



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขที่ / ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยเลขาธิการ ปปง. มีนโยบายให้ทุกกองดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และสวยงาม การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดีแก่หน่วยงาน

การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ๕ ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ๓ ส. แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส. หลัง เป็นการพัฒนาคน ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุ และงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการ หลักการที่สำคัญ คือ การทำกิจกรรม ๕ ส. ให้ประสบผลสำเร็จเสียก่อน กิจกรรม ๕ ส. เป็นก้าวแรกของการบริหารงานไปสู่ผลสำเร็จ การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในองค์กรด้วยหลักการ ๕ ส. เป็นภารกิจของทุกคนในองค์กร ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี ดังนั้น จะเห็นได้ว่า องค์กรที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. อย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” เพื่อสร้างถึงความตระหนักและความสำคัญในกิจกรรม ๕ ส. ของบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ทั้งนี้ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ปปง. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ปปง. ให้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยนำองค์ความรู้และแนวคิดที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ ๕ ส. ที่ดี ที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ตระหนักในการปรับปรุงงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ถูกต้องตามหลักการ ๕ ส.

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ปปง. มีส่วนร่วมและผลักดันองค์กรให้ดำเนินกิจกรรมตามหลักการ ๕ ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง

๔.๔ เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน สถานที่เก็บเอกสาร สภาพแวดล้อมภายนอก ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ตามหลักการ ๕ ส.

๕. เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงาน ปปง. มีความรู้ ความเข้าใจ ตามหลักการ ๕ ส. ที่ดี สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีสถานที่ทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ตามหลักการ ๕ ส. ที่ดี ที่ถูกต้อง อย่างมีส่วนร่วมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ตามหลักการ ๕ ส. ที่ดี ที่ถูกต้อง อย่างมีส่วนร่วมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของ สำนักงาน ปปง. ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาการและบุคลากรให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ บุคลากรมีขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงินงบดำเนินงาน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๙ คน

๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๔	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รอง สปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายนอก ปปง.	๔	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๙	คน
๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๑๕	คน
- ข้าราชการ พนักงานราชการ	๒๑๕	คน
และเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ปปง		

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และอภิปราย ให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

๑๐.๓ สถานที่ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ผลผลิต การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ การส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นเงิน จำนวน ๗๐,๗๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อบำรุงโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	ท.ธ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวนโครงการ หัวข้อ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน														โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนา บุคลากร	-
๒. ขออนุมัติโครงการ														โครงการที่ได้รับการ อนุมัติ	ส่วนพัฒนา บุคลากร	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในโครงการ														แนวทางการอบรมและ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน โครงการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ														เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร	-
๕. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากรยืนยันสถานที่ ใบ ลงทะเบียน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														ผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร สถานที่จัด สัมมนา	ส่วนพัฒนา บุคลากร	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๖. จัดโครงการ บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และ อภิปราย													มีแนวทางในการ ปรับปรุงโครงการจาก การดำเนินงาน	ส่วนพัฒนา บุคลากร	๗๐,๓๐๐ -
๗. สรุปผลการจัดโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อขอใช้ คินเงินยืม													ผลการดำเนินโครงการ และแนวทางการปรับปรุง โครงการ และหักล้างเงิน ยืมตรงราชการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร	-
๘. เสนอผลการจัดโครงการและ ข้อเสนอแนะ ต่อ สปง.													สรุปผลโครงการ และ ข้อเสนอแนะที่ผ่านความ เห็นชอบ จาก สปง.	ส่วนพัฒนา บุคลากร	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ความรู้ ความเข้าใจ ตามหลักการ ๕ ส. ที่ดี อย่างมีส่วนร่วมและ
สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลงชื่อ ร้อยตำรวจเอก

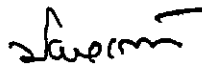


ผู้เสนอโครงการ

(ไพรัตน์ เทศพานิช)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปราณี แก้วเอียน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปปง. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

- ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ และมอบนโยบายการทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการทำงาน โดย : เลขธิการ ปปง.
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ปัญหาของการทำกิจกรรม ๕ส. ที่ไม่ประสบความสำเร็จ
แนวทางและเป้าหมายในการทำกิจกรรม ส.๑ - ส.๕ ให้ประสบความสำเร็จ
โดย : วิทยากรจากภายนอก
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง กรณีศึกษาของการทำกิจกรรม ๕ส. ในพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ที่
เกี่ยวข้องและการเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ช่วงบ่าย
โดย : วิทยากรจากภายนอก
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ลงพื้นที่ตามกลุ่มที่กำหนดไว้
โดย : วิทยากรจากภายนอก
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปราย เรื่อง การปรับเปลี่ยนพื้นที่ในการทำงานหลังจากการทำกิจกรรม ๕ส.
โดย : วิทยากรจากภายนอก
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทำแบบทดสอบ Post - test

~~~~~

**หมายเหตุ :** \* รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.  
\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

|                                                                        |             |                |          |          |                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------|----------|---------------------|
| <b>๑ ค่าตอบแทนวิทยากร</b>                                              |             |                |          | เป็นเงิน | ๒๓,๔๐๐ บาท ✓        |
| - บรรยาย                                                               | ๑/ คน รวม   | ๑.๕/ ชม. ชม.ละ | ๑๒๐๐/บาท | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐ บาท ✓         |
| - อภิปราย                                                              | ๔/ คน รวม   | ๑.๕/ ชม. ชม.ละ | ๑๒๐๐/บาท | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท ✓         |
| - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ                                                  | ๔/ คน รวม   | ๒/ ชม. ชม.ละ   | ๑๒๐๐/บาท | เป็นเงิน | ๙,๖๐๐ บาท ✓         |
| - อภิปราย                                                              | ๔/ คน รวม   | ๑/ ชม. ชม.ละ   | ๑๒๐๐/บาท | เป็นเงิน | ๔,๘๐๐ บาท ✓         |
| <b>๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>                                    |             |                |          | เป็นเงิน | ๑๕,๐๕๐ บาท ✓        |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่วิทยากร) | ๒๑๕/ คน รวม | ๒/ มื้อ มื้อละ | ๓๕/บาท   | เป็นเงิน | ๑๕,๐๕๐ บาท ✓        |
| <b>๓ ค่าอาหาร</b>                                                      |             |                |          | เป็นเงิน | ๓๒,๒๕๐ บาท ✓        |
| - อาหารกลางวัน<br>(ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่วิทยากร)               | ๒๑๕ คน รวม  | ๑ มื้อ มื้อละ  | ๑๕๐ บาท  | เป็นเงิน | ๓๒,๒๕๐ บาท ✓        |
| <b>๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</b>                                    |             |                |          | เป็นเงิน | ๐ บาท               |
| - ค่าอุปกรณ์และสื่อประกอบการสัมมนา                                     |             |                |          | เป็นเงิน | บาท                 |
| <b>รวมเป็นเงิน</b>                                                     |             |                |          |          | <b>๗๐,๗๐๐ บาท ✓</b> |

หมายเหตุ ขอดำเนินการทุกรายการ