



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่ ๑๙/๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๑ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๒.๒ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนราชการไว้ส่วนหนึ่งว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้ และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้และจะต้องนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ได้

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. สอดคล้องกับหลักการในข้างต้น สำนักงาน ปปง. จึงได้ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่สำนักงาน ปปง. ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. และคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้

ซึ่งแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. มีมติให้จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) องค์ความรู้ที่ ๑ ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT
- ๒) องค์ความรู้ที่ ๒ รู้ไว้ชนะเมื่อเธอไปศาล
- ๓) องค์ความรู้ที่ ๓ ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน

ซึ่งองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เนื่องด้วยสำนักงาน ปปง. มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการ กำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรม สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. นอกจากการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแล้ว จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตให้มีความลงตัวกันระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต เนื่องจากสภาพแวดล้อมในการทำงานเปลี่ยนแปลงไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ต้องเผชิญกับภาระงานที่มากขึ้น ขาดความสมดุลของชีวิตการทำงานกับชีวิตด้านอื่น ๆ ส่งผลให้เกิดความเครียดและปัญหาสุขภาพอันเนื่องมาจากต้องใช้เวลาทำงานมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน และเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจัดโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จำเป็นและองค์ความรู้ในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ ๑) ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT ๒) รู้วันะเออ เมื่อเธอไปศาล และ ๓) ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ ๑) ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT ๒) รู้วันะเออ เมื่อเธอไปศาล ๓) ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน

๖.๒ กลุ่มเป้าหมายได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ กลุ่มเป้าหมายได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับการดำเนินการด้านการป้องกันให้สอดคล้องกับความเสี่ยง เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๑.๑ การดำเนินการด้านการป้องกันสอดคล้องกับความเสี่ยง และ ๑.๒ ภาคีเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ๒.๒ การดำเนินคดีกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและความผิดฐานฟอกเงิน และ ๒.๓ การดำเนินคดีอาญารฐานฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงสอดคล้องกับความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓.๕ : ระบบการบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT”

ประกอบด้วยกิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๑๐๗ คน ดังนี้

| | | |
|---|-----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๗ | คน |
| - วิทยากรภายใน/ภายนอก | ๔ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | ๓ | คน |
| ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๐๐ | คน |
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ | | |

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “รู้ไว้ชนะเธอ เมื่อเธอไปศาล”

ประกอบด้วยกิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๑๐๗ คน ดังนี้

| | | |
|---|-----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๗ | คน |
| - วิทยากรภายใน/ภายนอก | ๔ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | ๓ | คน |
| ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๐๐ | คน |
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ | | |

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน”

ประกอบด้วยกิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๑๐๗ คน ดังนี้

| | | |
|---|-----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๗ | คน |
| - วิทยากรภายใน/ภายนอก | ๔ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | ๓ | คน |
| ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๐๐ | คน |
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ | | |

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)

ประกอบด้วยกิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๒๗๖ คน ดังนี้

- | | | |
|---|-----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๑๖ | คน |
| - วิทยากรภายใน | ๖ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | ๑๐ | คน |
| ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๒๖๐ | คน |
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ | | |

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT”

๑) อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง. และบุคลากรภายนอก

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ปปง.

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “รู้ไว้ชนะเมื่อเธอไปศาล”

๑) อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง. และบุคลากรภายนอก

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ปปง.

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน”

๑) อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง. และบุคลากรภายนอก

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ปปง.

กิจกรรมที่ ๔ องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง “กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)”

๑) อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน ร่วมกันจากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง.

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ แผนงานพื้นฐานด้านการมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวงเงิน งบประมาณ ๑๘๔,๔๖๔.๖๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทหกสิบสตางค์) ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ องค์กรความรู้ที่ ๑ เรื่อง “ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT” ใช้งบประมาณ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ องค์กรความรู้ที่ ๒ เรื่อง “รู้ไว้ชนะเมื่อเธอไปศาล” ใช้งบประมาณ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๓ องค์กรความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน” ใช้งบประมาณ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๔ “กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)” ใช้งบประมาณ จำนวน ๘๕,๔๖๔.๖๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทหกสิบสตางค์)

๑๒: แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT”

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | | | | | | | | | | | ผลที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ | จำนวนเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน | | |
|--|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------|--------------|--|---|--------|
| | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. | |
| ๑.การบ่งชี้ความรู้ | | | | ■ | | | | | | | | | | นโยบาย แนวทาง ในการบริหารจัดการ ความรู้ ประเด็น องค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ | - คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ | - |
| ๒.การสร้างและแสวงหาความรู้จาก หนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำราต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในด้านนั้น ๆ | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | เนื้อหาองค์ความรู้ | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ | - |
| ๓.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | | | | | ■ | | | | | | | | | เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มี การจัดหมวดหมู่ให้มี ความเหมาะสม | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ | - |
| ๔.การประมวลผลและการกลั่นกรอง ความรู้ | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ มีการถอดออกมาเป็น บทเรียนในรูปแบบของ เอกสารหรือสื่อ ประเภทใดประเภท หนึ่งเป็นรูปแบบ ที่เข้าใจได้ง่าย | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ | - |
| ๕.การเข้าถึงความรู้ | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | กลุ่มเป้าหมายทราบ ช่องทางในการเข้าถึง องค์ความรู้ | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ KM - ศท. และ สอ. | - |
| ๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day) | | | | | | | | | ■ | | | | ■ | กลุ่มเป้าหมายมีความ เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการพอกเงินและการ สนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย ในรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบันที่ อาชญากรรมนำมาใช้ ในการกระทำความผิด | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ KM - สอ. | ๓๓,๐๐๐ |
| ๗.การเรียนรู้ | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | - มีการประเมินหรือ วัดผลา องค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการ จัดทำองค์ความรู้ | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ KM | |

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “รู้ไว้จะเอา เมื่อเธอไปศาล”

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | | | | | | | | | | | | ผลที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ | จำนวนเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน | |
|--|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|---|---|--------|
| | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| ๑.การบ่งชี้ความรู้ | | | | ■ | | | | | | | | | | นโยบาย แนวทาง ในการบริหารจัดการ ความรู้ ประเด็น องค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ | - คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ | - |
| ๒.การสร้างและแสวงหาความรู้จาก หนังสือ เอกสารทางวิชาการ คำว่าต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในด้านนั้น ๆ | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | เนื้อหาองค์ความรู้ | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ | - |
| ๓.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มี การจัดหมวดหมู่ให้มี ความเหมาะสม | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ | - |
| ๔.การประมวลผลและการกลั่นกรอง ความรู้ | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ มีการถอดออกมาเป็น บทเรียนในรูปของ เอกสารหรือสื่อ ประเภทใดประเภท หนึ่งเป็นรูปแบบ ที่เข้าใจได้ง่าย | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ | - |
| ๕.การเข้าถึงความรู้ | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | กลุ่มเป้าหมายทราบ ช่องทางในการเข้าถึง องค์ความรู้ | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - ศท. และ สอ. | - |
| ๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day) | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | กลุ่มเป้าหมายมีความ เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการทอกเงินและการ สนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย ในรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบันที่ อาชญากรรมมักใช้ ในการกระทำความผิด | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - สอ. | ๓๓,๐๐๐ |
| ๗.การเรียนรู้ | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | - มีการประเมินหรือ วัดผลฯ องค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการ จัดทำองค์ความรู้ | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM | - |

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน”

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | | | | | | | | | | | ผลที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ | จำนวนเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน | | |
|--|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------|--------------|---|---|--------|
| | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. | |
| ๑.การบ่งชี้ความรู้ | | | | ■ | | | | | | | | | | นโยบาย แนวทาง ในการบริหารจัดการ ความรู้ ประเด็น องค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ฯ | - คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ | - |
| ๒.การสร้างและแสวงหาความรู้จาก หนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำราต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญใน ด้านนั้น ๆ | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | เนื้อหาองค์ความรู้ | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ | - |
| ๓.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มี การจัดหมวดหมู่ให้มีความ เหมาะสม | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ | - |
| ๔.การประมวลผลและการกลั่นกรอง ความรู้ | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ มีการถอดออกมาเป็น บทเรียนในรูปแบบของ เอกสารหรือสื่อ ประเภทใดประเภท หนึ่งเป็นรูปแบบ ที่เข้าใจได้ง่าย | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ | - |
| ๕.การเข้าถึงความรู้ | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | กลุ่มเป้าหมายหรือ ช่องทางในการเข้าถึง องค์ความรู้ | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - ศท. และ สอ. | - |
| ๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day) | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | กลุ่มเป้าหมายมีความ เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการพอกเงินและการ สนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย ในรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบันที่ อาชญากรรมข้ามชาติ ในการกระทำความผิด | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - สอ. | ๓๓,๐๐๐ |
| ๗.การเรียนรู้ | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - มีการประเมินหรือ วัดผลฯ องค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการ จัดทํ้องค์ความรู้ | - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM | - |

กิจกรรมที่ ๔ “กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)”

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | | | | | | | | | | | ผลที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ | จำนวนเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน | | | |
|---|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------|--------------|--------------------------------------|--|--|-----------|
| | ค.ล. | พ.ย. | ร.ค. | ม.ล. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. | | |
| ๑.จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day) | | | | | | | | | | | | | | | แนวทางในการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day) | - คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ | - |
| ๒.คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ ประสานเชิญวิทยากร จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | - วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม - หนังสือเชิญวิทยากร - นิทรรศการ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | - |
| ๓.แจ้งผู้เข้าร่วมกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | เชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม | - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | - |
| ๔.ยืมเงินทศรพระราชารและจัดเอกสารประกอบกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | - เงินทศรพระราชาร - เอกสารคณะกรรมการ KM ประกอบกิจกรรม | - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | - |
| ๕.ประมวลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร ยืนยันสถานที่จัดเตรียมใบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง | - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | - |
| ๖.จัดกิจกรรมโดยอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน | | | | | | | | | | | | | | | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | ๘๕,๕๖๔.๖๐ |
| ๗.สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม | | | | | | | | | | | | | | | รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อหักล้างเงินยืมทศรพระราชาร | - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | |
| ๘.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ | | | | | | | | | | | | | | | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ | - คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน KM | |

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ ๑) ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT ๒) รู้ไว้ชนะเออ เมื่อเธอไปศาล ๓) ธรรมภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน

๑๔.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

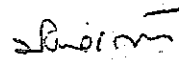


ผู้เสนอโครงการ

(นายวิทยา นิตีธรรม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓
เรื่อง “ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน”
ภายในช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ปปง.

| | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน |
| เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. | อภิปราย เรื่อง “ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน” โดย วิทยากรจากภายในและภายนอก |
| เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | อภิปราย เรื่อง “ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน” โดย วิทยากรจากภายในและภายนอก |

หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมที่ ๑ องค์กรความรู้ที่ ๑
เรื่อง “ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT”
ภายในช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ปปง.

| | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน |
| เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. | อภิปราย เรื่อง “ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT” โดย วิทยากรจากภายในและภายนอก |
| เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | อภิปราย เรื่อง “ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT” โดย วิทยากรจากภายในและภายนอก |

หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒
เรื่อง “รู้ไว้นะเออ เมื่อเธอไปศาล”
ภายในช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ปง.

| | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปง. หรือผู้แทน |
| เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. | อภิปราย เรื่อง “รู้ไว้นะเออ เมื่อเธอไปศาล” โดย วิทยากรจากภายในและภายนอก |
| เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | อภิปราย เรื่อง “รู้ไว้นะเออ เมื่อเธอไปศาล” โดย วิทยากรจากภายในและภายนอก |

หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)
ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ปปง.

| | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดโครงการ / พิธีเปิดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | สรุปผลการดำเนินงานการจัดการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย กองนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | อภิปราย เรื่อง “ความรู้ ควรรู้ ประเด็นองค์ความรู้ที่ ๑ ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT” โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ และผู้แทนคณะทำงานฯ |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | อภิปราย เรื่อง “ความรู้ ควรรู้ ประเด็นองค์ความรู้ที่ ๒ รู้ไว้ระแอะ เมื่อเธอไปศาล” โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ และผู้แทนคณะทำงานฯ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | อภิปราย เรื่อง “ความรู้ ควรรู้ ประเด็นองค์ความรู้ที่ ๓ ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน” โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ และผู้แทนคณะทำงานฯ |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ผู้เข้าร่วมโครงการชมนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓/ ร่วมสนุกกับกิจกรรมและรับรางวัลภายใน ชมนิทรรศการองค์ความรู้ / ร่วมลงคะแนนให้กับองค์ความรู้ที่ชอบ / ประกาศรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ / พิธีปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน |

- หมายเหตุ :** * กิจกรรมภายในงานมีการจัดนิทรรศการ นำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ / การตอบคำถามรับรางวัล และของที่ระลึกมากมาย
ภายในชมนิทรรศการองค์ความรู้ / ร่วมลงคะแนนให้กับองค์ความรู้ที่ชอบ /
การตัดสินรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- * กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “ก้าวข้ามข้อบกพร่อง AML/CFT”

| | | | | | | |
|---|------------|-----------|--------|-----------|----------|-------------------|
| ๑ ค่าตอบแทนวิทยากร | | | | | เป็นเงิน | ๑๐,๘๐๐ บาท |
| - อภิปราย | ๒ คน รวม | ๓ ชั่วโมง | ช.ม.ละ | ๑,๒๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท |
| - อภิปราย | ๒ คน รวม | ๓ ชั่วโมง | ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ บาท |
| ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | | เป็นเงิน | ๗,๔๙๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๑๐๗ คน รวม | ๒ มื้อ | มื้อละ | ๓๕ บาท | เป็นเงิน | ๗,๔๙๐ บาท |
| ๓ ค่าอาหาร | | | | | เป็นเงิน | ๑๔,๔๔๕ บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๑๐๗ คน รวม | ๑ มื้อ | มื้อละ | ๑๓๕ บาท | เป็นเงิน | ๑๔,๔๔๕ บาท |
| ๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น | | | | | เป็นเงิน | ๒๖๕ บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ | | | | | เป็นเงิน | ๒๖๕ บาท |
| - ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| - ค่าทางด่วน | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| รวมเป็นเงินในการจัดโครงการทั้งสิ้น | | | | | เป็นเงิน | <u>๓๓,๐๐๐</u> บาท |
| หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ | | | | | | |

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง "รู้ไว้ชนะเธอ เมื่อเธอไปศาล"

| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-------------|-----------|----------|-------------------|
| ๑ ค่าตอบแทนวิทยากร | | | | | เป็นเงิน | ๑๐,๘๐๐ บาท |
| - อภิปราย | ๒ คน รวม | ๓ ชั่วโมง | ช.ม.ละ | ๑,๒๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท |
| - อภิปราย | ๒ คน รวม | ๓ ชั่วโมง | ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ บาท |
| ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | | เป็นเงิน | ๗,๔๙๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๑๐๗ คน รวม | ๒ มื้อ | มี้อ มี้อละ | ๓๕ บาท | เป็นเงิน | ๗,๔๙๐ บาท |
| ๓ ค่าอาหาร | | | | | เป็นเงิน | ๑๔,๔๔๕ บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๑๐๗ คน รวม | ๑ มื้อ | มี้อ มี้อละ | ๑๓๕ บาท | เป็นเงิน | ๑๔,๔๔๕ บาท |
| ๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น | | | | | เป็นเงิน | ๒๖๕ บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ | | | | | เป็นเงิน | ๒๖๕ บาท |
| - ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| - ค่าทางด่วน | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| รวมเป็นเงินในการจัดโครงการทั้งสิ้น | | | | | เป็นเงิน | <u>๓๓,๐๐๐</u> บาท |
| หมายเหตุ ขอด้วจ่ายทุกรายการ | | | | | | |

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการทำงาน”

| | | | | | | |
|---|------------|-----------------|-----------|--|----------|-------------------|
| ๑ ค่าตอบแทนวิทยากร | | | | | เป็นเงิน | ๑๐,๘๐๐ บาท |
| - อภิปราย | ๒ คน รวม | ๓ ชั่วโมง ชม.ละ | ๑,๒๐๐ บาท | | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท |
| - อภิปราย | ๒ คน รวม | ๓ ชั่วโมง ชม.ละ | ๖๐๐ บาท | | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ บาท |
| ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | | เป็นเงิน | ๗,๔๙๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๑๐๗ คน รวม | ๒ มื้อ มื้อละ | ๓๕ บาท | | เป็นเงิน | ๗,๔๙๐ บาท |
| ๓ ค่าอาหาร | | | | | เป็นเงิน | ๑๔,๔๕๕ บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๑๐๗ คน รวม | ๑ มื้อ มื้อละ | ๑๓๕ บาท | | เป็นเงิน | ๑๔,๔๕๕ บาท |
| ๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น | | | | | เป็นเงิน | ๒๖๕ บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ | | | | | เป็นเงิน | ๒๖๕ บาท |
| - ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| - ค่าทางด่วน | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| รวมเป็นเงินในการจัดโครงการทั้งสิ้น | | | | | เป็นเงิน | <u>๓๓,๐๑๐ บาท</u> |
| หมายเหตุ ขอฉีกจ่ายทุกรายการ | | | | | | |

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)

| | | | | | | | |
|---|--|-----|--------|---|---------------|----------|----------------------|
| ๑ | ค่าตอบแทนวิทยากร | | | | | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ บาท |
| | - อภิปราย | ๒ | คน รวม | ๑ | ชั่วโมง ชม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| | - อภิปราย | ๒ | คน รวม | ๑ | ชั่วโมง ชม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| | - อภิปราย | ๒ | คน รวม | ๑ | ชั่วโมง ชม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๒ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | | เป็นเงิน | ๑๙,๓๒๐ บาท |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ/วิทยากร | ๒๗๖ | คน รวม | ๒ | มื้อ มื้อละ | ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๑๙,๓๒๐ บาท |
| ๓ | ค่าอาหาร | | | | | เป็นเงิน | ๔๑,๕๐๐ บาท |
| | - ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๒๗๖ | คน รวม | ๑ | มื้อ มื้อละ | ๑๕๐ บาท | เป็นเงิน ๔๑,๕๐๐ บาท |
| ๔ | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น | | | | | เป็นเงิน | ๒๑,๑๔๔.๖๐ บาท |
| | - ค่าถ่ายเอกสาร | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| | - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ | | | | | เป็นเงิน | ๒๑,๑๔๔.๖๐ บาท |
| | - ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม | | | | | เป็นเงิน | บาท |
| | ทางด่วน | | | | | เป็นเงิน | ๐ บาท |
| | รวมเป็นเงินในการจัดโครงการทั้งสิ้น | | | | | เป็นเงิน | <u>๘๕,๕๖๔.๖๐ บาท</u> |
| | หมายเหตุ ขออัญญาทุกรายการ | | | | | | |