



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขที่ ๓๕ / ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการและการใช้ดุลยพินิจทางปกครอง

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖ - พ.ศ.๒๕๖๑) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ เนื่องจากในการปฏิบัติราชการต้องเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับกฎหมายปกครอง ซึ่งกฎหมายปกครองเป็นกฎหมายพิเศษที่ใช้บังคับแก่อำนาจที่มาจากความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับประชาชน ในลักษณะที่ฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐมีฐานะเหนือกว่าและเป็นผู้ควบคุมดูแล ขณะที่อีกฝ่ายหนึ่งเป็นราษฎรที่มีฐานะด้อยกว่า ถือได้ว่ากฎหมายปกครองเป็นกฎหมายที่สำคัญที่สุดในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานและปกป้องสิทธิของประชาชนจากการกระทำของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการสาธารณะบรรลุผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงต้องให้ความสำคัญต่อการบริการประชาชนอีกทั้งเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐโดยผ่านองค์กรต่างๆ ที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ก่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและแนวทางในการปฏิบัติราชการที่ได้อย่างถ่องแท้ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานทางปกครอง มิให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจทางปกครองที่มีขอบได้ ซึ่งจะเป็นการลดและป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งด้านการบริหารภายในหน่วยงาน

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีเป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครอง โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการและการใช้ดุลยพินิจทางปกครอง ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เกี่ยวกับหลักกฎหมาย ปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่รัฐควรทราบ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน ปปง. รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัย คดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่เจ้าหน้าที่รัฐควรทราบ

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของ สำนักงาน ปปง. ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ บุคลากรมีขีดสมรรถนะที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๘๑ คน รายละเอียดต่อครั้งดังนี้

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๑	คน
- ประธาน (เลขาธิการ ปปง. /รอง ลปง./ผู้แทน)	๑	คน
- วิทยากรจากภายนอกสำนักงาน ปปง.	๔	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๖	คน
๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรม

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๑

๑๐.๓ สถานที่ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของส่วนนโยบายและแผน กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ การประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน					-								โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ					-								โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในโครงการ					-								แนวทางการอบรมและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ					-								เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ					-								เงินทรอกราชการ เอกสารประกอบการอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ยืนยันสถานที่ ใบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง					-								ผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร สถานที่จัดอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. จัดโครงการ					-								มีแนวทางในการปรับปรุงโครงการจากการดำเนินงาน	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๑๒๐,๐๐๐.-
๘. สรุปผลการจัดโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินยืม						-							ผลการดำเนินโครงการ และแนวทางการปรับปรุงโครงการ และหักล้างเงินยืมทรอกราชการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการและข้อเสนอแนะ ต่อ สป.							-						สรุปผลโครงการ และข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบจาก สป.	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ กมลเนตร ภาควากร ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลเนตร ภาควากร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ ปราณี แก้วเอียน ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปราณี แก้วเอียน)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ
และการใช้ดุลยพินิจทางปกครอง

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร				เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท ✓
- บรรยาย	๑ / คน รวม	๓.๐ /	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท ✓
- บรรยาย	๑ คน รวม	๓.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท ✓
- บรรยาย	๑ คน รวม	๓.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท ✓
- บรรยาย	๑ คน รวม	๓.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท ✓
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๐ คน รวม	๔	มือ มือละ	๕๐ บาท เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐ บาท
๓ ค่าอาหาร				เป็นเงิน	๙๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	๘๐ คน รวม	๒	มือ มือละ	๖๐๐ บาท เป็นเงิน	๙๖,๐๐๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น				เป็นเงิน	๘๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์และสื่อประกอบการสัมมนา			ชุด ชุดละ	บาท เป็นเงิน	- บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม			วัน วันละ	บาท เป็นเงิน	- บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ				เป็นเงิน	- บาท
- ค่าทางด่วน				เป็นเงิน	๘๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน					<u>๑๒๐,๐๐๐</u> บาท
หมายเหตุ ขอลัวจ่ายทุกรายการ					



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการและการใช้ดุลพินิจทางปกครอง

ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันแรก

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร ทำ Pre-test
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการสัมมนา โดย เลขาธิการ ปปง.
กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ๐๙.๑๐ - ๑๒.๑๐ น. บรรยาย เรื่อง “สาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”
โดย วิทยากรจาก สำนักงานศาลปกครอง
- ๑๒.๑๐ - ๑๓.๑๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร ณ หน้าที่๑ ชั้น ๑ สำนักงาน ปปง.
- ๑๓.๑๐ - ๑๖.๑๐ น. บรรยาย เรื่อง “แนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง”
โดย วิทยากรจาก สำนักงานศาลปกครอง

วันที่สอง

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “การใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย”
โดย วิทยากรจาก สำนักงานศาลปกครอง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “แนวคำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุดที่น่าสนใจเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของ
เจ้าหน้าที่”
โดย วิทยากรจาก สำนักงานศาลปกครอง
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทำ Post-test



- หมายเหตุ :** ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น. หรือตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม