



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขที่ศ/๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงาน ปง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนราชการไว้ส่วนหนึ่งว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้ และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และจะต้องนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ได้

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. สอดคล้องกับหลักการในข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ปง. จึงได้ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปง. ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ และจากการติดตามและประเมินผล พบว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ จึงส่งผลให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงาน ปง. ได้มีการนำคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้าราชการที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ ไปศึกษาดูงาน จังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ (๑) กระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินของสำนักงาน ปปส. ภาค ๕ (๒) การบริหาร

จัดการความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ (๓) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ ภายใต้โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงาน ปง.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและแนวทางการดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และผลจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ ทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้เพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนได้มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การบริหารทรัพย์สิน เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้าราชการของสำนักงาน ปง. ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้นำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนาตนเองและเรียนรู้การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงาน ปง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้าราชการของสำนักงาน ปง. ได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองและเรียนรู้การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปง. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้าราชการของสำนักงาน ปง. จำนวน ๒๖ คน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป

๖. ผลผลิต (Output)

กลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองและเรียนรู้การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ กลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ปปง. ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาองค์กร และบุคลากร ให้มีศักยภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ บุคลากรมีขีดความสามารถที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

๘.๒ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๓๗ คน ดังนี้

๙.๑ วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๑	คน
- วิทยากรภายนอก	๗	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๖	คน
- คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ ของสำนักงาน ปปง.		
- คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ฯ ของสำนักงาน ปปง.		
- คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ฯ ของสำนักงาน ปปง. (องค์ความรู้ที่ ๑ และ ๓)		
- ข้าราชการของสำนักงาน ปปง.		
ซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป		

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยายและอภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก

๑๐.๒ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๐.๓ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ จังหวัดเชียงราย

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ แผนงานที่ ๑ : พื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ : การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ : การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวงเงินงบประมาณ ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา			ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐			
๑. ขออนุมัติโครงการ		⇒		โครงการได้รับการอนุมัติ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๒. ประสานเชิญวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ		⇒		- วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ - หนังสือเชิญวิทยากร - หนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๓. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ		⇒		เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๔. ยืมเงินทรอกราชการ และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม		⇒		- เงินทรอกราชการ - เอกสารประกอบการฝึกอบรม	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๕. ประมวลจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ยืนยันสถานที่ (ที่พัก/สถานที่ศึกษาดูงาน) ขออนุมัติเช่ารถบัส/รถตู้ และจัดทำใบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		⇒		จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม / ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๖. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยบรรยาย อภิปราย และศึกษา ดูงาน			⇒	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	๓๙๐,๐๐๐ บาท
๗. สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อชดใช้คืนเงินยืม			⇒	เอกสารเพื่อหักล้างเงินยืมทรอกราชการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-
๘. สรุปผลการจัดโครงการ			⇒	ผลการดำเนินโครงการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา นย.	-

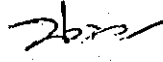
๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเองและเรียนรู้การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

ลงชื่อ

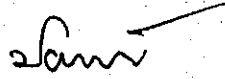


ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปราณี แก้วเอียน)

ผู้ช่วย ลปง. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงาน ปปง.”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ จังหวัดเชียงราย

วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๗.๐๐ น.

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๔๕ น.

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๑๕ น.

เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๕ น.

เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๒๐ น.

เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๑๐ น.

เวลา ๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมกันที่สนามบิณสูวรรณภูมิ

เตรียมความพร้อมก่อนขึ้นเครื่อง

ออกเดินทางไปยังสนามบิณสูวรรณภูมิ

ออกเดินทางโดยรถตู้ปรับอากาศจากสนามบิณสูวรรณภูมิไปรับประทานอาหาร
กลางวัน (ร้านอาหาร)

รับประทานอาหารกลางวัน

ออกเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ศึกษาดูงาน เรื่อง “การใช้นวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร
ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง”

ออกเดินทางไปยังที่พัก (ดอยฮิสรระ รีสอร์ท)

เช็คอินเข้าที่พัก และพักผ่อนตามอัธยาศัย

รับประทานอาหารเย็น (ห้องอาหาร ดอยฮิสรระ รีสอร์ท)

รับประทานอาหารเช้า (ห้องอาหาร ดอยฮิสรระ รีสอร์ท)

เช็คเอาท์ออกจากที่พัก (ดอยฮิสรระ รีสอร์ท) และออกเดินทางไปยังโครงการ
พัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงแม่สลอง

บรรยาย เรื่อง “ความเป็นมาและการดำเนินงานของโครงการพัฒนาพื้นที่สูง
แบบโครงการหลวงแม่สลอง”

โดยวิทยากรจากโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงแม่สลอง”

บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน ตามแนวพระราชดำริ”

โดยวิทยากรจากโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงแม่สลอง”

เยี่ยมชมโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงแม่สลอง

ออกเดินทางไปรับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหาร)

รับประทานอาหารกลางวัน

ออกเดินทางไปยังโครงการพัฒนาและฟื้นฟูเด็กพิการในชุมชน

เยี่ยมชมโครงการพัฒนาและฟื้นฟูเด็กพิการในชุมชน

ออกเดินทางไปยังที่พัก (ปุลยมนัตรา รีสอร์ท)

เช็คอินเข้าที่พัก และพักผ่อนตามอัธยาศัย

รับประทานอาหารเย็น (ห้องอาหาร ปุลยมนัตรา รีสอร์ท)

วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๕๕ น.

เวลา ๑๖.๕๕ - ๑๘.๓๐ น.

รับประทานอาหารเช้า (ห้องอาหาร ปุณยมันตรา รีสอร์ท)

สรุปทเรียนที่ได้จากการศึกษาดูงาน

ออกเดินทางไปรับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหาร)

รับประทานอาหารกลางวัน

ออกเดินทางไปยังสนามบินเชียงใหม่

เตรียมความพร้อมก่อนขึ้นเครื่อง

เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

~~~~~

- หมายเหตุ :**
๑. รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๕๕ น.
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงาน ปง." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระหว่างวันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2560 ณ จังหวัดเชียงราย

1 ค่าที่พัก						เป็นเงิน	56,200 บาท
- ค่าห้องพักเดี่ยว ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ (เงินสด)	2	คน รวม	1 คืน ๆ ละ	1,450 บาท	เป็นเงิน		2,900 บาท
- ค่าห้องพักคู่ ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ (เงินสด)	28	คน รวม	1 คืน ๆ ละ	900 บาท	เป็นเงิน		25,200 บาท
- ค่าห้องพักเดี่ยว ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	2	คน รวม	1 คืน ๆ ละ	1,450 บาท	เป็นเงิน		2,900 บาท
- ค่าห้องพักคู่ ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	28	คน รวม	1 คืน ๆ ละ	900 บาท	เป็นเงิน		25,200 บาท
2 ค่าตอบแทนวิทยากร						เป็นเงิน	1,200 บาท
- บรรยาย	1	คน รวม	50 นาที ช.ม.ละ	600 บาท	เป็นเงิน		600 บาท
- บรรยาย	1	คน รวม	50 นาที ช.ม.ละ	600 บาท	เป็นเงิน		600 บาท
3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						เป็นเงิน	4,200 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เงินสด)	30	คน รวม	4 มื้อ มื้อละ	35 บาท	เป็นเงิน		4,200 บาท
4 ค่าอาหาร						เป็นเงิน	42,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (เงินสด)	30	คน รวม	1 มื้อ มื้อละ	150 บาท	เป็นเงิน		4,500 บาท
- ค่าอาหารเย็น (เงินสด)	30	คน รวม	1 มื้อ มื้อละ	250 บาท	เป็นเงิน		7,500 บาท
- ค่าอาหารเช้า (เงินสด)	30	คน รวม	1 มื้อ มื้อละ	100 บาท	เป็นเงิน		3,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (เงินสด)	30	คน รวม	1 มื้อ มื้อละ	200 บาท	เป็นเงิน		6,000 บาท
- ค่าอาหารเย็น	30	คน รวม	1 มื้อ มื้อละ	300 บาท	เป็นเงิน		9,000 บาท
- ค่าอาหารเช้า	30	คน รวม	1 มื้อ มื้อละ	100 บาท	เป็นเงิน		3,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (เงินสด)	30	คน รวม	1 มื้อ มื้อละ	300 บาท	เป็นเงิน		9,000 บาท
5 ค่ายานพาหนะ						เป็นเงิน	286,400 บาท
- ค่ารถยนต์โดยสารรับจ้างสาธารณะ (ค่าแท็กซี่)	30	คน			เป็นเงิน		37,400 บาท
ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ (เงินสด)							
- ค่าเครื่องบินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ (ไป-กลับ)	30	คน	คนละ	6,300 บาท	เป็นเงิน		189,000 บาท
- ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ เพื่อศึกษาดูงานในจังหวัดเชียงราย (เงินสด)	5	คัน	คันละ	12,000 บาท	เป็นเงิน		60,000 บาท
รวมเป็นเงิน							<u>390,000 บาท</u>
หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ							