.	-													สรุปผล โครงการ และ ข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบ จาก สปง.	ส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง.

๑๔.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง. สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปปง. และสามารถดำเนินการตามแนวทางการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจ และสามารถดำเนินการมีจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและสามารถ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการจัดทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

วิมลเนตร ภาควากร

ผู้เสนอโครงการ

( นางสาวกมลเนตร ภาควากร )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

( นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน )

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑" ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวังยาว ริเวอร์ไซด์ จ. นครนายก

๑ ค่าที่พัก (บัตรเครดิต)					เป็นเงิน	๑๒๙,๐๐๐ บาท
- ประธาน	๑ คน รวม	๒ คืน	คืนละ	๑๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๔๐๐ บาท
- วิทยากรภายใน	๓ คน รวม	๒ คืน	คืนละ	๑๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔ คน รวม	๒ คืน	คืนละ	๕๕๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๔๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐๐ คน รวม	๒ คืน	คืนละ	๕๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑๐,๐๐๐ บาท
๒ ค่าตอบแทนวิทยากร (เงินสด)					เป็นเงิน	๑๘,๖๐๐ บาท
- อภิปรายวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๐	๒ คน รวม	๓.๐ ชม.	ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
- อภิปรายวันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๐	๓ คน รวม	๓.๐ ชม.	ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
- อภิปรายวันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๐	๓ คน รวม	๓.๐ ชม.	ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
- บรรยายวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๐	๑ คน รวม	๑.๐ ชม.	ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
- อภิปรายวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๐	๓ คน รวม	๒.๐ ชม.	ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๒๒,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๐ (เงินสด)	๘๐ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๒,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๒ - ๒๔ พ.ย. ๖๐ (บัตรเครดิต)	๑๐๐ คน รวม	๔ มื้อ	มื้อละ	๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๔ ค่าอาหาร (บัตรเครดิต)					เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๐	๑๐๐ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น วันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๐	๑๐๐ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๐	๑๐๐ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๐	๑๐๐ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๔ พ.ย. ๕๙	๑๐๐ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๕ ค่ายานพาหนะ					เป็นเงิน	๕๗,๐๐๐ บาท
- ค่าแท็กซี่ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่โครงการ (เงินสด)		๑๐๐ คน			เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถบัส	๑ คัน รวม	วัน	วันละ	บาท	เป็นเงิน	๒๑,๐๐๐ บาท
๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น (เงินสด)					เป็นเงิน	๒,๘๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ค่า น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ					เป็นเงิน	๒,๘๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน						๓๗๕,๓๐๐ บาท
หมายเหตุ ขอมีจ่ายทุกรายการ						

## กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี  
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สู่การปฏิบัติ  
และการติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ โรงแรมวังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

\*\*\*\*\*

### วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ โถงชั้น ๑ สำนักงาน ปปง.
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ออกเดินทางจากสำนักงาน ปปง. สู่โรงแรม
- เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการสัมมนา โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง “การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติการ ๔ ปี  
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสู่การปฏิบัติ  
แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”  
โดยวิทยากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

### วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง “การจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัด และแนวทางการติดตามประเมินผล”  
โดยวิทยากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ปปง.  
โดยวิทยากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง “แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและ  
ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”  
โดยวิทยากร ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (สสภ.)  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” โดยวิทยากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ และสำนักงานเลขานุการกรม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สรุปผลโครงการ
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการสัมมนา
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับสำนักงาน ปปง. ด้วยความสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๑๕ น.  
หรือตามความเหมาะสม  
๒. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม