



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขที่ ๒๖/๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๑ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (ส่วนวิจัยและพัฒนา) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๒.๒ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนราชการไว้ส่วนหนึ่งว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้ และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และจะต้องนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ได้

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. สอดคล้องกับหลักการในข้างต้น สำนักงาน ปปง. จึงได้ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. และคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้

ซึ่งแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. มีมติให้จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๔ องค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) องค์ความรู้ที่ ๑ รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- ๒) องค์ความรู้ที่ ๒ การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) องค์ความรู้ที่ ๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) องค์ความรู้ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

ซึ่งองค์ความรู้ที่ ๑ - ๔ เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เนื่องด้วยสำนักงาน ปปง. มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการ กำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานหรือข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรม สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. นอกจากการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแล้ว จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตให้มีความลงตัวกันระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต เนื่องจากสภาพแวดล้อมในการทำงานเปลี่ยนแปลงไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ต้องเผชิญกับภาระงานที่มากขึ้น ขาดความสมดุลของชีวิตการทำงานกับชีวิตด้านอื่น ๆ ส่งผลให้เกิดความเครียดและปัญหาสุขภาพ อันเนื่องมาจากต้องใช้เวลาทำงานมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจัดโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จำเป็นและองค์ความรู้ในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ ๑) รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ๒) การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย”

ประกอบด้วย กิจกรรม ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประกอบด้วย กิจกรรม ๒ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ครั้งละ ๒๕ คน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๐ คน ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ข้าราชการสำนักงาน ปปง.

ครั้งที่ ๒ ข้าราชการสำนักงาน ปปง. ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งที่ ๑

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประกอบด้วย กิจกรรม ๒ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ครั้งละ ๕๐ คน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ

ครั้งที่ ๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานกองทุนฯ ที่ไม่ได้เข้าร่วม
กิจกรรมในครั้งที่ ๑

กิจกรรมที่ ๔ องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน”

ประกอบด้วย กิจกรรม ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ
ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)

ประกอบด้วย กิจกรรม ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ
ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ

๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
ประกอบด้วย ประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ ๑) รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
๒) การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ และ ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๒ กลุ่มเป้าหมายมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ปฏิบัติงานได้อย่าง
มีความสุข

๖.๓ กลุ่มเป้าหมายได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการ
ทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๗.๒ กลุ่มเป้าหมายได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ
ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)
ของสำนักงาน ปปง. ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนามาตรการเชิงป้องกันตามความเสี่ยงเพื่อไม่ให้ผู้มีหน้าที่
รายงานธุรกรรม องค์กรไม่แสวงหากำไร (NPO) ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง กระทำหรือถูกใช้เป็นเครื่องมือ
ในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธ
ที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๑.๑ ความเสี่ยงในการฟอกเงิน การสนับสนุนทาง
การเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงลดลง

๘.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : บังคับใช้กฎหมายและบูรณาการการบังคับใช้กฎหมายในการดำเนินการกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และการสนับสนุนการดำเนินคดีอาชญาฐานฟอกเงิน รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๒.๑ ผลการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินนำไปสู่การดำเนินคดีตามกฎหมาย และ ๒.๒ ผลการดำเนินคดีกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงมากขึ้น

๘.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนางองค์กร และบุคลากร ให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๓.๒ บุคลากรมีขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และ ๓.๓ มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทันสมัย และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนางองค์กร และบุคลากร ให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล

แผนงานที่ ๑ : พื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ : การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กิจกรรมหลักที่ ๒ : การป้องกันการฟอกเงิน

๘.๓ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย”

ประกอบด้วย กิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๑๑๓ คน ดังนี้

๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ ๑๓ คน

- วิทยากรภายใน/ภายนอก ๘ คน

- เจ้าหน้าที่โครงการ ๕ คน

๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐ คน

- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวม

พยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประกอบด้วย กิจกรรม ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๓๓ คน ดังนี้

๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ ๘ คน

- วิทยากรภายใน ๖ คน

- เจ้าหน้าที่โครงการ ๒ คน

๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๕ คน

- ข้าราชการสำนักงาน ปปง.

ครั้งที่ ๒

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๓๓ คน ดังนี้

- | | | |
|---|----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๘ | คน |
| - วิทยากรภายใน | ๖ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | ๒ | คน |
| ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๒๕ | คน |
| - ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งที่ ๑ | | |

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประกอบด้วย กิจกรรม ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๖๐ คน ดังนี้

- | | | |
|---|----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๑๐ | คน |
| - วิทยากรภายนอก | ๖ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | ๔ | คน |
| ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๕๐ | คน |
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ | | |

ครั้งที่ ๒

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๖๐ คน ดังนี้

- | | | |
|---|----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๑๐ | คน |
| - วิทยากรภายนอก | ๖ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | ๔ | คน |
| ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๕๐ | คน |
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ
ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งที่ ๑ | | |

กิจกรรมที่ ๔ องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน”

ประกอบด้วย กิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๑๐๙ คน ดังนี้

- | | | |
|---|-----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๙ | คน |
| - วิทยากรภายนอก | ๔ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | ๕ | คน |
| ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๐๐ | คน |
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ | | |

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)

ประกอบด้วย กิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๑๖๕ คน ดังนี้

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๕	คน
- ประธาน	๑	คน
- วิทยากรภายใน	๘	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๖	คน
๔.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๕๐	คน
- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ		

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย”

๑) บรรยาย และอภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง. และบุคลากรภายนอก

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปปง.

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”

๑) บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง.

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปปง.

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปปง.

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

๑) อภิปราย และฝึกปฏิบัติให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากบุคลากรภายนอก

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปปง.

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปปง.

กิจกรรมที่ ๔ องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน”

๑) บรรยาย และอภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากบุคลากรภายนอก

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปปง.

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)

๑) อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกันจากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง.

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ : การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ : การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ โครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวงเงินงบประมาณ ๒๔๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย” ใช้งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ” ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ใช้งบประมาณ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๔ องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน” ใช้งบประมาณ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day) ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย”

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค./ก.พ.	มี.ค.	เม.ย./พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. การบ่งชี้ความรู้		■											นโยบาย แนวทางในการบริหารจัดการความรู้ ประเด็นองค์ความรู้ขอบเขต เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้ฯ	- คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	-
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้จากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำราต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ			■										เนื้อหาองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	-
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ				■									เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มีการจัดหมวดหมู่ให้มีความเหมาะสม	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	-
๔. การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้				■	■								เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มีการถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปแบบของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑	-
๕. การเข้าถึงความรู้						■	■						กลุ่มเป้าหมายทราบช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - ศท. และ สอ.	-
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)							■				■		กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบันที่อาชญากรรมนำมาใช้ในการกระทำความผิด	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - สอ.	๓๐,๐๐๐.-
๗. การเรียนรู้											■		- มีการประเมินหรือวัดผลาองค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.อ.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การบ่งชี้ความรู้		—												นโยบาย แนวทางในการบริหารจัดการความรู้ ประเด็นองค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้	- คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	-
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้จากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำราต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ			—											เนื้อหาองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	-
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ				—										เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มีการจัดหมวดหมู่ให้มีความเหมาะสม	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	-
๔. การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้				—	—									เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มีการถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปแบบของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒	-
๕. การเข้าถึงความรู้						—	—							กลุ่มเป้าหมายทราบช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - ศท. และ สอ.	-
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)							—	—						กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - สอ.	๕๖,๐๐๐.- ๒๘,๐๐๐.- ๒๘,๐๐๐.-
๗. การเรียนรู้										—				- มีการประเมินหรือวัดผลาองค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การบ่งชี้ความรู้		—												นโยบาย แนวทางในการบริหารจัดการความรู้ ประเด็นองค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้	- คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้จากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำราต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ			—											เนื้อหาองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ				—										เนื้อหาองค์ความรู้ได้มีการจัดหมวดหมู่ให้มีความเหมาะสม	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	
๔. การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้				—	—									เนื้อหาองค์ความรู้ได้มีการถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓	
๕. การเข้าถึงความรู้							—	—						กลุ่มเป้าหมายทราบช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - ศท. และ สอ.	
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)								—	—					กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - สอ.	๓๒,๐๐๐.- ๓๖,๐๐๐.- ๓๖,๐๐๐.-
๗. การเรียนรู้										—	—			- มีการประเมินหรือวัดผลาองค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	

กิจกรรมที่ ๔ องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน”

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. การบ่งชี้ความรู้														นโยบาย แนวทางในการบริหารจัดการความรู้ ประเด็นองค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้	- คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔	-
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้จากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำราต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ														เนื้อหาองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔	-
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ														เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มีการจัดหมวดหมู่ให้มีความเหมาะสม	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔	-
๔. การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้														เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มีการถอดออกมาเป็นบทเรียนในรูปแบบของเอกสารหรือสื่อประเภทใดประเภทหนึ่งเป็นรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔	-
๕. การเข้าถึงความรู้														กลุ่มเป้าหมายทราบช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - ศท. และ สอ.	-
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)														กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสุขภาพจิตในการทำงาน ทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และเกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - สอ.	๓๒,๐๐๐.-
๗. การเรียนรู้														- มีการประเมินหรือวัดผลาองค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ พร้อมด้วยคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ – ๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)														แนวทางในการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)	- คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ – ๔	-
๒. คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ – ๔ ประสานเชิญวิทยากร จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม														- วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม - หนังสือเชิญวิทยากร - นิทรรศการ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ – ๔ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๓. แจ้งผู้เข้าร่วมกิจกรรม														เชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๔. ยืมเงินทศรพระราชการ และจัดเอกสารประกอบกิจกรรม														- เงินทศรพระราชการ - เอกสารคณะกรรมการ KM ประกอบกิจกรรม	- ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๕. ประมวลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร ยืนยันสถานที่ จัดเตรียมใบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๖. จัดกิจกรรม โดยอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน														ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงาน และเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ – ๔ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	๕๕,๐๐๐.-
๗. สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อชดใช้คืนเงินยืม														รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อหักล้างเงินยืม ทศรพระราชการ	- ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๘. สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์ความรู้ที่ ๑ – ๔														รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์ความรู้ที่ ๑ – ๔	- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ – ๔ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ ๑) รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ๒) การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔.๒ กลุ่มเป้าหมายมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

๑๔.๓ กลุ่มเป้าหมายได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ร้อยตำรวจเอก

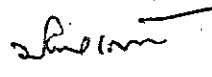


ผู้เสนอโครงการ

(ไพรัตน์ เทศพานิช)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๑ องค์กรความรู้ที่ ๑

เรื่อง “รูปแบบวิธีการพอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย”

ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปง.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์กรความรู้ที่ ๑
เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๐.๔๐ น.	บรรยาย เรื่อง “มุสลิมศึกษาและความเชื่อมโยงกับแนวคิดรุนแรง” โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก
เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.	อภิปราย เรื่อง “สถานการณ์อาชญากรรมและเหยื่อในปัจจุบัน” โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก
เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	อภิปราย เรื่อง “ผู้ร้ายซุกทรัพย์อย่างไร และบทบาทของสำนักงาน ปง.” โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง “ท่อน้ำเลี้ยงผู้ก่อการร้าย และบทบาทของสำนักงาน ปง.” โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๒ องค์กรความรู้ที่ ๒

เรื่อง “การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวม
พยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”
ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ สำนักงาน ปปง.

วันที่ ๑

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๐.๔๐ น.

โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์กรความรู้ที่ ๒

อภิปราย เรื่อง “การสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ”

เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.

โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน

อภิปราย เรื่อง “การสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานทางโทรศัพท์”

เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.

โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง “การวิเคราะห์ธุรกรรมและการสืบสวนทางการเงิน”

โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การวิเคราะห์ธุรกรรมและการสืบสวนทางการเงิน”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

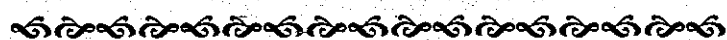
โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การวิเคราะห์ธุรกรรมและการสืบสวนทางการเงิน”

โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓

เรื่อง “ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

ณ สำนักงาน ปปง.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.

เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม

กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓

อภิปราย เรื่อง “Blockchain กับ Cryptocurrency”

โดย วิทยากรจากภายนอก

รับประทานอาหารกลางวัน

ฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้งาน Blockchain กับ Cryptocurrency”

โดย วิทยากรจากภายนอก



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๔ องค์ความรู้ที่ ๔
กิจกรรมที่ ๔ การบริหารจัดการความรู้ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน”

ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปปง.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๐ น.	กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๔
เวลา ๐๘.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.	บรรยาย เรื่อง “บริหารใจให้สนุก ไม่ให้ทุกข์ ไม่ให้เครียด” โดย พระวิทยากร
เวลา ๑๑.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.	บรรยาย เรื่อง “สุขภาพจิตที่ดี ชีวิตมีสุข” โดย วิทยากรจากภายนอก
เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง “รู้เท่าทันจิต รู้จักคิด ชีวิตมีสุข” โดย วิทยากรจากภายนอก



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)

ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน ปปง.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	อภิปราย เรื่อง “ความรู้ ควรรู้ ประเด็น องค์ความรู้ที่ ๑ รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การค้าการร้าย โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	อภิปราย เรื่อง “ความรู้ ควรรู้ ประเด็น องค์ความรู้ที่ ๒ การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวม พยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	อภิปราย เรื่อง “ความรู้ ควรรู้ ประเด็น องค์ความรู้ที่ ๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	อภิปราย เรื่อง “ความรู้ ควรรู้ ประเด็น องค์ความรู้ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดย วิทยากรจากหน่วยงานภายใน
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปเนื้อหาองค์ความรู้ / ตอบข้อซักถาม / ชมนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๔
เวลา ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน

หมายเหตุ : * กิจกรรมภายในงานมีการจัดนิทรรศการ-นำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๔ และการตอบคำถามรับรางวัล และของที่ระลึก

* รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง "รูปแบบวิธีการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย"

๑	ค่าตอบแทนวิทยากร				เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท ✓
-	บรรยาย	๑ ✓	คน รวม ๑.๕/ ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐/บาท	เป็นเงิน	๕๐๐ บาท ✓
-	อภิปราย	๒ ✓	คน รวม ๑.๕/ ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐/บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท ✓
-	อภิปราย	๓ ✓	คน รวม ๑.๕/ ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐/บาท	เป็นเงิน	๒,๗๐๐ บาท ✓
-	อภิปราย	๒ ✓	คน รวม ๑.๕/ ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐/บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท ✓
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท ✓
-	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๑๐๐	คน รวม ๒	มือ มือละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท ✓
๓	ค่าอาหาร				เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท ✓
-	ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๓๐๐	คน รวม ๑	มือ มือละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท ✓
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น				เป็นเงิน	๘๐๐ บาท
-	ค่าถ่ายเอกสาร				เป็นเงิน	๐ บาท
-	ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ				เป็นเงิน	๘๐๐ บาท
-	ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม				เป็นเงิน	๐ บาท
-	ค่าทางด่วน				เป็นเงิน	๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท ✓
	หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ					

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง "การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ" ครั้งที่ ๑

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร				เป็นเงิน	๑๖,๒๐๐ บาท ✓
- อภิปราย	๒ / คน รวม	๑.๕ / ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท ✓
- อภิปราย	๒ / คน รวม	๑.๕ / ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท ✓
- บรรยาย	๑ / คน รวม	๓.๐ / ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท ✓
- ฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่มๆ ละ ๑ คน	๓ / คน รวม	๖.๐ / ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐,๘๐๐ บาท ✓
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท ✓
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๒๕ / คน รวม	๔ / มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท ✓
๓ ค่าอาหาร				เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท ✓
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๒๕ คน รวม	๒ มื้อ มื้อละ	๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท ✓
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น				เป็นเงิน	๘๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร				เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ				เป็นเงิน	๘๐๐ บาท ✓
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม				เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าทางด่วน				เป็นเงิน	๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				เป็นเงิน	<u>๒๘,๐๐๐ บาท ✓</u>
หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ					

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง "การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินและการสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ" ครั้งที่ ๒

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร						เป็นเงิน	๑๖,๒๐๐ บาท
- อภิปราย	๒	คน รวม	๑.๕	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- อภิปราย	๒	คน รวม	๑.๕	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- บรรยาย	๑	คน รวม	๓.๐	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- ฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่มๆ ละ ๑ คน	๓	คน รวม	๖.๐	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๒๕	คน รวม	๔	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
๓ ค่าอาหาร						เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๒๕	คน รวม	๒	มือ มือละ	๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น						เป็นเงิน	๘๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร						เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ						เป็นเงิน	๘๐๐ บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม						เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าทางด่วน						เป็นเงิน	๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						เป็นเงิน	<u>๒๕,๐๐๐ บาท</u>
หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ							

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ครั้งที่ ๑

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร						เป็นเงิน	๒๑,๖๐๐ บาท ✓
- อภิปราย	๔	คน รวม	๓.๐	ชม. ชม.ละ	๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๔,๔๐๐ บาท ✓
- ฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่มๆ ละ ๑ คน	๒	คน รวม	๓.๐	ชม. ชม.ละ	๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท ✓
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท ✓
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๕๐	คน รวม	๒	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท ✓
๓ ค่าอาหาร						เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท ✓
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๕๐	คน รวม	๑	มือ มือละ	๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท ✓
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น						เป็นเงิน	๓,๔๐๐ บาท ✓
- ค่าถ่ายเอกสาร						เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ						เป็นเงิน	๓,๔๐๐ บาท ✓
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม						เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าทางด่วน						เป็นเงิน	๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท ✓
หมายเหตุ ขอด้วงจ่ายทุกรายการ							

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง "ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ" ครั้งที่ ๒

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๒๑,๖๐๐ บาท
- อภิปราย	๔	คน รวม	๓.๐ ชม.	๓.๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๔,๔๐๐ บาท
- ฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่มๆ ละ ๑ คน	๒	คน รวม	๓.๐ ชม.	๓.๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๕๐	คน รวม	๒	มือ มือละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
๓ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๕๐	คน รวม	๑	มือ มือละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ					เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าทางด่วน					เป็นเงิน	๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					เป็นเงิน	<u>๓๖,๐๐๐</u> บาท
หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ						

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กิจกรรมที่ ๔ องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน”

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๙,๖๐๐ บาท /
- บรรยาย	๑	คน รวม	๒.๐ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท /
- บรรยาย	๑	คน รวม	๑.๐ ชม. ชม.ละ	๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท /
- อภิปราย	๒	คน รวม	๓.๐ ชม. ชม.ละ	๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท /
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท /
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๑๐๐	คน รวม	๒ มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท /
๓ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท /
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๑๐๐	คน รวม	๑ มื้อ มื้อละ	๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท /
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๔๐๐ บาท /
- ค่าถ่ายเอกสาร					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ					เป็นเงิน	๔๐๐ บาท /
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าทางด่วน					เป็นเงิน	๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					เป็นเงิน	๓๒,๐๐๐ บาท /
หมายเหตุ ขอถึงจ่ายทุกรายการ						

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๔,๘๐๐ บาท /
- อภิปราย	๒ คน รวม	๑.๐ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท		เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท /
- อภิปราย	๒ คน รวม	๑.๐ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท		เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท /
- อภิปราย	๒ คน รวม	๑.๐ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท		เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท /
- อภิปราย	๒ คน รวม	๑.๐ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท		เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท /
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๑๐,๕๐๐ บาท /
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๑๕๐ คน รวม	๒ มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท		เป็นเงิน	๑๐,๕๐๐ บาท /
๓ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๒๒,๕๐๐ บาท /
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๑๕๐ คน รวม	๑ มื้อ มื้อละ	๑๕๐ บาท		เป็นเงิน	๒๒,๕๐๐ บาท /
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๑๗,๒๐๐ บาท /
- ค่าถ่ายเอกสาร					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ					เป็นเงิน	๑๗,๒๐๐ บาท /
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าทางด่วน					เป็นเงิน	๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					เป็นเงิน	<u>๕๕,๐๐๐ บาท /</u>
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ						