



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานเจ้าหน้าที่ ปง.” รุ่นที่ ๑

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคุณสมบัติการแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และได้รับการออกบัตรประจำตัวให้เฉพาะแล้ว ซึ่งอาจได้รับมอบหมายเป็นหนังสือเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยให้พิจารณาความเหมาะสมหรือความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการ ปง. กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เป็นผู้มีความสำคัญในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องและแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามบทบาทภารกิจ และสภาวะการณ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้โดยสมบูรณ์

ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระเบียบคณะกรรมการ ปง. ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ) ข้อ ๗/๑ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามข้อ ๕ ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่สำนักงานกำหนดหรือรับรอง”

ตามประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า โดยที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่สำนักงานกำหนดหรือรับรอง ก่อนมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบ

คณะกรรมการ ปปง. ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ ประกาศให้หลักสูตรที่กำหนดหรือรับรองไว้ท้ายประกาศนี้เป็นหลักสูตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ต้องผ่านการฝึกอบรมก่อนมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องและความจำเป็นดังกล่าว จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานเจ้าหน้าที่ ปปง.” รุ่นที่ ๑ นี้ขึ้นเพื่ออบรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้สามารถรับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการ ปปง. ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ ได้

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่ออบรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้สามารถได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการ ปปง. ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ

๔.๒ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เพื่อพัฒนาแนวคิดและทัศนคติที่ดีต่อกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และความรับผิดชอบ

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ สำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาการให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๓. บุคลากรมีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางาน

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ด้านการป้องกันการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๖ คน		
๙.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๖	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รอง สปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายในและภายนอก ปปง.	๑๐	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๕	คน
๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม	๖๐	คน
ข้าราชการสำนักงาน ปปง.	๖๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ บรรยาย หรืออภิปราย ให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
- ๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดฝึกอบรม ๔ วัน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒
- ๑๐.๓ สถานที่ ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานที่ ๑: รักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โครงการส่งเสริมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงร่วมกับสำนักงานอัยการสูงสุด จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ร่างประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่						-								ร่างประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ศ.	พ.อ.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. เสนอร่างประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ไปยังกองกฎหมายเพื่อจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์						-								ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ไปยังกองกฎหมาย เพื่อจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ	๑. ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ๒. กองกฎหมาย	-
๓. ทบทวน หัวข้อการฝึกอบรม						-								โครงการ หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากรสถานที่ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. ขออนุมัติโครงการ						-								โครงการได้รับการอนุมัติเรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปง. รุ่นที่ ๑	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ประสานวิทยากร สถานที่ และ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง						-								แนวทางการฝึกอบรมและวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. แจ้งผู้เข้าร่วมฝึกอบรม						-								ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมรับทราบกำหนดการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. ยืมเงินทศรองราชการ จ้างถ่ายเอกสาร จัดซื้อวัสดุ						-								เงินทศรองราชการ เอกสารประกอบการฝึกอบรม วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๑๓๑,๗๐๐.- บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๘. ประมวลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร ยืนยันสถานที่ ไบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร สถานที่จัดสัมมนา	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	
๙. จัดฝึกอบรม บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกอบรม														ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปปง. รุ่นที่ ๑	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	
๑๐. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๑๐.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม ๑๐.๒ สรุปผลการจัดสัมมนา														๑. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืมให้กับ กองคลังภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. สรุปผลการจัดสัมมนา จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	
๑๑. เสนอผลการจัดฝึกอบรม ต่อ ลปง.														ลปง. รับทราบผลการจัด ฝึกอบรม และให้ความ เห็นชอบ ข้อเสนอแนะใน การจัดสัมมนาครั้งต่อไป	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	

๑๓. การติดตามประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๓.๑ การวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบทดสอบก่อน เข้าฝึกอบรม (Pre-test) และหลังฝึกอบรม (Post-test) โดยต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕


๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ ผลการประเมินจากการตอบแบบประเมินโครงการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ

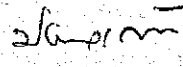


ผู้เสนอโครงการ

(นายวิทยา นีติธรรม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปราณี แก้วเอี่ยม)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานเจ้าหน้าที่ ปง.” รุ่นที่ ๑
ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๒

ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (pre-test)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรมโดย เลขาธิการ ปง. หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปง.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ธุรกรรมและการสืบสวนสอบสวนทางการเงิน
โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปง.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง คดีอาญาฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปง.

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การดำเนินการกับทรัพย์สินและการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายตามกฎหมายว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปง.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน

โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปง.

๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง การกำกับตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงิน

โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปง.

วันที่สาม

๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง การเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศทางคดี และการตรวจสอบทางดิจิทัล
เพื่อสนับสนุนการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน

โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปง.

๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง มาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุน
ทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

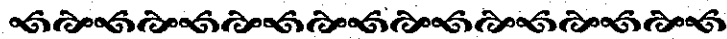
โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปง.

๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปง.

วันที่สี่	
๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานและสรุปสำนวนคดี โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปปง.
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดย วิทยากร ภายในสำนักงาน ปปง.
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอผลการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (post-test)
๑๖.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมโดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน



หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงานเจ้าหน้าที่ ปง.” รุ่นที่ ๑

- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	๑,	คน รวม	๓.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	๑,	คน รวม	๒.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	๑,	คน รวม	๒.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	๑,	คน รวม	๓.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	๑,	คน รวม	๒.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	๑,	คน รวม	๒.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	๑,	คน รวม	๓.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	๑,	คน รวม	๒.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	๑,	คน รวม	๓.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ	๑๐,	คน รวม	๓.๐	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐	คน รวม	๑๐	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๒๔,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	๗๐	คน รวม	๕	มือ มือละ	๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ (แฟ้ม /ซองใส่เอกสาร / สมุด (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙)						เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๑๓๑,๗๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ